



# 「市政さわやかトーク宅配便」申込書

●太線の中だけご記入ください。

申 込 日	年	月	日
-------	---	---	---

団体名 ○をつけて ください	<自治・町内会 市民グループ 老人クラブ 学校 民間企業等 その他( )>		
代表者氏名		参加予定人数	人
代表者の住所	〒 - 新潟市	☎ - - FAX - -	
会合の名称	(記入例:定期集会、学習会、総会、総合学習 など)		
打ち合わせ 担当者	名 前	☎ - -	

番 号	-	担当課	
テーマ名			
希望日時	第1希望	年 月 日 ( 曜日)	午前・午後 時 分 ~ 時 分
	第2希望	年 月 日 ( 曜日)	午前・午後 時 分 ~ 時 分
会 場	所在地 会場名	☎ - -	
備 考 特に希望する ことなど			

◆◇実施にあたってのお願い◆◇

- ・「市政さわやかトーク宅配便」は、職員がテーマについて説明し、市政についての理解を深めていただくものです。陳情会や要望会ではございませんので、当日ご参加の皆さんへの周知をお願いいたします。
- ・オンライン開催をご希望の場合、備考欄にその旨ご記入ください。なお、オンライン開催に使用する機材や、開催に必要なインターネット環境の準備などは、申込者様でご準備ください。

テーマ担当課処理欄	受付番号		受付日	年 月 日
	受付区分	窓口・郵便・FAX・メール・電話・電子申請		

<派遣日時>	年 月 日 ( )	報 告 欄	参加人数:	人
午前・午後	時 分 ~ 時 分		主な年齢層:	歳代
<派遣職員>			当日出た意見、派遣職員が感じた点など	
派遣課 決裁日	年 月 日 ( )			

※派遣終了後、報告欄に所定事項を記入し、所属長決裁の上、1週間以内に写しを広聴相談課へ提出してください。