G20新潟農業大臣会合開催記念「みんなのプロジェクト応援助成事業」

助成金交付申請に係る「提出書類点検表」

○申請者の名称、担当者、連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | | |
| ご担当者 |  | 連絡先 |  |
| E-mail |  | | |

・太枠の中を記入してください。

・申請者点検欄にチェックをして、提出書類を確認したうえで申請してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 提出書類 | 申請者点検欄  （□にチェックしてください。） | 推進協議会  点検欄 |
| １ | 提出書類点検表（本紙） | 必須　　□ | □ |
| ２ | 交付申請書（別記様式第１号） | 必須　　□  （事業名に「G20新潟農業大臣会合（開催記念）」が含まれている。） | □ |
| ３ | 事業計画書（別記様式第２号） | 必須　　□ | □ |
| ４ | 事業収支予算書（別記様式第３号） | 必須　　□ | □ |
| ５ | 団体の概要調書（別記様式第４号） | 必須　　□ | □ |
| ６ | 団体の規約、構成員名簿 | 必須　　□ | □ |
| ７ | 決算書等の財務状況が分かる書類  （直近１年分） | 団体の設立後１年以上⇒必須　□  〃　　 １年未満⇒不要　□ | □ |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書兼同意書 | 必須　　□ | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＜推進協議会処理欄＞ | | |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |