

令和4年度

事業計画書

生活介護
経過措置

障がい者デイサポートセンター 明日葉

〒950-0909 新潟県新潟市中央区八千代1-3-1 新潟市総合福祉会館2F
TEL (025) 288-6522 FAX (025) 288-6576

目 次

事 業 方 針	1
職 員 体 制 図	2
業 務 分 掌	3

事業方針

4年度

1. 基本方針

「共生社会を実現するため、障がいのある人の自己決定を尊重し、その意思決定の支援に配慮するとともに、障がいのある人が必要とする障がい福祉サービスその他の支援を受けつつ、その自立と社会参加の実現を図り、障がい種別によらない一元的な障がい福祉サービスを提供する。」という新潟市の福祉計画の基本理念を実現するため利用者の主体性を尊重しながら明日葉が地域生活支援の拠点となることを目指す。

また、新型コロナウイルス感染防止及び感染状況を見据えた対応を適切に行う。

2. 重点項目

(1) 生活介護事業

重度・重複障害、高齢化などに対応したサービスや、自立の促進、身体機能の維持向上を目的とした様々なサービスを提供し、障害のある方の社会参加と福祉の増進を支援する。

地域活動支援センターⅡ型からの移行利用者に対しては、現行のサービス内容の低下がないよう十分配慮し、さらなるサービス向上を目指すとともに、安定的な運営を維持するためにも新規利用者獲得による稼働向上を図る。

(2) 新潟市障がい者デイサポートセンター経過措置

地域において雇用・就労が困難な在宅障害者に対し、機能訓練、社会適応訓練、入浴等のサービスを実施し、自立と生きがいを高める事業を実施する。

現行利用者に対しては、現行サービスの低下がないよう十分配慮し、利用者にとって居心地の良い生きがいを感じられる場所及びサービスを提供する。

3. 地域交流・防災

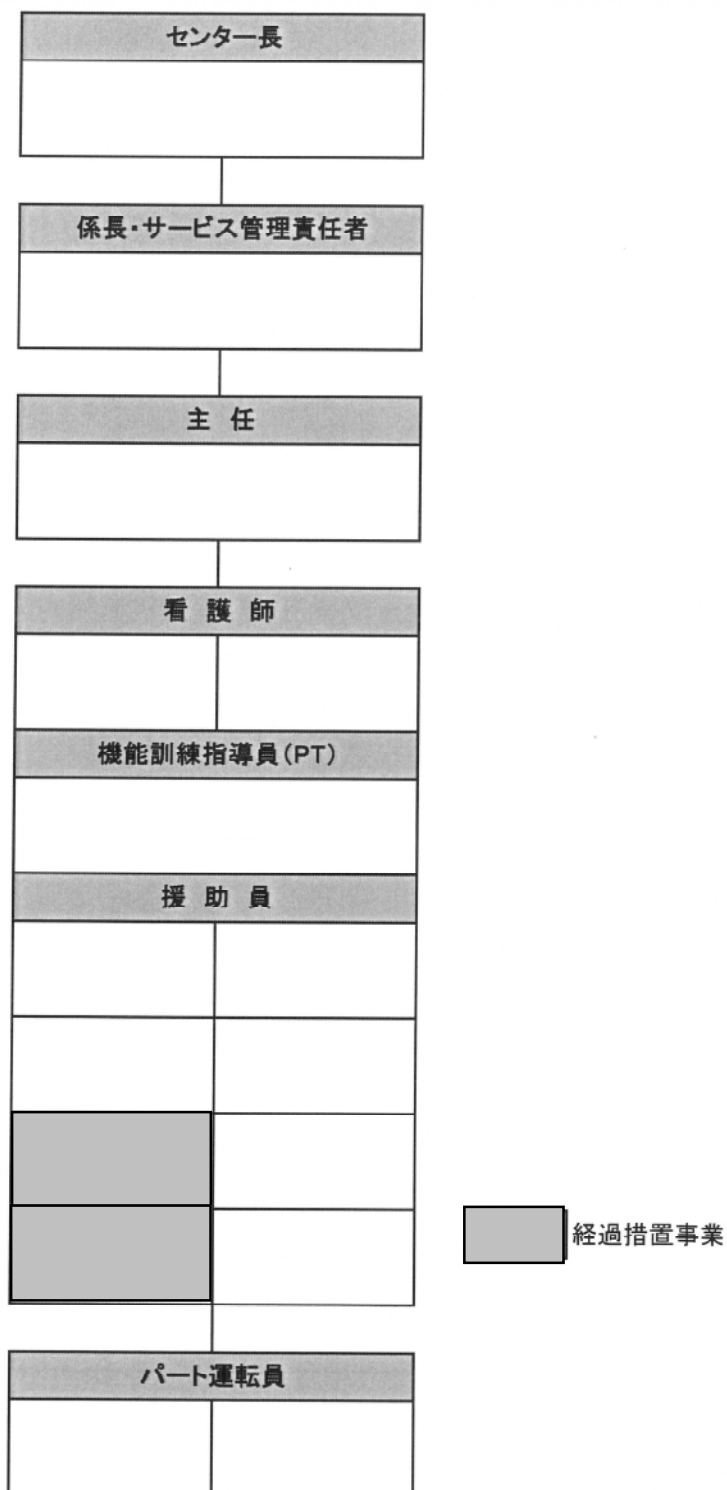
新型コロナウイルス感染状況を踏まえた地域イベントへの参加やボランティア、実習生等の受け入れによる交流を行う。

