

## 指定管理者候補者の選定結果について

福祉部福祉総務課所管の新潟市総合福祉会館について、令和5年8月8日より指定管理者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。

施設名	新潟市総合福祉会館	区分	公募
所在地	新潟市中央区八千代1丁目3番1号		
施設の概要	<p>新潟市総合福祉会館は、障がい者や高齢者など市民の積極的な福祉活動への参加に寄与するため、平成11年3月に設置された施設である。</p> <p>施設は、会議室、多目的ホール、機能訓練用プール、機能回復訓練室、障がい者浴室などを有している。</p>		
指定管理者申請者 評価会議	<p>委員 齋木 久雄（新潟県社会保険労務士会 会員）</p> <p>委員 関塚 美紀子（一般社団法人新潟市老人クラブ連合会 副会長）</p> <p>委員 趙 晤衍（学校法人敬和学園敬和学園大学人文学部共生社会学科 教授）</p> <p>委員 富田 洋子（新潟地区手をつなぐ育成会 副会長）</p> <p>委員 中村 竹志（関東信越税理士会新潟支部 理事）</p>		
指定管理者（候補者）	<p>株式会社 ヴァーテックス</p> <p>代表者 代表取締役 帆苺 学</p> <p>住 所 新潟市江南区両川二丁目3927番地15</p>		
指定期間（予定）	令和6年4月1日～令和11年3月31日		
選定理由	<p>指定管理者候補者の選定にあたっては、応募が1団体であったため、新潟市総合福祉会館指定管理者申請者評価会議において、上記応募者から提出を受けた事業計画書等の資料をもとに、事業計画、事業提案、収支計画等について選定基準に基づき評価を行った。</p> <p>その後、評価会議における評価結果を参考に検討した結果、上記応募者は指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。なお、候補者選定の参考として評価会議における評価結果は別表のとおりである。</p>		
現在の指定管理状況との主な変更点	<p>管理運営経費削減の取組として、受付業務の内製化をはじめ、ロボット掃除機の導入による清掃業務の効率化などが提案されている。また、事業計画では、老人福祉センターの教養講座事業の内容拡充などが提案されている。</p>		
スケジュール	<p>第1回評価会議 7月28日※仕様書・選定基準・目標管理型評価項目の決定</p> <p>募集要項の公表 8月8日</p> <p>募集説明会 8月22日</p> <p>指定申請書受付 9月20日締切</p> <p>事業計画書受付 9月27日締切</p> <p>第2回評価会議 10月17日 ※指定管理者申請者の評価</p> <p>今後、市議会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。</p>		
所管部署（問い合わせ先）	<p>福祉部福祉総務課</p> <p>TEL：025-226-1169（直通）</p> <p>E-mail：somu.wl@city.niigata.lg.jp</p>		

【参考】現指定管理期間の評価（平成31年4月～令和6年3月）

指定管理者	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会
総評	市民が福祉活動に積極的に参加できる拠点として総合福祉会館を良好に管理・運営している。また、指定管理業務において、市と指定管理者との間で適宜十分な打ち合わせのうえ業務を遂行しており、指定管理者として優良と評価する。

別表（評価結果）

選定基準・評価項目		配点	候補者
施設の平等利用の確保	経営理念	5点	4.4点
	施設の管理方法	5点	4.4点
施設の効用を最大限に発揮し、管理経費の縮減が図られる	予算の範囲内での適正な執行	15点	10.8点
	管理運営経費縮減の取組	15点	12点
事業計画に沿った管理を安定して行う能力	雇用・労働条件	10点	8.4点
	事業計画	15点	13.2点
	要望や苦情への対応	10点	8点
	人材育成の取組	5点	4.4点
	安全確保・災害時の対応	10点	9.2点
	個人情報保護等、関係法令の遵守	5点	4.4点
	社会貢献活動	5点	4.4点
合計		100点	83.6点

