

別紙資料

- 1 第1回文書館整備検討委員会の議論のまとめ
- 2 平成22年度歴史的文書引継ぎ目録（例）（紙媒体文書）
- 3 平成22年度歴史的文書引継ぎ目録（例）（電子媒体文書）
- 4 文書規程の改正と文書館設置後の文書引継ぎについて
- 5 文書選別作業長期スケジュール表，歴史文化課（文書館）が保管する公文書
- 6 歴史公文書選別要項（案）
- 7 資料目録（例）
- 8 新潟市歴史的文書等目録検索システムの概要

第 1 回文書館整備検討委員会の議論のまとめ

1. 委員のみなさんから出された意見・提案

- ・歴史資料を簡単に利用できるようなシステムづくりが必要である。
- ・公文書も歴史的資料として見直して保存する必要がある。
- ・交通等の利便性の高い地域に文書館を設置してほしい。
- ・資料は事前に配布してほしい。
- ・民間からの寄贈資料受理の判断や廃棄公文書の選別には、単独で判断せずに、第三者的な視点からも見てもらった方がよいのではないか？
- ・文書のデジタル化も進めて行く必要があるのではないか？
- ・実質的に長期保存文書（10年を超える保存を必要とする文書）は永年保存となっているので、現行の文書規程と矛盾する。
- ・長期保存文書だけを対象に選別・保存していけばよいのではないか？
- ・文書館で扱う公文書の範囲を、新潟市の公文書全体まで一元化して管理するということまで広げる必要があるのではないか？
- ・新潟市の歴史的資料の保存は、みなとぴあか文書館かに統一した方がよいのではないか？

2. 事務局からの回答・確認事項（資料記載事項以外）

- ・文書館は新築せず、既存施設を改修して活用する方向であること。
- ・文書館の形態としては、本館と数か所の分館で分散収納するという方法しかないこと。
- ・平成18年6月議会で味方出張所を文書館とする案が浮上した経緯があったが、平成21年9月議会では味方出張所が地域の施設として活用されることになり、現時点で文書館の本館は未定であること。
- ・文書規程はいずれ変更することを考えている（総務課長より）。

平成22年度 歴史的文書(紙媒体)

●地域・魅力創造部

課、係	文書作成課等	年度	文書標題	保管場所等	備考
政策調整課					(歴史的文書該当なし)
APEC開催推進課					(廃棄文書目録なし)
東京事務所					(廃棄文書目録なし)

●市民生活部

課、係	文書作成課等	年度	文書標題	保管場所等	備考
市民総務課					(歴史的文書該当なし)
消費生活センター					(廃棄文書目録なし)
パスポートセンター					(歴史的文書該当なし)
コミュニティ支援課	市民協働推進室	平成13	平成14年度 重点施策		
コミュニティ支援課		平成20	庶務 照会・回答(庁外)		
安心・安全推進室		平成20	20331 庶務 照会・回答(庁外)		
安心・安全推進室		平成20	20610 庶務 照会・回答(庁外)		
男女共同参画課	企画係	平成16	新潟市男女共同参画行動計画推進会議		
男女共同参画課	事業係	平成16	運営委員会(新潟市女性センター)		
男女共同参画課	企画係	平成18	照会・回答文書(他都市分)		
広報課	企画係	平成20	照会・回答(庁外)		
広聴課	市民相談室	平成11	市政世論調査結果報告書		
広聴課		平成20	照会・回答・依頼(他都市)		
危機管理防災課					(廃棄文書目録なし)

●文化観光・スポーツ部

課、係	文書作成課等	年度	文書標題	保管場所等	備考
文化政策課					(歴史的文書該当なし)
美術館					(廃棄文書目録なし)
新津美術館					(廃棄文書目録なし)
歴史文化課	企画文化財係	平成11	平成11年度 陳情・請願等関係書類		
歴史文化課	企画管理係	平成16	第17回文化財保護審議会関係書類(平成16年度分)		
歴史文化課	歴史資料係	平成18	刊行物刊行書類及び双書原稿		
歴史資料整備室					(廃棄文書目録なし)
埋蔵文化財センター					(廃棄文書目録なし)
スポーツ振興課	企画係	平成20	平成20年度新潟マラソン大会		
スポーツ振興課	体育課庶務係	平成18	平成18年度 他自治体・外部からの照会・回答		
スポーツ振興課	体育課企画係	平成16	平成16年度 新潟市スポーツ振興審議会起案綴		
スポーツ振興課	体育課振興係	平成16	地区スポーツ振興会に関する綴		
観光政策課	観光物産課企画係	平成16	海水浴場関係書類		
観光政策課	観光物産課企画係	平成16	土産品コンクール関係		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	磐越西線SL協議会関係綴		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	フィルムコミッション関係綴		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	国際観光推進事業		

