

【意見提出用紙】

(仮称) 新潟市公文書管理条例 (案) に対する意見書

(ふりがな) 氏名 (必須)			
住所 (必須)	〒		
連絡先 (必須)	・電話番号 ()		
(いずれかを ご記入ください)	・FAX番号 ()		
	・電子メール ()		
市内にお住まい でない方 (区分)	市内にお住まいでない方は、該当する区分をご選択ください (必須) <input type="checkbox"/> 市内在勤 (名称) (所在地) <input type="checkbox"/> 市内在学 (名称) (所在地) <input type="checkbox"/> 利害関係者 (利害内容 :)		
意見内容 (必須)			
<p>※ご意見は該当箇所 (ページ、行数など) を指摘し、具体的にご記入ください。</p>			
<table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">収受</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table>		収受	
収受			

上記フォーム以外の形式においても、必要項目が記載されていれば意見書として提出可能です。

※ 電話でのご意見は原則としてお受けできません。

●提出期限 令和2年11月4日 (水曜) 必着

●提出方法

- ・郵送 〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市 総務部 総務課
- ・ファックス 025-228-5500 (この用紙をそのままご利用いただけます。)
- ・電子メール somu@city.niigata.lg.jp (この用紙を添付するか、必須事項をご記入ください。)
- ・直接 総務部総務課 (市役所本館5階)、各区役所地域課又は地域総務課、
市政情報室 (市役所本館1階)、中央図書館 (ほんぼ一と)、各区役所出張所