

## 新潟市廃棄物処理施設附属施設指定管理者申請者事業計画の概要

環境部循環社会推進課

項目	評価項目	きらめき・日建緑地共同企業体
1 施設の 平等利用 が確保さ れること	①事業理念・事業方針、申請の動機	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『安全・安心・快適』『健康』『ふれあい』の施設を理念とし、「常に地域（江南区）とともにある」を事業の指針として定めます。</li> <li>・両社が江南区に多くの拠点を持つため様々な地元ネットワークを有しており、加えて今までの指定管理者業務で培ったノウハウにより、さらなる地元密着型の事業運営を進めることで、一層の設置目的の具現化と収益性の向上に寄与したいと考えています。</li> </ul>
	②施設の管理方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誰もが等しく受益できる公共的なサービス、「分け隔てのない便益の提供」であるユニバーサルサービスの実現に向けて、ユニバーサルサービス3原則に従い施設管理を行います。</li> <li>・施設利用者が快適に利用できる環境の提供に努め、適切なマニュアルに沿った職員教育を施し、利用者の安全確保に努めます。</li> <li>・環境啓発活動を取り入れ、事業の幅を広げてリサイクル意識の向上に寄与します。</li> </ul>
2 施設の 効用を最 大限に発 揮し、管 理経費の 縮減が図 られること	①利用者に対するサービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の利用が多いことが想定される2施設では、多少過剰に思えるような安全への配慮を行うことで高齢者や障がい者の方にも優しい施設運営を目指します。</li> <li>・新たな顧客層を増やすべく、ファミリー層向けのサービスの拡充を図ります。</li> </ul>
	②利用促進・利用増への取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動販売機手数料収入による無料Wi-Fi設置</li> <li>・冬季の防寒対策としてブランケット（ひざ掛け）の貸し出し</li> <li>・お客様を歓迎するための「ウェルカムフラワー」の継続</li> <li>・手ぶらで気軽に入浴できるようアメニティ・グッズの販売</li> <li>・カップラーメンやお菓子類などの販売、定期的な地元スイーツ工房や障がい者授産施設のパン類、お弁当などの販売</li> </ul>
	③施設の適正な維持管理、予算の範囲内での適正な執行、管理経費削減の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2施設は設置より22年経過していることから、大切な公共財産を後世につないでいくためには「予防保全に基づく計画的維持管理」を実施し、施設の長寿命化につなげます。</li> <li>・日頃から整理整頓を心掛け、特にレジオネラ属菌やその他感染症を誘発するウイルスや細菌の温床となりうる場所については念入りにチェックし、小まめな清掃を行います。</li> <li>・植栽管理長による適切な植栽管理</li> </ul>
	④自主事業の提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・田舟の里「ふれあい祭り」、舞平清掃センター 感謝祭の開催</li> <li>・パパママ銭湯、田舟の里 居場所づくり交流会</li> <li>・ドッグラン</li> <li>・薪の販売</li> <li>・防災デイキャンプ</li> <li>・コンサートや包丁研ぎ教室、おもちゃ病院など</li> </ul>
3 事業計 画に沿っ た管理を 安定して 行う能力 を有して いること	①団体の財務状況、これまでの実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2社ともに財務現況は本指定管理業務を円滑かつ安定的に運営するに足る水準</li> <li>・田舟の里（亀田清掃センター附属休憩所）の現指定管理者として5年間、管理運営に携わっています。</li> <li>・多数の指定管理および官公庁、民間実績を有しています。</li> </ul>
	②組織体制、雇用・労働条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務局をきらめき指定管理者事業部に設置</li> <li>・統括責任者（非常駐・正職員、きらめき所属）を配置</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設維持管理責任者及び長寿命化担当として施設アドバイザー（非常勤・正社員、きらめき所属）を選任</li> <li>・植栽管理長（非常勤・正社員、日建緑地所属）を配置</li> <li>・両施設に館長、館長代理をそれぞれ配置。</li> </ul>
	③賃金水準スライドの反映方法	・新潟市の施策を理解した上で適切に対応
	④安全確保、災害発生時の対応、事故防止や発生時などの緊急対応	・各種マニュアルを基に研修・指導・訓練を実施します。
	⑤ワーク・ライフ・バランス等の推進、環境保護、障がい者雇用、地域・社会貢献活動の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産休・育休の完全取得（100%）</li> <li>・有給休暇の取得促進</li> <li>・定時退社の推進（ノ残業デー）</li> <li>・遅番、早帰勤務の有効活用</li> <li>・社会福祉法人と連携した障がい者就労支援活動</li> <li>・地域若者サポートステーションと連携した就労支援活動</li> </ul>
	⑥地域経済振興及び雇用確保の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現職員について全員新潟市民、原則、継続雇用の予定</li> <li>・新規採用職員についても、特殊な技能を有する者以外は原則地元雇用</li> <li>・消耗品、備品についても極力、地元購入とします。</li> </ul>
	⑦事務の適正な執行、関係法令の遵守、守秘義務の徹底、個人情報保護の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・JV事務局を設置し、館長を補佐しながら事務作業効率化を図ります。</li> <li>・JV事務局は館長と連絡を密にし、定期的にチェックを行いながら現場や所管課からの要望をバックアップし、各種法令の遵守を徹底します。</li> </ul>
<b>4 収支計画書</b> ※単位：円 ※指定期間総額 ※亀田休憩所に係る上下水道料金は含まない	(1) 収入 指定管理料                      188,000,000 円 その他収入                        0 円 自主事業からの充当            13,129,000 円 雑収入                              3,971,000 円  計                                      205,100,000 円	(2) 支出 人件費                              84,277,000 円 事務費                              109,890,000 円 管理費                              10,933,000 円  計                                      205,100,000 円