1

観光政策課	観光交流課推進係	平成18	日本海夕日キャンペーン関係綴		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	にいがた冬・食の陣関係		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	とやの湖桜まつり関係綴		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	にいがた光のページェント関係綴		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	新潟総おどり祭関係綴		
観光政策課	観光交流課推進係	平成18	政令市記念事業関係綴		
国際・広域観光室					(廃棄文書目録なし)
交流推進室					(廃棄文書目録なし)

●環境部

課、係	文書作成課等	年度	文書標題	保管場所等	備考
環境政策課					(廃棄文書目録なし)
環境対策課	企画係	平成16	野鳥・自然保護関係書類 市民探鳥会関係		
環境対策課	企画係	平成16	佐潟学術研究奨励補助金関係書類		
環境対策課	企画係	平成16	佐潟周辺自然環境保全事業関係書類		
環境対策課	企画係	平成16	H16にいがた市民環境会議 環境配慮部会		
環境対策課	企画係	平成16	H16にいがた市民環境会議 生活保全部会及び会議全体		
環境対策課	企画係	平成16	H16にいがた市民環境会議 自然保全部会		
環境対策課	企画係	平成16	H16にいがた市民環境会議 理事会・総会		
環境対策課	企画係	平成16	地球温暖化対策率先実行計画(進行管理)		
環境対策課	企画係	平成16	地球温暖化対策率先実行計画(環境監査)		
環境対策課	企画係	平成18	公共工事環境配慮指針策定検討会の綴		
廃棄物政策課	清掃課産業廃棄物対	平成11	産業廃棄物実態調査関係書類		
廃棄物政策課	清掃課管理係	平成16	清掃審議会関係書類		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	集団資源回収活動奨励金交付関係書類		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	大規模事業所減量計画書		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	事業系一般廃棄物及び再利用対象物の保管場所設置届		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	ペットボトル拠点回収関係書類		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	一般廃棄物処理計画関係書類		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	牛乳パック拠点回収関係書類		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	古紙拠点回収事業関係書類		
廃棄物政策課	清掃課減量推進室	平成16	家庭系生ごみ地域リサイクルモデル事業関係書類		
廃棄物政策課	管理係	平成18	豊栄郷清掃施設処理組合議案等関係書類		
廃棄物政策課	企画係	平成18	他都市等照会・回答書類		
廃棄物対策課	適正処理推進室	平成18	他都市等照会・回答書類		
廃棄物施設課					(廃棄文書目録なし)
巷清掃センター					(歴史的文書該当なし)
新津クリーンセンター					(歴史的文書該当なし)

●福祉部

課、係	文書作成課等	年度	文書標題	保管場所等	備考
福祉総務課		平成18	社会福祉協議会書類	潟東センター	
福祉総務課		平成18	総合福祉会館建設関係	潟東センター	
福祉総務課		平成11~18	社会福祉法人現況報告書		

2

平成22年度 歴史的文書 (CD/電子媒体)

●地域・魅力創造部

課・係	文書作成課等	作成年度	ファイル管理No.	文書標題1(ファイル基準名)	文書標題2(ファイル名)	保管場所等	備考
(歴史的な文書該当なし)							

●市民生活部

課・係	文書作成課等	作成年度	ファイル管理No.	文書標題1(ファイル基準名)	文書標題2(ファイル名)	保管場所等	備考
コミュニティ支援課		H20	20525	諸務	照会・回答綴(庁外)		
コミュニティ支援課安心・安全推進室		H20	20331	庶務	照会・回答(庁外)		
コミュニティ支援課安心・安全推進室		H20	20610	庶務	照会・回答(庁外)		
コミュニティ支援課安心・安全推進室		H20	31713	交通安全運動推進	新潟市交通安全大会		
コミュニティ支援課安心・安全推進室		H20	37254	交通対策協議会	新潟市交通安全母の会連合会		
広聴課		H20	23386	諸務	平成20年度 照会回答綴(庁外)		
広報課		H20	24786	諸務	照会・回答綴(庁外)		
広報課		H20	24822	報道機関(市長記者会見)	市長記者会見		
市民総務課		H20	29630	諸務	庁外関係綴		
市民総務課		H20	78655	住居表示	町名変更月間予定表		
男女共同参画課		H20	17230	諸務	課の概要		
男女共同参画課		H20	35780	諸務	他都市からの通知・連絡文書等		
男女共同参画課		H20	35781	被害者支援・防止	他都市からの通知・連絡文書等		

●文化観光・スポーツ部

課・係	文書作成課等	作成年度	ファイル管理No.	文書標題1(ファイル基準名)	文書標題2(ファイル名)	保管場所等	備考
スポーツ振興課		H20	16297	諸務	調査・照会等綴(企画)		
スポーツ振興課		H20	16301	負担金・補助金	負担金・補助金綴(管理)		
スポーツ振興課		H20	16327	奨励・振興	共催・後援申請及び報告書綴(企画)		
スポーツ振興課		H20	16356	企画・実施	新潟マラソン大会綴		
スポーツ振興課		H20	37842	企画・実施	スボ柳都にいがたプラン推進事業		
観光政策課		H20	27351	水と土の芸術祭	水と土の芸術祭 一年保存		

●環境部

課・係	文書作成課等	作成年度	ファイル管理No.	文書標題1(ファイル基準名)	文書標題2(ファイル名)	保管場所等	備考
環境対策課		H20	20948	PTRT法関係書類	取扱量調査報告		
廃棄物施設課		H20	33912	諸務	埋立地跡地利用		
廃棄物政策課		H20	25530	諸務	照会・回答 庁外分		
廃棄物対策課		H20	24998	諸務	照会・回答(庁外)		
廃棄物対策課		H20	21473	一般廃棄物	一般廃棄物処理業実績報告書		

●福祉部

課・係	文書作成課等	作成年度	ファイル管理No.	文書標題1(ファイル基準名)	文書標題2(ファイル名)	保管場所等	備考
子ども未来課		H20	38375	母子福祉	新潟市母子福祉連合会		

1

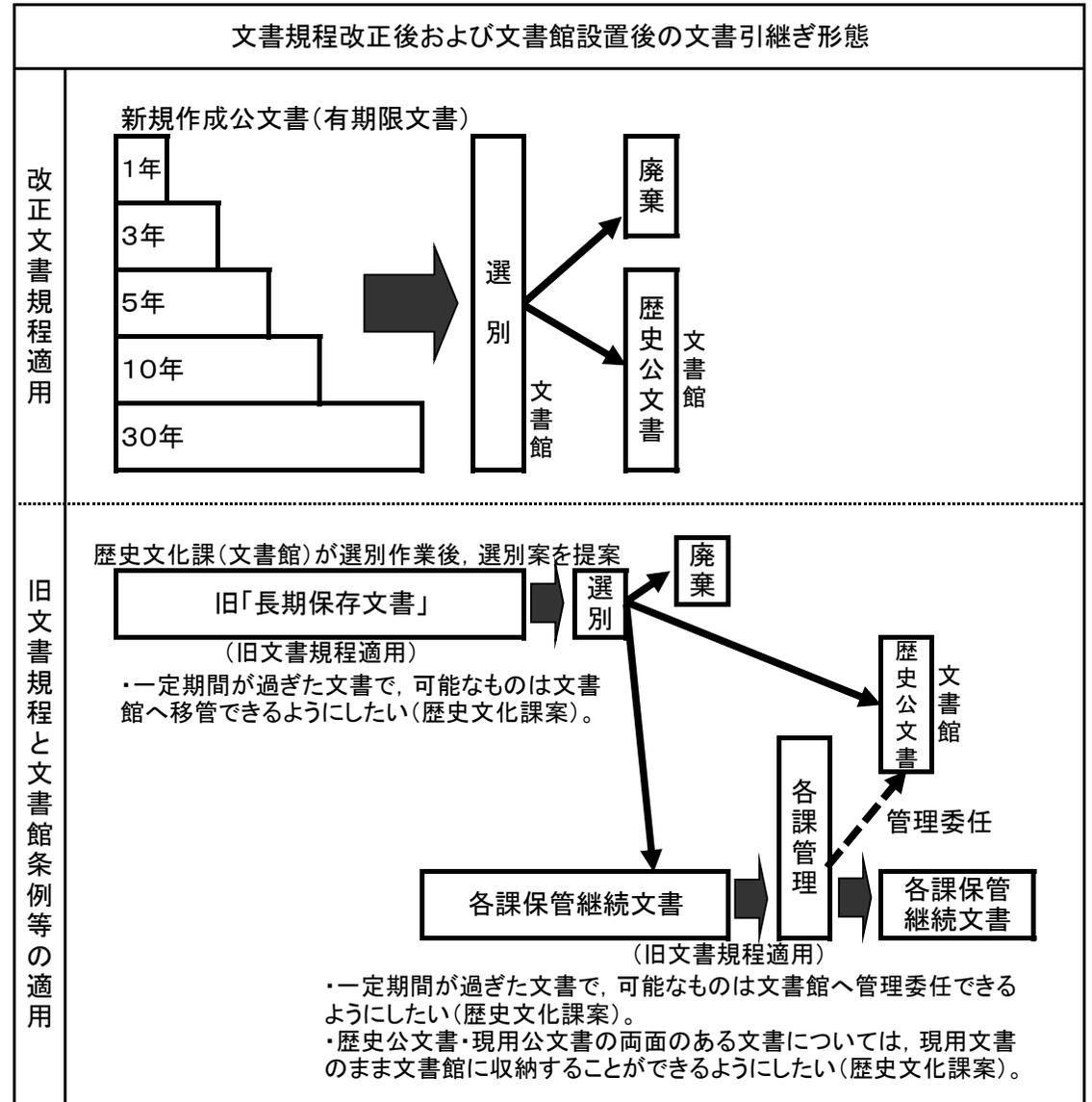
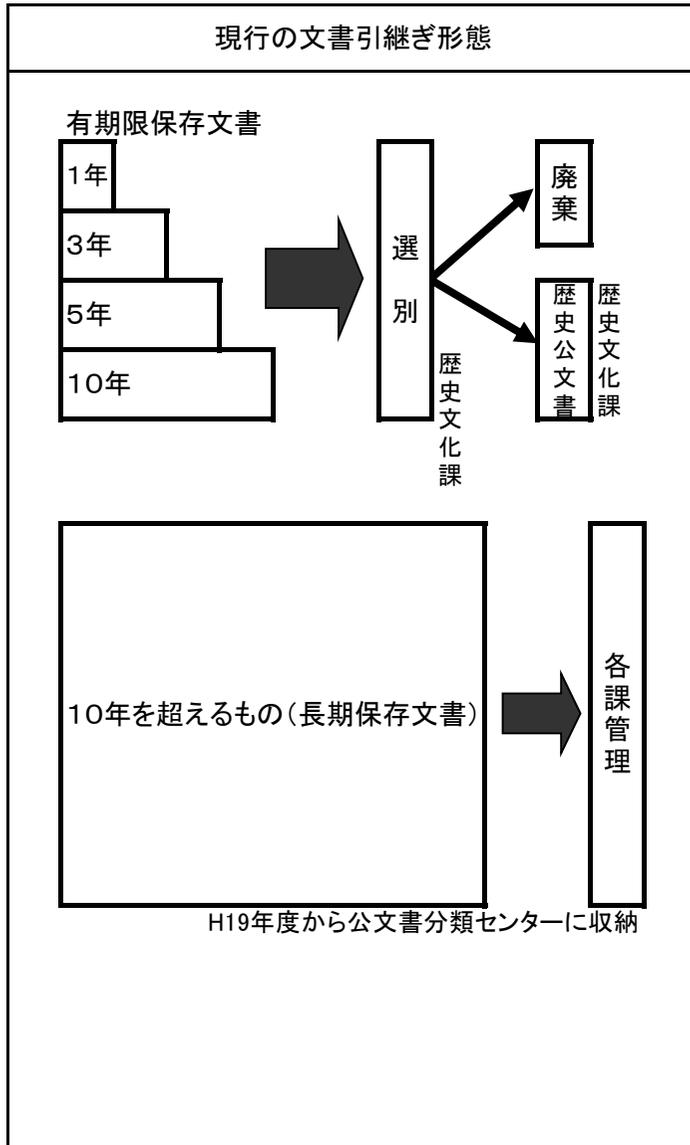
高齢介護課大山高齢者福祉センター		H20	1127	給食	給食会議録		
高齢介護課大山高齢者福祉センター		H20	1214	ホーム介護保険	老人福祉協議会綴		
高齢介護課大山高齢者福祉センター		H20	1265	ホーム生活相談	ボランティア活動日誌		
児童相談所		H20	13913	療育手帳	再判定記録綴		
障がい福祉課		H20	29987	諸務	照会・回答(庁外)		
障がい福祉課		H20	37941	諸務	社会福祉審議会 障がい者福祉専門分科会関連綴		
障がい福祉課		H20	31692	補助金	小規模福祉施設運営補助		
障がい福祉課		H20	30003	福祉のまちづくり条例	福祉のまちづくり関係書類		
障がい福祉課		H20	33758	諸務	視覚障がい者と盲導犬のスマイルウォーク		
障がい福祉課		H20	36429	諸務	区役所健康福祉課長会議		
障がい福祉課		H20	28082	諸務	新潟市障がい者地域自立支援協議会		
障がい福祉課		H20	11240	精神保健福祉相談	精神保健福祉相談月報		
障がい福祉課		H20	34519	障がい者スポーツ大会	障がい者スポーツ大会関係		
