

新潟市バイオリサーチセンター管理業務報告書

令和3年4月30日

新潟市長 様

指定管理者
NBRP共同企業体
代表団体
新潟バイオリサーチパーク株式会社
代表取締役社長 後藤 博

令和2年度新潟市バイオリサーチセンターの管理について別紙のとおり報告いたします。

令和2年度 収納事務実施報告書

■ 利用者別料金（減免）内訳表

部屋名	利用期間	月額(A)	利用月数	利用料計	減免適用期間 (B)	減免割合 (C)	減免月数	減免額 (D) (A)×(B)×(C)	利用料収入額 (A)－(D)
共同利用研究室-1	R2.4.1～R3.3.31	246,600	12ヶ月	2,959,200	12ヶ月	30%	12ヶ月	887,760	2,071,440
共同利用研究室-2	R2.4.1～R3.3.31	56,800	12ヶ月	681,600	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	681,600
共同利用研究室-3		56,800	0ヶ月	0	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	0
共同利用研究室-4	R2.4.1～R3.2.28	61,400	11ヶ月	675,400	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	675,400
共同利用研究室-5	R2.4.1～R3.3.31	61,400	12ヶ月	736,800	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	736,800
共同利用研究室-6	R2.4.1～R3.3.31	56,800	12ヶ月	681,600	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	681,600
共同利用研究室-7	R2.4.1～R3.3.31	64,200	12ヶ月	770,400	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	770,400
共同利用研究室-8	R2.4.1～R3.3.31	53,800	12ヶ月	645,600	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	645,600
共同利用研究室-9	R2.4.1～R3.3.31	61,400	12ヶ月	736,800	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	736,800
共同利用研究室-10	R2.4.1～R3.3.31	56,800	12ヶ月	681,600	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	681,600
共同利用研究室-11	R2.4.1～R3.3.31	58,000	12ヶ月	696,000	12ヶ月	30%	12ヶ月	208,800	487,200
研究・実験室-1	R2.4.1～R3.3.31	61,400	12ヶ月	736,800	12ヶ月	30%	12ヶ月	221,040	515,760
研究・実験室-2	R2.4.1～R3.3.31	61,400	12ヶ月	736,800	12ヶ月	30%	12ヶ月	221,040	515,760
研究・実験室-3	R2.4.1～R3.3.31	33,800	12ヶ月	405,600	12ヶ月	30%	12ヶ月	121,680	283,920
研究・実験室-4	R2.4.1～R3.3.31	22,400	12ヶ月	268,800	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	268,800
分析・測定室-1	R2.9.1～R3.8.31	56,800	12ヶ月	681,600	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	681,600
分析・測定室-2	R2.11.1～R3.10.31	46,600	12ヶ月	559,200	0ヶ月	0%	0ヶ月	0	559,200
合計				12,653,800				1,660,320	10,993,480

令和2年度 設備管理業務（定期作業）報告書

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
防災設備管理業務	自動火災報知設備	1回/6ヶ月				○						○		
	防排煙制御設備	1回/6ヶ月				○						○		
	誘導灯及び誘導標識	1回/6ヶ月				○						○		
	ガス漏れ火災警報設備	1回/6ヶ月				○						○		
	消火器	1回/6ヶ月				○						○		
電気設備		6回/年		○		○		○		○		○		○
清掃管理業務	定期清掃	1週1回	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
	廃棄物収集運搬処理	1週1回	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
	床ワックス清掃/カーペット清掃/PS清掃	3回/年					ワックス		カーペット				ワックス	
環境衛生管理	施設点検管理	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	飲料水水質検査	1回/年					○							
	受水槽清掃	1回/年					○							
設備機器保守管理業務	給水、排水系統及び衛生器具等保守点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	湯沸器等の点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	湧水ピット点検	1回/年							○					
昇降機保守点検業務		1回/3月			○			○			○			○
自動ドア保守点検業務		2回/年				○						○		
その他作業	除草・植栽作業	随時			○			○	○					
	非常階段清掃	年1回						○						
	屋上清掃	年1回							○					
	窓ガラス清掃	年1回												○
	エアコンフィルター清掃	年1回			○									
	GHP修理/点検	随時					事務室・会議室 GHP水漏		共10_燃料 ガス電磁弁 コイル交換				共1_イグ ニッション コイル	
	消防訓練	年1回								○				

※ 作業を実施した月に「○」、臨時点検は「△」、同一月に複数回の場合は「回数」

総括・評価

定例作業：

令和2年度設備管理業務（定期作業）を委託した業者は、前年度より引き続き委託した業者で占めており、点検等の作業もスムーズに行われ、全体の作業内容や実施状況は良好でした。

臨時/その他作業：

7月 事務室・会議室：GHP内の水漏れ箇所の修復作業を行いました（越配）。

8月 屋上ハト小屋点検扉上部庇新設工事を行いました（北本建設）。

9月 共同利用研究室10：GHP燃料ガス電磁弁コイルの交換作業を行いました（越配）。

10月 ガス設備・給排気設備等（ガス湯沸かし器・ドラフトチャンバー）の点検を行いました（越後天然ガス）

11月 屋上加湿器用受水槽ボールタップ交換工事を行いました（越配）。

屋上加湿器用受水槽の清掃を行いました（新潟メンテナンス）。

12月 受水槽給水管ストレーナー及び給水ポンプユニット部品交換工事を行いました（馬場工務所）。

2月 湧水ピット内ポンプ取替工事を行いました（浄化槽技術センター）。

共同利用研究室1：GHPイグニッションコイルの交換作業を行いました（越配）。

3月 玄関風除室天井改修工事及び玄関庇シーリング打ち換え工事を行いました（北本建設）。

共同利用研究室-3：湯沸し器新設工事を行いました（越配）。

令和2年度 清掃業務（定期作業）報告書

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ポーチ	洗浄樹脂作業	2回/年					○						○	
風除室	洗浄樹脂作業	2回/年					○						○	
通用口	洗浄樹脂作業	2回/年					○						○	
廊下・階段（1階～3階）	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
男子トイレ（1階・3階）	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
女子トイレ（1階・2階）	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
湯沸しユニット（2階・3階）	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-1	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
	カーペット洗剤洗浄	1回/年							○					
共同利用研究室-2	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-3	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-4	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-5	カーペット洗剤洗浄	1回/年							○					
共同利用研究室-6	カーペット洗剤洗浄	1回/年							○					
共同利用研究室-7	カーペット洗剤洗浄	1回/年							○					
共同利用研究室-8	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-9	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-10	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
共同利用研究室-11	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
研究・実験室-1	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
研究・実験室-2	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
研究・実験室-3	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
研究・実験室-4	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
分析測定室-1	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
分析測定室-2	床面ワックス等塗布	2回/年					○						○	
事務室・会議室	カーペット洗剤洗浄	1回/年							○					

※ 作業を実施した月に「○」

総括・評価

今年度は、6か月に1回の床ワックス清掃、年に1回のカーペット洗剤洗浄を行いました。前年度同様、床に薬品のシミが残るということもなく比較的綺麗に使用されていると思われます。全体の作業内容や実施状況は良好でした。