

令和 7 年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

		令和 7 年度概要			
1.事務管理業務					
納入通知書発送 年度当初入居数	窓口払 口座振替 代理納付	家賃 家賃 家賃	235 1,482 315	世帯 世帯 世帯	
収入申告書発送・受付 7月1日現在入居数	入居世帯数 配付世帯数 年度末未申告	2,013 1,981 22	世帯 世帯 世帯	改良住宅入居3年未満	16 世帯
管理人関係	①納入通知書を各管理人に配付。管理人不在の住宅へは郵送または戸別配付。 配付日 ・ ②収入申告書を各管理人に配付 配付日 7/2 ・ 7/3 ③収入申告書を各管理人から回収 回収日 8/5 ・ 8/6 ④市営住宅日より（秋季・春季）を各管理人に配付。管理人のいない住宅には、掲示板への貼り出し、または戸別配付。				
2.市民サービス業務					
入居申し込み対応	受付件数	332	件		
抽選会開催	①案内状発送 810 件 ②開催回数 一般抽選会 4 回 （ 4/23 ・ 6/26 ・ 8/27 ・ 10/24 ） シルバーハウジング抽選会 1 回 （ 1/20 ） ポイント方式 1 回 （ 2/24 ） ③延べ抽選物件数 85 物件				
入居説明会	開催回数	38 回	引渡し物件総数	83 物件	
	①一般・シルバーハウジング	5 回	50 物件		
	②ポイント方式	1 回	1 物件		
	③常時・特別募集	18 回	18 物件		
	④住替え	13 回	13 物件		
	⑤能登震災一時入居	1 回	1 物件		
入居者苦情等対応	①サービスセンター対応件数 来所者数 2,293 人 電話受付件数 6,989 件				
使用料の現金収納	①家賃 ②駐車場使用料	336 168	件 件	6,597,600 円 756,800 円	
退去立会い	①退去立会い検査 ②再検査	129 129	件 件		
車庫証明発行	50 件				

3.施設維持業務	
設備保守点検 再委託業者	R7年度協定仕様及び年間計画に沿って実施
維持修繕 空家修繕	件数 455 件 金額 38,854,242 円 件数 151 件 金額 64,341,377 円
安心安全の取組み	保守点検…S C職員による定期巡回を実施。 修繕対応…現場確認後業者の手配を迅速に行った。
4.個人情報保護業務	
申込書等の保管伝達	保管場所…申込書を地域別にファイルし専用棚（鍵付きキャビネット）に保管 伝達方法…書類のやり取りや郵便物発送等は複数人で確認し、管理簿に記入して管理
書類・台帳管理業務	保管…年度・月別に整理して専用棚に入れ保管 廃棄…シュレッダー処理
情報漏えい防止	情報の外部持ち出しをしない。印刷物はシュレッダー処理
管理システム取り扱い	使用者を制限している
5.経費節減	
	①郵便料金の節約 巡回時や修繕時に直接配布した。 ②紙の使用の節約 個人情報の記載のない紙の裏面を使用 ③電話の通話料の節約 携帯電話の無料通話契約を利用 ④修繕費用の節約 過去の請求書等と比較して業者選定。また可能な場合は自社施工を施した。 ⑤燃費節約 アイドリングストップの励行、巡回経路の検討等環境に配慮し燃費節約を図った。
6.特記事項	