

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市万代島多目的広場		
管理者名	万代島多目的広場にぎわい創出委員会	指定期間	令和8年4月1日 ~ 令和13年3月31日
担当課	都市政策部港湾空港課		
所在地	新潟市中央区万代島4番地2		
根拠法令			
設置条例	新潟市万代島多目的広場条例		
施設概要	○敷地面積13,023㎡（屋内広場5,206㎡ 屋外広場7,817㎡） ○延床面積4,200㎡（屋内広場） ○構造鉄骨造、平屋建、コンクリート床（屋内広場） ○建築年昭和41年（屋内広場） ○改修年平成29年（屋内広場）		

施 設 設 置 目 的
市民に多様な活動を行う場及び憩いや集いの場を提供することにより、港を活かしたにぎわいの創出に資することを目的として設置する。
管 理 ・ 運 営 に 関 す る 基 本 理 念 ・ 方 針 等
1. 施設の基本理念 ① 新潟港西港区の万代島地区において、港の日常風景を眺めながら憩い、集える空間を提供することで、市民が新潟港を身近に感じるとともに、みなとまち新潟への愛着を深めてもらう。 ② 港の交流拠点として、市民の多様な活動を可能とする一般開放に加え、イベント等の専用利用や指定管理者の自主事業による賑わいを創出するほか、近隣の多機能施設との連携による相乗効果で万代島エリアの魅力と価値を創出し、交流人口の拡大により新潟港の拠点化を図る。 2. 方針 ① 市の施策に則った事業展開 施設は、市が策定する「総合計画2030」、「万代島地区将来ビジョン」及び「都心のまちづくり【「にいがた2km」の覚醒】」等の各種施策に基づき事業を展開すること。 ② 利用実態の把握と利用満足度の向上 利用者ニーズを十分に把握し、適切な管理による良好な空間の創出と利便性の高いにぎわい空間としての施設運営に努め、多様なニーズに応えられる管理運営を創造するとともに、利用者へのサービス向上に努め、満足度を高めること。 ③ 施設や設備 施設の位置、機能、特性を十分に把握したうえで、施設の機能を正常に保持し、施設利用の快適かつ安全な利用が図れるよう適正な管理運営を行い、必要に応じて保守点検を行うこと。 ④ 管理運営における公平性・中立性の確保 利用者や周辺事業者等からの要望等に対し、公の施設の管理運営の公益性に鑑み、公平・中立を是としてその運営にあたること。 ⑤ 利用者の安心安全の確保 誰もが安心安全かつ快適に利用できる施設となるよう、施設管理、巡視・保安、救急対策を行うとともに、サービスの質や安全性の向上のための職員の指導・育成に取り組むこと。 また、ユニバーサルデザインの取組みを積極的に行うこと。

⑥ 災害時の対応

地震、雷、風水害等の災害時において、利用者の安全を確保するため、適切な誘導経路の確認や施設の点検を行うとともに、災害時の対応について職員の研修や訓練を十分に行うこと。
また、施設利用における事故等が発生しないよう職員の危機管理に対する意識を養成するとともに、適切な管理運営を行うこと。

⑦ 広報宣伝

より多くの方々に施設を利用してもらうために、効果的かつ効率的な広報宣伝を行うこと。

⑧ 苦情への対応

利用者や地域住民等からの苦情に対して真摯に対応すること。また、市にその内容を速やかに報告すること。

⑨ 地域活性化への取り組み

事業の推進を通じ、施設の管理運営への地域住民の参加を促すとともに、職員の雇用にあたり市内居住者の雇用を重視する等地域の活性化に寄与する施策を推進するように努めること。
また、周辺事業者との連携による事業展開を図り、万代島地区をはじめ、新潟港の活性化に寄与するよう努めること。

⑩ SDGsの視点を踏まえた取り組み

地球温暖化防止や循環型社会形成のための活動など、SDGs（持続可能な開発目標）の視点を踏まえた取組の推進に努めること。

⑪ コスト縮減の取り組み

常に安心安全で快適な利用を図りながら、管理運営にかかるコストの縮減に努めること。

⑫ 敷地内の喫煙について

敷地内は、専用利用時を除いて禁煙とする。専用利用時においても、喫煙しない人が不快とならないよう、また、法令上必要な手続き及び措置を専用利用者が行った上で、最小限度の範囲で、喫煙行為の許可をすること。

⑬ 働きやすい職場環境づくり

労働関係法令を遵守するとともに、職員のワーク・ライフ・バランスの実現に配慮し、誰もが働きやすい職場環境づくりに努めること。

〇〇年度

視点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市民	広報の充実	SNS等を活用した有益な情報発信数:200件以上			
		一般開放や自主事業に関するメディア露出件数:年間4回以上			
	施設利用度	一般来場者数:年間2万人以上			
		イベント等の開催回数:年間50回以上			
	利用者満足度	アンケートによる一般利用者満足度:5段階で平均4以上			
	設置目的に合致したサービスの提供	港の交流拠点としての取組み(自主事業など)の実施			
財務	管理業務の効率化	管理費(光熱水費を除く):過去3年間の平均以下			

業務	安全安心の確保	一般利用時、イベント時を想定した消防訓練、防災訓練、AED訓練の実施			
	日常連絡の適切さ	月次報告書を翌月10日までに提出			
	事業計画・事業報告の適切さ	事業報告書を翌年度4月30日までに提出			
	他施設との連携に対する理解	他施設と連携したイベントの実施：年間1回以上			
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書に定める事項の遵守			
人材	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	次の研修を行っているか ・個人情報保護研修 ・コンプライアンス研修 ・ハラスメント研修 ・メンタルヘルス研修			
		上記研修に加え、職員スキル向上講習の実施：一人当たり2回以上/年（1回あたり1時間程度）			
	労働基準の充足	関係労働法令の遵守			

【評価基準】

- A: 要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている
 B: 要求水準（評価指標）が達成されている
 C: 要求水準（評価指標）が達成されていない

指定管理者記載欄（アピールしたい事項・未達成項目への改善策等）

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 （ 所 見 ）