

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	下山ひまわりクラブ第1 下山ひまわりクラブ第2		
指定管理者名	社会福祉法人 下山福祉会		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市東区太平2-18-8 ほか		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 15 日	賃金資料該当月	令和 7 年 11 月
賃金確認対象者数	15 名		
正規職員数	13 名		
臨時等職員数	2 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	山の下ひまわりクラブ		
指定管理者名	山の下地区コミュニティ協議会		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市東区古川町4番12号		
モニタリング実施日	令和 8 年 1 月 21 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	11 名		
正規職員数	3 名		
臨時等職員数	8 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	両川ひまわりクラブ		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市江南区酒屋町687番地1		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 19 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	8 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	6 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	小須戸ひまわりクラブ		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市秋葉区秋葉区横川浜541番地1 小須戸小学校内		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 19 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	12 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	10 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	東曽野木ひまわりクラブ		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市江南区鐘木214-1		
モニタリング実施日	令和 7 年 11 月 26 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	5 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	3 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	曽野木ひまわりクラブ		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市江南区天野2-8-2		
モニタリング実施日	令和 7 年 11 月 26 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	14 名		
正規職員数	4 名		
臨時等職員数	10 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	横越ひまわりクラブ第1		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市江南区横越中央6丁目3番1号		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 16 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	11 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	9 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由			
改善への取組結果			
点検日	令和 年 月 日	確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	横越ひまわりクラブ第2		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市江南区横越中央1丁目1番3号		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 16 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	12 名		
正規職員数	3 名		
臨時等職員数	9 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	竹尾ひまわりクラブ		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市東区竹尾2丁目18番1号		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 16 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	10 名		
正規職員数	3 名		
臨時等職員数	7 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	西内野ひまわりクラブ第1		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市西区内野上新町11821-4		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 12 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	8 名		
正規職員数	1 名		
臨時等職員数	7 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	西内野ひまわりクラブ第2		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市西区内野上新町11821-4		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 12 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	9 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	7 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	西内野ひまわりクラブ第3		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市西区内野上新町11821-4		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 12 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	6 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	4 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	関屋ひまわりクラブ		
指定管理者名	ビル管理協同組合		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市中央区関屋下川原町2-664		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 12 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	12 名		
正規職員数	2 名		
臨時等職員数	10 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	新通ひまわりクラブ第1ほか 計6施設		
指定管理者名	株式会社Dream Advance		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市西区大野137ほか		
モニタリング実施日	令和 8 年 1 月 15 日	賃金資料該当月	令和 7 年 11 月
賃金確認対象者数	88	名	
正規職員数	0	名	
臨時等職員数	88	名	

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	臼井ひまわりクラブ 月湯ひまわりクラブ		
指定管理者名	社会福祉法人 新潟南福祉会		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市南区臼井4483 ほか		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 23 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	15 名		
正規職員数	7 名		
臨時等職員数	8 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	濁川ひまわりクラブ第1ほか 計25施設		
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市北区濁川284ほか		
モニタリング実施日	令和 8 年 2 月 24 日	賃金資料該当月	令和 7 年 11 月
賃金確認対象者数	246	名	
正規職員数	3	名	
臨時等職員数	243	名	

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	小林ひまわりクラブ		
指定管理者名	小林コミュニティ協議会		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市東区中山4-2-6ほか		
モニタリング実施日	令和 8 年 1 月 14 日	賃金資料該当月	令和 7 年 12 月
賃金確認対象者数	12 名		
正規職員数	3 名		
臨時等職員数	9 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	木戸ひまわりクラブ第1 木戸ひまわりクラブ第2		
指定管理者名	特定非営利活動法人 新潟市木戸地域コミュニティ協議会 木戸ひまわりクラブ運営委員会		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市東区中山4-2-6ほか		
モニタリング実施日	令和 8 年 1 月 13 日	賃金資料該当月	令和 7 年 11 月
賃金確認対象者数	17 名		
正規職員数	4 名		
臨時等職員数	13 名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書 等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由	
改善への取組結果	
点検日	令和 年 月 日
確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	松浜ひまわりクラブほか 計98施設		
指定管理者名	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会		
施設所管課	こども政策課		
所在地	新潟市北区松浜7-3641-2 ほか		
モニタリング実施日	令和 7 年 12 月 25 日	賃金資料該当月	令和 7 年 11 月
賃金確認対象者数	730	名	
正規職員数	6	名	
臨時等職員数	724	名	

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	就業規則	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業就業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	就業規則 労働条件通知書 労働契約書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	労働条件通知書 休暇管理簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
労働契約・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	労働者名簿 賃金台帳、出勤簿	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	就業規則 労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	労働条件通知書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出していますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	三六協定届 賃金台帳	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	定期健康診断結果報告書等	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	労働保険料納入証明書 納付書の控え	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	業務マニュアル 個人情報取扱事項	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	業務マニュアル 金銭管理手順書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないよう、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	再委託に関する承認申請書	☒ 問題なし ☐ 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	利用者アンケート	☒ 問題なし ☐ 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由			
改善への取組結果			
点検日	令和 年 月 日	確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。	