新潟市総合福祉会館での合同防災訓練に参加し、併設されている事業所と連携を図り利用者の安全に配慮する。

また、定期的に防災、コロナ対応におけるマニュアルを見直すと共に、BCP（事業継続計画）の策定に取り組む。

令和4年度 明日葉職員体制

障がい者デイサポートセンター明日葉
生活介護・経過措置



業 務 分 掌

委員会等	業 務 分 掌	メンバー
保健衛生 日用物品	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者及び職員の保健衛生、健康管理に関すること ・感染症予防等の対策、研修の実施に関すること ・環境整備（静養室・ADL室の整理、年末の大掃除） ・日用物品等の補充・管理に関すること 	
虐待防止 身体拘束防止	<ul style="list-style-type: none"> ・権利擁護・虐待防止対策、研修の実施に関すること ・虐待発生時の検証と再発防止への検討に関すること ・身体拘束廃止に向けての業務確認、業務改善に関すること ・身体拘束廃止、適正化のための定期的見直しに関すること 	
リスク マネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止及び個人情報保護マニュアルの見直しと周知 ・入浴機器・車椅子・歩行器・ベット・リハビリ機器の定期点検と衛生管理 ・事故防止全体のマネジメント/報告書の確認 	
防災委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・消防計画及び防災マニュアルの見直し、啓発に関すること ・防災訓練実施、消防署との連絡調整に関すること ・事業継続計画（BCP）の策定・見直しに関すること ・防災設備の自主点検に関すること ・防犯に関するマニュアル整備に関すること ・普通救急救命講習とAED講習に関すること 	
サービス向上	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス満足度調査及び集計、公表に関すること ・職員の接遇向上に係る研修に関すること ・業務内容の見直しや体制整備に関すること （送迎・入浴・機能訓練・ダイルームの環境作りなど） ・機能訓練計画の見直し、支援員との連携に関すること ・特別喫茶週間の実施に関すること 	
行 事	<ul style="list-style-type: none"> ・年間行事計画と実施に関すること ・個別支援計画や興味に沿った活動充実に関すること （創作活動、アート活動、交流機会の提供など） ・園芸、余暇、生産活動に関すること 	
研 修	<ul style="list-style-type: none"> ・専門書籍等の購入及び管理に関すること ・施設内研修の年間計画に関すること ・施設外研修の年間計画に関すること ・プール活動に係る安全確認研修に関すること ・実習生、研修生の受入れに関すること 	
広報 地域交流	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の機関紙の発行に関すること ・パンフレット、ホームページ、ブログに関すること ・ボランティア募集と受入れに関すること 	
車両管理	<ul style="list-style-type: none"> ・車両の管理・運行・保守・清掃に関すること 	

◎主 ○副