

仕様書

- 1 業務名 情報系パソコン配送業務
- 2 配送先 別紙のとおり
- 3 用途 パソコンの配送
- 4 条件
 - ・別紙に示すパソコン（ノート型）を設置場所まで配送すること。
 - ・荷物の積み下ろし等はすべて受託者が行うこと。
 - ・設置場所にいる職員等に手渡しすること。なお、同じ建物内でも設置場所ごとに職員は異なる。
 - ・配送可能な時間は午前9時から午後5時の間とする。
 - ・事前に情報システム課と配送スケジュールについて調整すること。
 - ・エレベーターの利用は可能だが、すべての施設にエレベーターが配備されているとは限らない。なお、配送元（新潟市中央区美咲町1丁目23番26号）にエレベーターはない。
 - ・本業務開始前に従事者名簿を提出すること。
 - ・配送対象のパソコン台数と配送場所は、別紙のとおりを見込んでいるが、やむを得ず変更する可能性がある。
 - ・運送物は、パソコン1台ごとに専用の箱に梱包されており、箱1個のおおよその大きさは、縦30cm×横12cm×高さ35cm、重量は約3kg、パソコン台数（箱の個数と同じ）は3,912台を予定する。
- 5 納期 令和7年7月7日から令和7年7月31日まで
- 6 配送場所 上記配送元（1か所）からパソコンを設置する各施設まで。
詳細は別紙（配送パソコン及び配送先一覧）のとおり。
- 7 納入方法 担当者に渡す際開梱作業と梱包資材の引取をすること。
- 8 その他 契約終了後、この契約に関しての業務評価をいたします。
配送終了後、履行届を提出してください。
- 9 問い合わせ 質問は、下記問い合わせ先にメールでお願いします。
電話での質問はお断りします。
新潟市役所総務部情報システム課
電話：025-226-2475（直通）
メール：info_sys@city.niigata.lg.jp