

令和7年度 市営住宅指定管理者 収支報告書（指定管理業務会計）

収 入					(単位：円)
項 目	協定額(A)	決算額(B)	A-B	説明	
新潟市からの指定管理料	190,062,000	190,062,000	0		
自主事業収入	14,811	14,811	0		
収入合計	190,076,811	190,076,811	0		

支 出					(単位：円)
項 目	内 訳	協定額(A)	決算額(B)	A-B	説明
人件費	職員人件費	31,402,800	31,402,800	0	
	小計①	31,402,800	31,402,800	0	
保守点検費	エレベーター保守管理	15,412,320	15,412,320	0	
	消防設備保守管理	6,484,951	6,484,951	0	
	貯水槽保守管理	3,826,943	3,826,943	0	
	飲料水水質検査・簡易専用水道	647,460	647,460	0	
	増圧ポンプ設備定期点検	313,500	313,500	0	
	消火器取替	1,331,700	1,331,700	0	
	特殊建築物定期調査報告	151,250	151,250	0	
	共有部分電盤点検	757,900	757,900	0	
	緊急通報システム	3,983,870	3,983,870	0	
	屋上防水調査及び報告書作成業	2,094,400	2,094,400	0	
	防火設備定期調査業務	237,160	237,160	0	
	給水設備保守点検	4,697,550	4,697,550	0	
		0	0	0	
	小計②	39,939,004	39,939,004	0	
事務費	消耗品等計	1,501,711	1,540,269	-38,558	
	消耗品	172,758	177,828	-5,070	
	備品購入費	26,410	26,410	0	
	印刷製本費	551,522	607,016	-55,494	R8年度納入通知書の発送準備のため2・3月にトナーリッパと封筒を作成
	燃料費	712,781	691,160	21,621	入居者への配布物のタイミングと巡回等の日程を効率的に調整
	雑費	38,240	37,855	385	
	光熱水費			0	事務所借上げ料に含む
	役務費等計	3,203,580	3,195,408	8,172	
	切手	1,045,062	1,058,188	-13,126	郵便料金の値上げ
	電話・ファクシ通信料	415,837	394,521	21,316	職員同士の連絡は携帯（通話料金固定）を利用
	携帯電話通話料	194,631	194,649	-18	
	コールセンター	858,000	858,000	0	
	自動車保険料	56,680	56,680	0	
	個人情報保険料	150,870	150,870	0	
	施設賠償責任保険料	482,500	482,500	0	
	使用料・賃借料等計	5,510,973	5,480,257	30,716	
	事務所借上げ料	3,556,680	3,556,680	0	
	駐車場借上げ料	468,000	468,000	0	
	車両リース	966,240	935,121	31,119	1台再リースとした
	パソコンリース	429,194	429,194	0	
	事務機器リース	74,883	74,883	0	
	旅費交通費（バス・タクシー代）	15,976	16,379	-403	
	本社経費計	5,267,743	5,267,743	0	
	本社経費	5,267,743	5,267,743	0	
	小計③	15,484,007	15,483,677	330	
修繕工事費	修繕工事費	38,909,623	38,854,242	55,381	
	空家修繕工事費	64,341,377	64,341,377	0	
		0	0	0	
	小計④	103,251,000	103,195,619	55,381	
支出合計 (①+②+③+④)		190,076,811	190,021,100	55,711	

総括・評価

事務費については、様々なモノの値段が上がる中で、節約意識の中で工夫している。それにより各科目により増減はあるものの全体として協定額通りに収めることが出来た。

令和7年4月～令和8年3月までの一年間の収支を記入してください。
※積算内訳書（様式は自由）などを添付してください。