

新潟市水族館指定管理者事業計画

文化スポーツ部文化政策課

評価項目	事業計画の内容								
1. 団体の概要	団体名 財団法人新潟市開発公社（設立 昭和39年11月13日 理事長 鈴木広志） 役職員 214名（常勤役員・臨時職員含む） 業務内容 ○ 新潟市水族館の管理運営・企画営業・展示生物の調査研究等 ○ 体育施設の管理運営・スポーツ教室開催等 ○ 緑化関連施設の管理運営等 など								
2. 基本姿勢	自然と市民との間に立つ「水にすむ生き物と、その生息環境に関する情報の発信基地」として、新潟市民が誇りに思える水族館とする。								
3. 管理運営にあてての基本方針	○ 「地域性」と「多様性」をテーマに展示内容の充実に努める。 ○ 参加型の水族館とする。 ○ 自然保護・環境保護のきっかけを提供する。 ○ 「日本海政令市」にふさわしい水族館とする。								
4. 事業に関する業務	(1)事業に関する基本的な考え方, 実施方針, 達成目標について 環境教育を主眼とした文化的で良質な生涯学習施設として水生生物への親しみを深め、生態系への関心と知識の向上に資する。 (2)事業計画について(平成21年度) <table border="1" data-bbox="288 943 1414 1350"> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 943 560 1025">①展示基礎部門（常設展示）</td> <td data-bbox="560 943 1414 1025">約450種2万点の飼育展示規模の維持常に新鮮味のある、魅力溢れる展示を心がける。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1025 560 1301">②啓発・普及部門</td> <td data-bbox="560 1025 1414 1301"> 多様な水生生物について科学的・発展的に紹介する。 ・春期特別展「新潟のカエルとサンショウウオ（仮称）」 ・夏期特別展「海の有毒生物（仮称）」 ・いきもの教室 ・バックヤードツアー ・ペンギンガイド など ・開館20周年記念特別展「黒潮の贈り物（仮称）」の準備。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1301 560 1339">③学習・交流部門</td> <td data-bbox="560 1301 1414 1339"> ・総合学習や実習生等の受け入れ ・講師の派遣, 生涯学習のための情報提供・他施設との交流・協力 ・ボランティア活動の支援 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1339 560 1350">④調査・研究部門</td> <td data-bbox="560 1339 1414 1350">飼育生物や野生水族に関する調査研究等を継続して実施する。</td> </tr> </tbody> </table>	①展示基礎部門（常設展示）	約450種2万点の飼育展示規模の維持常に新鮮味のある、魅力溢れる展示を心がける。	②啓発・普及部門	多様な水生生物について科学的・発展的に紹介する。 ・春期特別展「新潟のカエルとサンショウウオ（仮称）」 ・夏期特別展「海の有毒生物（仮称）」 ・いきもの教室 ・バックヤードツアー ・ペンギンガイド など ・開館20周年記念特別展「黒潮の贈り物（仮称）」の準備。	③学習・交流部門	・総合学習や実習生等の受け入れ ・講師の派遣, 生涯学習のための情報提供・他施設との交流・協力 ・ボランティア活動の支援	④調査・研究部門	飼育生物や野生水族に関する調査研究等を継続して実施する。
①展示基礎部門（常設展示）	約450種2万点の飼育展示規模の維持常に新鮮味のある、魅力溢れる展示を心がける。								
②啓発・普及部門	多様な水生生物について科学的・発展的に紹介する。 ・春期特別展「新潟のカエルとサンショウウオ（仮称）」 ・夏期特別展「海の有毒生物（仮称）」 ・いきもの教室 ・バックヤードツアー ・ペンギンガイド など ・開館20周年記念特別展「黒潮の贈り物（仮称）」の準備。								
③学習・交流部門	・総合学習や実習生等の受け入れ ・講師の派遣, 生涯学習のための情報提供・他施設との交流・協力 ・ボランティア活動の支援								
④調査・研究部門	飼育生物や野生水族に関する調査研究等を継続して実施する。								
5. 施設運営に関する業務	(1)集客対策に関する実施方針と達成目標について ○ 知的好奇心の刺激, 知的関心の醸成に心がけ, リピーターを確保するよう努める。 (2)広報計画について ○ 館内アンケート, ナンバー調査, プレゼント応募状況等を分析し, ホームページ, プレスリリース, 宣伝広告を3本柱として広報活動を展開する。								
6. 施設管理に関する業務	(1)施設管理の実施方針と達成目標について ○ 豊富な経験と技術を生かし, 「安全・安心の確保」「安定した施設運営」「経費削減」に努める。 ○ リニューアル計画策定等については, 市に対して, 積極的な提案を行っていく。 (2)組織構成と人材の配置について ○ 専門分野の経験, 知識, 技術, 資格を有する人員を配置する。								
7. その他業務	(1)自己評価の仕組みとマネジメントへの反映について 「自己評価」の結果, 導き出された「改善点」を実際の業務に反映し, より一層の「施設管理運営の質」の向上を目指す。また入館者や入館者以外の声を積極的に収集し, 改善方法の検討, 認識の共有, 改善の実行に移す。「日報」「月報」「業務報告」といった記録等も定期的に確認する。								
8. 収支計画	(平成21年度) (収入) 634,266千円 (市が支払う経費 598,929千円, その他収入等 35,337千円) (支出) 634,266千円 (管理費 598,929千円, 附帯事業費 35,337千円)								