障がい福祉課		H20	39183	諸務(めいせいデイサポートセンター)	運営援助検討会議		
障がい福祉課		H20	39671	諸務(めいせいデイサポートセンター)	運営・援助検討会議録		
障がい福祉課ひしのみ園		H20	32942	会議(ひしのみ園)	全体会議録		
障がい福祉課ひしのみ園		H20	32944	会議(ひしのみ園)	運営会議録		
障がい福祉課ひしのみ園		H20	32946	会議(ひしのみ園)	指導会議録		
障がい福祉課明生園		H20	23577	会議(明生園)	運営会議録		
障がい福祉課明生園		H20	23578	会議(明生園)	全員協議会議録		
障がい福祉課明生園		H20	23586	支援(明生園)	援助会議録		
障がい福祉課幼児ことばとこころの相談セ		H20	36640	相談・支援(幼児ことば)	処遇会議		
福祉総務課		H20	17383	諸務	照会, 回答(国から)		
福祉総務課		H20	17386	諸務	照会, 回答(県から)		
福祉総務課		H20	17389	諸務	照会, 回答(他都市, その他から)		
福祉総務課		H20	10909	民生委員	地区民協活動計画表		
保険年金課		H20	7534	資格	国民健康保険実態調査関係書類		
保険年金課		H20	8413	老人保健法医療	老人医療実施状況報告書		

