

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び新潟市契約規則（昭和 59 年新潟市規則第 24 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 7 年 5 月 27 日

新潟市長 中原 八一

1 入札に付する事項

(1) 件名	情報系パソコン配送業務
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり 契約方式は、総価での入札とします。
(3) 契約の条項を示す場所	総務部情報システム課
(4) 入札日時・場所	令和 7 年 6 月 17 日 11 時 30 分 新潟市役所本館 2 階 入札室
(5) 履行期限・納品場所	履行期限は仕様書参照 新潟市情報システム課の指定する場所
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第 10 条第 2 号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第 17 条第 1 項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第 19 条第 1 項の規定に該当する場合は、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第 33 条及び第 34 条の規定によります。
(11) 予定価格	公表しません。
(12) 最低制限価格	設けません。
(13) 契約締結について議会の議決	無

を要するための仮契約	
(14) その他特記事項	なし

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本店、支店又は営業所があり、かつ、本市の競争入札参加資格者名簿（業務委託）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別紙様式第2号） 2部
- (2) 提出先 新潟市総務部情報システム課
新潟市中央区学校町通1番町602番地1 新潟市役所本館5階
電話 025-226-2475
ファクス 025-228-5500
電子メール info_sys@city.niigata.lg.jp
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和7年6月12日 必着
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式1号に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和7年6月4日
- (3) 提出先 3(2)に同じ
- (4) 提出方法 電子メールのみとします。
- (5) 回答日 令和7年6月10日まで（随時回答）
- (6) 回答方法 個別に電子メールにて回答するほか、ホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。
質疑書には、返信用メールアドレスを記入してください。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額)をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を一回行います。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

別紙様式第1号

質 疑 書

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

(担当者

)

(メールアドレス

)

1 番 号 新潟市公告第268号

2 件 名 情報系パソコン配送業務

質 疑 事 項

質 疑 事 項

別紙様式第 2 号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

担当者

(電話)

(メールアドレス)

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品等一般競争入札実施要綱第 5 条第 1 項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和 7 年 5 月 2 7 日
番 号	新潟市公告第 268 号
件 名	情報系パソコン配送業務

入札（見積）書

令和 年 月 日

新潟市長様

住所

氏名

印

受任者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ
入札（見積）いたします。

金額	百	千	円	
履行場所	情報システム課の指定する場所			
品名	品質・規格	数量	単価	金額
情報系パソコン配送業務	仕様書のとおり	一式	円	円

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

[記載例]

入札（見積）書

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。
(委任状を提出している場合は、社印・代表者印は省略できます)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

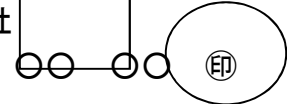
新潟市長様

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町

〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社

代表取締役



・代表者本人が入札する場合は記入不要です。
・委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

受任者 〇〇 〇〇



新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

総額（税抜）の金額を記入してください。
下記の「金額」と同額。

金額	百	千	円	
¥	〇	〇	〇	〇
履行場所	〇〇〇〇〇			
品名	品質・規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△	一式	〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇円

“仕様書のとおり”
という記載でも結構です。

税抜金額を記入してください。

(注) 入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

別紙様式第4号

委 任 状

令和 年 月 日

新潟市長様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者	住 所	
	氏 名	印

受任者	氏 名	印
-----	-----	---

記

件 名 情報系パソコン配送業務

別紙様式第4号
[記載例]

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市長様

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所 〇〇県〇〇市 〇〇区〇〇町
〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

受任者 氏名 〇〇 〇〇 印

記

件名 〇〇〇〇〇〇〇〇