

事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）

（施設名 **新潟市文化財旧小澤家住宅** ）

<p>団体名</p>	<p>公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団</p>
<p>1 経営理念、 経営方針等</p>	<p>（1）事業理念、経営方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ●当財団は、業務仕様書に示されている旧小澤家住宅の管理運営の基本方針を十分に理解し、これまでの文化振興活動に関する実績やネットワークと、新潟市歴史博物館等における指定管理者としての実績を活かして、堅実で効率的な管理運営と積極的な事業展開を目指す。 ●指定管理者に委ねられる施設運営・歴史文化事業・施設管理・その他に関する業務を効率的に遂行し、幅広く新潟市民の文化活動を支援するとともに、地域の連携を図り、一層、新潟市の文化振興に寄与する。 <p>（2）指定管理者申請の動機等</p> <ul style="list-style-type: none"> ●平成23年4月に旧小澤家住宅の開館当初から指定管理者の指定を受け、施設を活用し、企画展や催事を行って、みなとまちとして発展してきた本市の歴史・生活文化のありようを魅力あるものとして紹介してきたが、市内外から好評を得て、多くの方々からご来館いただいた。これまで培ったノウハウや関係者との信頼を基礎とし、市民からさらに期待される館運営が実施できると確信しており、今後引き続き、指定管理者として市民の社会・文化活動に貢献したい。
<p>2 文化事業 に関する業 務</p>	<p>（1）実施方針</p> <p>〈企画展〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○新潟市歴史博物館と連携し、調査・研究を行い、みなとまち新潟や生活文化に関連した展示 ○資料の保存上、1回当たりの展示は短期間（2～3週間）とし、年8本以上を目安に実施 ○新潟漆器同業組合や新潟仏壇組合と協力し、本市の伝統工芸品のすばらしい価値や歴史を紹介 <p>〈普及事業〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○みなとまち新潟の歴史や生活文化に関する講演会、講習会、体験学習等を開催 ○学校その他の教育機関や各研究機関と連携した教育普及活動 ○公開・展示に係る解説や教育普及活動に主体的に取り組むボランティアの育成 <p>（2）内容等</p> <p>〈企画展〉</p> <p>28年度 ①新潟漆器展 ②江戸時代の伊万里焼展 ③屏風展 ④ボランティア企画展 など</p> <p>29年度 ①新潟仏壇展 ②小澤家の品々「灯り」展 ③ボランティア企画展 ④町家写真展 など</p> <p>30年度 ①新潟漆器展 ②屏風展 ③ひな人形とからくり人形展 ④開港150周年記念展「開港と近代新潟」展など</p> <p>〈普及事業〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○講演会（企画展との関連や時の話題性などに応じたテーマ） ○講習会（庭園、古文書、ワイン、日本酒など）

	<p>○体験学習（漆器制作, 小学生の宿泊体験など）</p> <p>○博学産民連携（新潟大学工学部演習, 「きなせや下町」など）</p> <p>○ボランティア養成 →シティガイドと連携 〈市民連携・その他〉</p> <p>○ラ・フォル・ジュルネ</p> <p>○街並景観会議</p> <p>○市民茶会</p> <p>○バレンタインコンサート など</p> <p>(3) 達成目標</p> <p>●集客目標 28年度 18,100人 以降毎年100人増 32年度には18,500人</p> <p>●来館者へのアンケート調査で, 満足度70%以上を維持</p>														
<p>3 施設の管理運営</p>	<p>(1) 施設の管理運営についての実施方針</p> <p>●施設管理については, 施設や機器設備等の各種点検を確実に実施。安全で快適な環境保持のため衛生管理や清掃の実施。特に市指定文化財であることを踏まえ, 関係法令や市の文化財保護行政に留意した維持・保存管理を行う。</p> <p>●危機管理については, 館内巡回による危険箇所, 危険行為の早期発見と対処。火災・地震・暴漢侵入時の対応マニュアルの整備。緊急連絡網の整備。自衛・消防のための役割分担を明確にし, 年2回の防災訓練実施。心肺蘇生法などの受講。</p> <p>(2) 貸館業務</p> <p>●個人, 団体が旧小澤家住宅を会場に多様なイベントを開催（結婚式前撮り, お茶会, 学習会など）。市民文化の発展や賑わいづくりのため, 施設の積極的な貸し出しを行う。</p> <p>(3) 組織体制, 人材育成</p> <p>●館長—館長代理（学芸員）—担当 旧小澤家住宅の管理, 会計, 庶務, 事業の実施, 資料の調査・整理・保存等</p> <p>●人材育成は, 内部研修の実施, 外部研修への派遣, 職員や業務委託先の社員も対象にした接遇研修や指導説明会を開催。</p>														
<p>4 収支計画 (指定管理 期間合計 額)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">収入</th> <th style="text-align: left;">支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・指定管理料 <u>159,925 千円</u></td> <td>・人件費 <u>89,285 千円</u></td> </tr> <tr> <td>・文化事業収入 <u>130 千円</u></td> <td>・文化事業費 <u>8,130 千円</u></td> </tr> <tr> <td>・その他の事業収入 <u>0 千円</u></td> <td>・施設管理費 <u>63,140 千円</u></td> </tr> <tr> <td>・補助金等 <u>0 千円</u></td> <td>・その他 <u>0 千円</u></td> </tr> <tr> <td>・その他（寄附） <u>500 千円</u></td> <td>合計 <u>160,555 千円</u></td> </tr> <tr> <td>合計 <u>160,555 千円</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	収入	支出	・指定管理料 <u>159,925 千円</u>	・人件費 <u>89,285 千円</u>	・文化事業収入 <u>130 千円</u>	・文化事業費 <u>8,130 千円</u>	・その他の事業収入 <u>0 千円</u>	・施設管理費 <u>63,140 千円</u>	・補助金等 <u>0 千円</u>	・その他 <u>0 千円</u>	・その他（寄附） <u>500 千円</u>	合計 <u>160,555 千円</u>	合計 <u>160,555 千円</u>	
収入	支出														
・指定管理料 <u>159,925 千円</u>	・人件費 <u>89,285 千円</u>														
・文化事業収入 <u>130 千円</u>	・文化事業費 <u>8,130 千円</u>														
・その他の事業収入 <u>0 千円</u>	・施設管理費 <u>63,140 千円</u>														
・補助金等 <u>0 千円</u>	・その他 <u>0 千円</u>														
・その他（寄附） <u>500 千円</u>	合計 <u>160,555 千円</u>														
合計 <u>160,555 千円</u>															