●保健衛生部

課・係	文書作成課等	作成年度	ファイル管理No.	文書標題1(ファイル基準名)	文書標題2(ファイル名)	保管場所等	備考
食肉衛生検査所		H20	7089	調査・研究	調査及び研究報告書		
保健所健康衛生課		H20	6917	諸務	自衛消防隊関係書類		
保健所健康衛生課		H20	383	会議	保健所長会議関係書類		
保健所健康衛生課		H20	384	会議	大都市衛生主管局長会議関係書類		
保健所健康衛生課		H20	428	市民啓発	新潟市市民健康福祉まつり関係書類		
保健所健康衛生課		H20	449	諸務	母子保健関係事業実施関係書類		
保健所保健管理課		H20	22857	救急医療	救急医療関係照会・回答		
保健所保健管理課		H20	28834	保健師業務	保健師連絡会議		
保健所保健管理課		H20	39142	保健師業務	保健師関係照会・調査		
保健所保健管理課		H20	23448	感染症予防	インフルエンザ様疾患集団発生報告		
保健所保健管理課		H20	33677	新型インフルエンザ	新型インフルエンザ		

2

1. 文書規程の改正と文書館設置後の文書引継ぎについて



2. 文書選別作業長期スケジュール表

選別作業年度		H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37	H38	H39	H40	H41		H54	H55			
選別対象	現行文書規程	有期限文書	1年保存	H21文書を選別	H22	H23																				
			3年保存	H19文書を選別	H20	H21	H22	H23																		
			5年保存	H17文書を選別	H18	H19	H20	H21	H22	H23																
			10年保存	H12文書を選別	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23											
	長期保存文書(10年超)	30年経過文書	S56以前文書を選別																							
選別対象	改正文書規程	全て 有期限文書	1年保存	文書作成	保管	H24を選別	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37	H38	H39		H52	H53		
			3年保存	文書作成	保管	H24を選別	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37					H51	H52	
			5年保存	文書作成	保管	H24を選別	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35							H48	H49	
			10年保存	文書作成	保管	H24を選別	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35							H43	H44	
			30年保存	文書作成	保管	H24を選別	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35								H24を選別	
		旧長期保存文書のうち 30年経過文書	S57以前	S58	S59	S60	S61	S62	S63	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11		H24	H25			
平成24年度からの経過年度			0年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年	11年	12年	13年	14年	15年	16年	17年		30年	31年			
各課		保管継続文書																								

3. 歴史文化課(文書館)が保管する公文書

引継ぎ年度		H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37	H38	H39	H40	H41		H54	H55			
引継ぎ文書1	現行文書規程	①通常引継ぎ文書	1年保存	H21文書を引継ぎ	H22	H23																				
			3年保存	H19文書を引継ぎ	H20	H21	H22	H23																		
			5年保存	H17文書を引継ぎ	H18	H19	H20	H21	H22	H23																
			10年保存	H12文書を引継ぎ	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23											
引継ぎ文書2	改正文書規程	②通常引継ぎ文書	1年保存		H24を引継	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37	H38	H39		H52	H53			
			3年保存		H24を引継	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37					H51	H52		
			5年保存		H24を引継	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35								H48	H49	
			10年保存		H24を引継	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35								H43	H44	
			30年保存		H24を引継	H25	H26	H27	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35									H24を引継	
		③旧長期保存文書のうち 30年経過文書	S58以前文書を引継ぎ	S59	S60	S61	S62	S63	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11		H24	H25				
管理委任文書	④各課保管文書の一部 (=半現用文書)		文書館で保管受け入れ																							

※新潟県立文書館では、各課が所管する半現用文書を「管理委任文書」として文書館に収納しており、新潟市の公文書分類センターと同様の位置付けとなっているが、書庫全体の4割以上を占めており、戦前の文書については、今後、文書私学課から各課へ文書館への正式な移管を呼びかける予定とのこと。

歴史公文書選別要項（案）

1 目的

この要項は、現用の公文書として保存が必要な文書と、歴史公文書として保存が必要な文書を分離し、両者の特性に応じた適正な管理を行うとともに、保存が不要な文書を廃棄するために設ける。

2 分離のための選別

長期保存文書の選別は、歴史文化課と、当該文書所管課の両者で行う。
歴史文化課は歴史的価値、当該文書所管課は現用・非現用を判断する。
(所管課が存在しない場合は、この限りでない。有期限保存文書は廃棄時に歴史文化課が選別。)

3 文書の分離

歴史的価値と現用文書の期間が重複している文書は、現用文書として管理する。
国土調査・供用中の施設の図書類は、現用文書として管理する。

(選別後の類型)	(分離)
①○歴史的、×現用	歴史公文書 文書館が管理
②○歴史的、○現用	現用公文書 (可能なものを文書館に管理委任)
③×歴史的、×現用	廃棄 (一部を歴史公文書として文書館がサンプル保存)
④×歴史的、○現用	現用公文書

