

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市西堀地下駐車場		
管理者名	日本パーキング株式会社	指定期間	令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日
担当課	経済部 商業振興課		
所在地	中央区西堀前通6番町893番地1		
根拠法令	—		
設置条例	新潟市西堀地下駐車場条例		
施設概要	地下駐車場施設（地下2階部分） 竣工日 昭和51年9月15日（平成13年に市営化） 使用面積 4,652㎡ 収容台数 112台 営業時間 （入庫）午前7時半から午後10時 （出庫）午前7時半から午後10時 利用料金 180円／30分 900円／1泊（20:00～翌8:00）（平成22年4月料金改定） その他 自走式併用（平成23年度平面化工事実施。機械式から自走式へ）		

施設設置目的
中心市街地の円滑な道路交通を確保するとともに、市民の利便の向上及び商業の振興に寄与するため、新潟市西堀地下駐車場を新潟市中央区西堀前通6番町893番地1に設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
（1）利用者である市民の目線に立ち、施設が安心・安全・快適に利用されるよう努める。 【重点課題】 ・利用者状況を調査し、現状把握と改善策の考案 ・経年劣化等による修繕を適切に実施し、常時、施設の安全を確保 （2）施設に関する権利関係等を踏まえ、施設共有者と連携し、施設を適切に管理する。 【重点課題】 ・共用部分に係る適切な連携 （3）地域振興について、関係者との適切な連携を実施する。 【重点課題】 ・周辺の地域活性化イベント等への協力 （4）既存ストックとしての施設の効果を最大限に発揮するとともに、管理経費の縮減に努める。 【重点課題】 ・混雑時の円滑な運営及び効果的かつ効率的な運営

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	設置目的に合致したサービス提供	安心・安全・快適に利用できるような取り組みの実施	・常駐員へビジネスマナー研修を実施 ・日々の清掃実施 ・非常時用災害ベンダー機能付自販機の設置	B	
	各種サービス別満足度	利用者アンケートの実施と満足度80%以上の達成	26人対象で実施。満足度88%	B	
	要望・苦情に対する対応	市への報告、7営業日以内の回答	対応発生時即時報告	B	
財 務	管理運営経費の削減	管理運営経費を毎年度の上限額以下	指標以内推移 年間20,776千円	B	
業 務	業務仕様書に定める事項の遵守	業務仕様書に定める事項の遵守	適切な業務を実施	B	
	日常連絡・事業報告の適切さ	月次報告書を翌月10日までに提出	期限内での提出	C	報告書類の是正に時間を要したり、日常連絡が途絶えることがあった。
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災責任者を配置し、防災訓練等の実施	防災責任者を配置	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事故発生の防止と発生時の体制確保及び訓練の実施	事故発生時の体制を確立	B	
	守秘義務の徹底	個人情報等の関係法令の遵守	・個人情報保護方針に則り、管理を実施 ・プライバシーマークの認定	B	
	人員計画の合理性・妥当性	サービス水準維持のための人員の適正配置	コールセンターと連携し、適正な人員配置にて実施	B	
	権利関係を踏まえた施設の管理・運営	新潟地下開発株式会社との連携による管理の実施	適切に連携し管理実施	B	
人 材	業務理解度とスキルの習得	職員研修の定期的な開催	定期的に本社担当者が現地訪問を実施	B	
	労働基準の充足	関係労働法令の遵守	法令順守の下、適切に実施	B	

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
 B: 要求水準(評価指標)が達成されている
 C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

当社他物件の地下自走式駐車場等の類似事例から、場内ミラーを設置し、事故の発生防止に努めた他、テンキーユニットの設置及びコールセンター活用による適正な人員配置を行い、管理費の削減を行った。
 避難所指定されている駐車場特性を鑑みて、自主事業にて災害救援自販機を設置し、有事の際にも利用ができる状態とした。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

- ・サービス向上のため、場内ミラーの設置等の取り組みを行いながら、可能な範囲で管理運営費の削減に努め、目標を達成した。
- ・施設老朽化により複数箇所漏水が発生したが、定期的な車室巡回により適切に施設管理を行った。
- ・月次報告書の不備や日常連絡が途絶えることがあったが、人員体制の変更や改善指示に応じ、業務改善に務めた。