

令和元年9月～令和元年12月 新潟市民大学関係3者スケジュール（案）

| 期日 | 運営委員会 (運営委員) | コーディネーター | 市民大学事務局 |
|-------------------------------|---|---|---|
| 9月3日(火) (第3回運営委員会) | ・講座案審議 <R2実施講座 決定> | | ①運営委員あて、コーディネーターへの説明用に関連資料(謝礼基準、スケジュール、プログラム記載例等)一式を送付。 |
| 9月末まで | ②コーディネーターに企画意図を伝え、内諾交渉。 ※コーディネーターの内諾が得られましたら、できるだけお早目に事務局までご報告をお願いします。 | ③コーディネーター内諾 ⑤コーディネーター受諾 | ④コーディネーターへ事務局から概要説明とお願いに伺う。 ※必要に応じ、ご同行をお願いいたします。 |
| | | ⑥コーディネーターは講座内容及び指導講師等、講座コーディネーター案作成開始。 | |
| | | ⑦ ・各講師へ講座の実施についての内諾交渉。 ・各講師と講座内容について連絡調整。 ・事務局と講座内容について連絡調整。 | |
| 10月23日(水) コーディネーター作成案 提出締切 | | | ⑧コーディネーターから講座コーディネーター案を受領。 |
| 11月上旬～ (第4回運営委員会) | ⑩講座コーディネーター案審議 | | ⑨事務局から、講座コーディネーター案報告。 |
| | | ⑪ ・運営委員会での意見を踏まえ、各講師と講座内容について連絡調整。 ・事務局と講座内容について連絡調整。 | ⑪ ・運営委員会での意見を踏まえ、講座コーディネーター及び各講師と、講座内容について連絡調整。 |
| 12月中・下旬 (第5回運営委員会) | ⑬講座コーディネーター修正案審議、決定 | | ⑫事務局から、講座コーディネーター修正案報告。 |