4 選別及び分離の時期※

長期保存文書は、文書完結から一定期間経過後に上記の判断をする。

5 歴史的文書・非歴史的文書の選別方針

1 選別方針	
①長期保存文書	保存を前提にした文書。明らかに非歴史的な文書であるものを選別し、当該選別文書以外を歴史的な文書とする。
②有期限保存文書	廃棄を前提にした文書。将来的に歴史的な文書となるものを選別し、当該文書を歴史的な文書とする。
③保存期間不明文書	長期保存文書と、同様とする。
2 選別単位	
①簿冊文書(綴)	選別は簿冊(綴)単位で行い、簿冊を改変しない。(歴史的か非歴史的かどっちか)
②ファイリング文書	ファイル内で歴史的・非歴史的を分けてもよい。分ける場合は、その両文書を文書目録に記す。
3 重複文書	
①市町村内 (平成合併14市町)	・重複する歴史的な文書は、将来的な二次選別で一つを歴史的な文書に選別する。(非歴史的にした文書は、備考欄に「○○課と重複」と記載) (例えば、予算決算書・議会会議録は市長部局・議会事務局で重複する。議会事務局文書だけ歴史的な文書とする)
②市町村間	・事務組合・事務協議会等の重複する歴史的な文書は、将来的な二次選別で事務担当市町村の文書を歴史的な文書とする。(①と同様記載)
4 行政刊行物	
①図書と文書の区分	・発行日・発行者等を記した奥付があるものを図書とし、記載がないものは文書として扱う(予算・決算説明書は文書)。
②図書は公開	・図書及び市民配布を目的としたパンフレット類は、保存・公開する。
③重複図書	・別に、将来的に図書リストを作成し、重複図書は廃棄等とする(合併市町村各課・支所間で重複図書多数と推定)。

※ 「選別及び分離の時期」については、庁内で検討中

長期保存文書のうち、作成後30年に満たない文書であっても、各課から了承が得られたものは、文書館へ移管できるものとする(歴史文化課案)

6 選別基準1 非歴史的文書に該当するもの

(主に長期保存文書に適用する。沖縄県公文書館の基準に準拠。)

種別	該当する類
1 庶務, 経理その他の定型的業務で作成された文書	1) 調定書, 予算執行伺, 支出調書など歳入歳出に関する文書・帳簿 2) 一般職員・一般議員の共済・給与・諸手当・年末調整関に関する文書(任用・昇任等は除く)。 3) 出勤簿, 有給休暇簿, 欠勤簿, 出張命令簿, 超過勤務命令簿, 特殊勤務命令簿, 各種手当等の命令簿など(災害派遣等を除く) 4) 臨時職員の雇用手続きに関する文書 5) 定例的な研修に関する文書 6) 車両運行日誌, 車両修繕簿, 車両燃料記録簿, 車両保険等の文書 7) 物品・切手等の受払簿, 被服貸与簿 8) 国の社会保障・義務教育制度等に伴う該当者リスト, 受給申請, 支給認定・保険料収納簿等の文書(新潟水俣病等の市域特有のものを除く) 9) 源泉徴収票・世帯票・名寄帳・家屋台帳・軽自動車台帳・収納簿等の個人課税・納税に関する文書・帳票(土地台帳, 戦前の名寄帳等を除く) 10) 住民票・戸籍抄本・転入転出届・出生届・課税証明等の諸届・諸証明文書・諸文書件名簿
2 恒常業務で作成された文書	1) 施設(建物・道路・公園等)の維持管理に関する工事請負契約, 警備清掃委託契約等の文書 2) 各種健康診断・予防接種・敬老会・成人式等の自治体一円の恒例業務・行事の該当者リスト, 申請書, 支給簿等の文書 3) 廃棄物運搬処理, 下水処理, 上水道給水, 救急車, 窓口受理件数, 施設利用者数等の日報・月報
3 外部からの収受文書	1) 県等から各市町村にあてられた通知・照会・案内文書で, 「該当なし」「供覧」で処理が完結している文書(市町村の報告等を記した通知を除く) 2) 他市町村等から関係市町村にあてられた通知・照会・案内文書で, 「該当なし」「供覧」で処理が完結している文書(1と同) 3) 庁内主管課から各課ないし関係課にあてられた通知・照会・案内文書で, 「該当なし」「供覧」で処理が完結している文書(主管課の文書は除く)
4 行政刊行物を作成する基礎となった文書・資料で, 当該刊行物にその内容が納められている	1) 予算要求書及びその関連資料 2) 決算書の基礎となった資料 3) 各課の定例的な年報等の作成の基礎となった文書・資料 4) 報告書・計画書等の作成の基礎となった文書・資料(主管課の当該文書・資料を除く)
5 図書・行政刊行物	1) 市域の沿革に関係のない, 文学・芸術・哲学・社会科学・自然科学・社会科学等の一般図書・逐次刊行物 2) 市域外の自治体・団体が, 当該自治体・団体の施策・施設・行事等の周知のために刊行したもの

* 1, 2のうち, 30年経過等の古いもの, 旧市町村様式であるもの, 等の理由で一部をサンプル的に歴史的な文書にすることができる。

7 選別基準2 有期限保存文書で歴史的な文書に該当するもの

(長期保存文書になりにくい業務の文書で, 生活の変化, 市域の変化が分かるもの)

