

「韓国・ウルサンフェア」事業業務委託プロポーザル 企画提案書作成要領

1. 全般的な留意事項

- (1) 企画提案書は、提案者が確実に実現できる範囲で記載すること。記載した内容は、提案金額内で実施できるものとみなす。
- (2) プロポーザル審査会で実施するプレゼンテーションの内容は、企画提案書の内容と齟齬がないよう注意すること。
- (3) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

2. 企画提案書様式の留意事項

- (1) 企画提案書の様式は任意とする。
- (2) 企画提案書の用紙サイズは、A4版とする。ただし、A4版では書かれている内容が見にくい場合のみA3折込を可とする。
- (3) コピーが可能な用紙を使用し、丁合後、製本テープなどで綴じずに、ホチキス やダブルクリップ等で留めること。

3. 企画提案内容に係る留意事項

企画方針、会場 レイアウト等	・事業の趣旨を踏まえ、魅力的な企画方針を提案してください。 ・来場者が楽しむことができ、会場全体として一体性をもち、安全面などにも配慮したレイアウトを提案してください。
・オープニング セレモニー(開 幕式、ステー ジイベント1、ス テージイベント2) ・韓国伝統文化 体験ブース ・パネル展示	・多くの市民に対し、韓国やウルサン市の文化・芸能などを楽しみながら知ってもらえるような内容で、相互理解と交流の深化を図ることを踏まえ、提案してください。 ○オープニングセレモニー【9月19日】 ・開幕式やステージイベント1の出演者は市で調整しますので、司会を含めた当日の運営を提案してください。 ・ステージイベント2について、韓国やウルサン市に関連するイベント内容について提案してください。 ○韓国伝統文化体験【9月19日・20日】 ・伝統衣装の着付け、韓国の折り紙を想定

	<p>・出展者への交渉は市が行います。</p> <p>・より集客があるよう飲食(テイクアウト)・物販ブースや展示ブースとの連携など提案してください。</p> <p>○ パネル展示【9月19日・20日】</p> <p>・韓国・ウルサンの魅力や、新潟とウルサン市との交流の歩みなど A1 パネル12枚、B3パネル16枚、A2 パネル1枚を想定。</p> <p>・パネルデータやビジョンの動画データは市から提供します。</p> <p>・より集客があるよう韓国伝統文化体験や飲食(テイクアウト)・物販ブースとの連携など提案してください。</p>
出店者募集等	<p>○ 飲食(テイクアウト)・物販【9月19日・20日】</p> <p>・韓国の食品や雑貨の販売できる業者など3店舗以上設置してください。</p> <p>※ただし、飲食についてはテイクアウトのみとする</p>
業務実施方針	<p>・当日の運営体制を含め、事業実施にあたっての業務体制・人員体制を提案してください。</p>
業務スケジュール	<p>・それぞれの業務内容について、契約から完了までの具体的なスケジュールについて提案してください。</p>
イベント等の企画運営の実績	<p>・同規模イベントでの事務局業務等、類似イベントにおける実績について記載してください。</p>

※提出書類及び方法については「募集要項」を参照ください。