※点数は、評価会議の委員5名の平均

事業計画書・収支計画書（概要版）

団体名	株式会社ヴァーテックス
経営理念	<p><b>【経営理念】</b>「笑顔」と「元気」が溢れ、誰もが気軽に集い、健康を育むことのできる「自分らしく安心して心豊かに活動できる場」として、運営させていただきます。</p> <p><b>【管理運営基本方針】</b></p> <p>(1) 「新潟市総合計画2030」の中にある分野4「健康・福祉」政策7に掲げている「自分らしくいきいきと安心して心豊かに暮らせる地域共生社会の実現」に貢献します。</p> <p>(2) 公平、公正、透明性を確保した市民に開かれた管理運営とコンプライアンスに徹した企業経営を実施します。</p> <p>(3) 民間ノウハウを最大限発揮し、ニーズに基づくサービスの向上を図ります。</p> <p>(4) 利用者の安心・安全を最優先に考えた管理運営を実施します。</p> <p><b>【申請の動機】</b>「自分らしくいきいきと安心して心豊かに暮らせる地域共生社会の実現」に向け、長い年月で培った経験を、新潟市の皆様にお返ししたいと考え、応募致しました。</p>
施設の管理方法	<p>ユニバーサルサービス3原則に従い施設管理を行います。</p> <p>維持管理においては、広く市民を対象とする公共施設であるという特性を踏まえ、安心・安全の管理運営を進めます。またロボット掃除機の導入を提案させていただきます。</p>
予算の範囲内での適切な執行	<p>指定管理者は指定管理料が新潟市民の大切な税金であることを常に念頭に入れ、予算を適正に執行し、予算の範囲内の執行であっても、VFMの観点から費用対効果・費用対価値を精査したうえで執行します。</p>
管理運営経費削減の取組	<p>①マルチプレーヤーによる業務領域の拡大 ②新潟市総合福祉会館、新津健康センター、弊社グループ一体となった経費削減 ③相見積りの徹底 ④他施設管理者との連携 ⑤予算管理の徹底</p> <p>受付を内製化し、利用者の接点強化と経費削減を図ります。</p> <p>削減した経費は利用者サービスの向上に資する取組みを強化します。</p>
雇用・労働条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・統括責任者1名と施設長、副施設長を配置し、統括責任者は弊社PPP事業本部の責任者（弊社取締役）が常駐いたします。</li> <li>・施設担当者（常勤）1名は二級ボイラー技士や危険物取扱者（第4類灯油）等の有資格者を配置します。</li> <li>・業務仕様書にある健康相談および障がい者、老人福祉講座を行うために、水～金の午後に看護師を配置します。</li> <li>・希望休日を申告し、全員で調整しながら休みを取得したり、男女問わず介護休暇、育児休暇を取得したり、時短勤務がかなうなどワーク・ライフ・バランスの推進を努めます。</li> </ul>
事業計画	<p>教養講座等を通じて地域コミュニティの創生を図ります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老人福祉センター教養講座事業の取組み拡大</li> <li>2. 老人福祉センター教養講座事業の拡充</li> <li>3. 糖尿病予防、フレイル予防、認知症予防、生活習慣病予防等の取組</li> </ol>

	<p>4. 専門家による健康セミナーの開催 5. 体力測定会の開催</p> <p>6. 利用者サービスへの取組 7. 指定管理業務仕様書に定められた業務</p> <p>8. 「ゆずります・ゆずってください」コーナーの設置 9. その他事業</p>														
要望や苦情への対応	<p>利用者とのコミュニケーションを深め利用者の意見を吸い上げます。地域の皆さんが施設への愛着を持ち、当事者として意見を出し合える場をつくり運営に反映させます。</p> <p><b>【苦情への対応】</b></p> <p>①苦情対応の仕組みを整備し、適切に対応します。</p> <p>②現状を正確に把握し、その原因や背景を明らかにします。</p> <p>③些細なシグナルにも気付くアンテナの構築</p> <p>④入浴・プール施設に係る苦情対応</p> <p>⑤すべての苦情をサービス向上の契機に</p>														
人材育成の取組	<p>コミュニケーション力を重視し、利用者と向き合う姿勢、学び続ける姿勢を重視します。研修にも積極的に参加し、専門性の質を高めていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実践を通じて「感じる」「ふれる」「参加する」OJTの実践</li> <li>・日々の記録、徹底した話し合いと事例検討会の開催</li> <li>・一か月ごとの振り返りとまとめ ・利用者や地域への情報発信</li> <li>・各専門家とのネットワークや外部研修活動への参加</li> <li>・チームワークの形成</li> </ul>														
安全確保・災害時の対応	<p>初動の迅速な対応に努め、事故発生時、災害発生時、紛失・盗難発生時などの個別の緊急時対応体制をマニュアル・連絡網の整備により確立します。定期的な訓練を行い、万が一の際の迅速な対応に備え、被害拡大の防止に努め、安全性の高い施設を目指します。</p>														
個人情報保護等、関係法令の遵守	<p>公共施設の管理代行者として、新島市の定める個人情報保護条例並びに管理基準を遵守します。また当施設の管理運営において個人情報の適正な管理を行なうことを目的として当施設に具体化させた個人情報保護方針を策定し、利用者、従業員等への周知を徹底します。</p>														
社会貢献活動	<p>1. 障がい者雇用の取組 2. 障がい福祉事業所製造のパンの販売</p> <p>3. 「鉄道忘れ物市」の開催 4. 清掃、除草作業の依頼</p> <p>5. 「手話言語の国際デー」ブルーライトアッププロジェクトの推進</p> <p>地球環境への取り組みは負荷低減をはかり、法や社会の規範を守って正しい活動を行うことを目指しています。</p>														
収支計画 (指定管理期間合計額)	<p><b>【収入】</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">指定管理料</td> <td style="text-align: right;">724,903,000円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td style="text-align: right;">997,000円</td> </tr> </table> <p><b>【支出】</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">人件費</td> <td style="text-align: right;">121,441,000円</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td style="text-align: right;">554,600,000円</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">33,260,000円</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">16,599,000円</td> </tr> </table>	指定管理料	724,903,000円	その他収入	0円	自主事業充当額	997,000円	人件費	121,441,000円	管理費	554,600,000円	事務費	33,260,000円	事業費	16,599,000円
指定管理料	724,903,000円														
その他収入	0円														
自主事業充当額	997,000円														
人件費	121,441,000円														
管理費	554,600,000円														
事務費	33,260,000円														
事業費	16,599,000円														