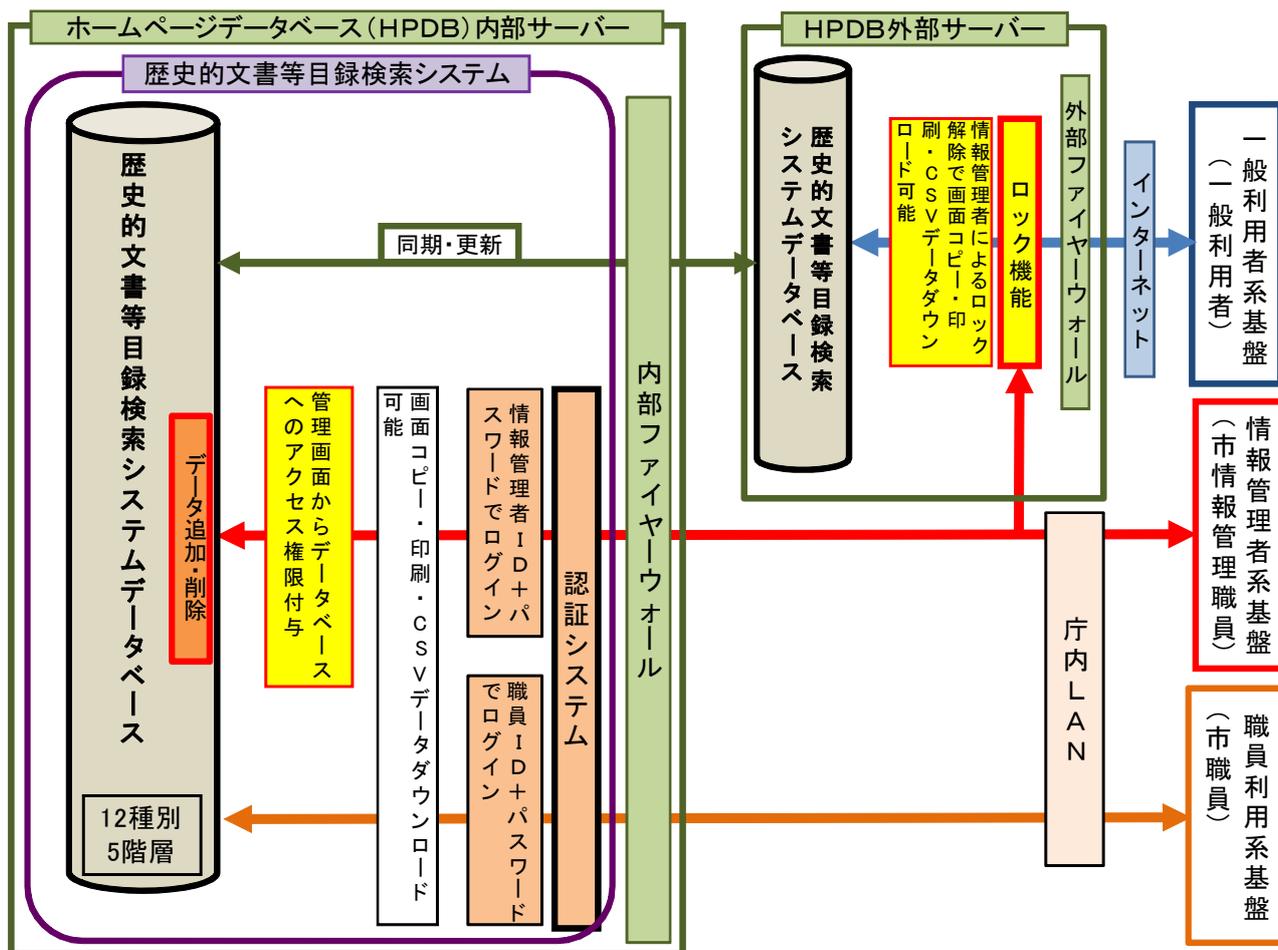
種別	該当する類
1 恒常業務で作成された文書	1) 敬老会・成人式・祭り・体育行事・防火週間等の自治体一円の恒例業務・行事に関する文書・写真(基準1-2-2)を除く) 2) 学校給食献立表・文化施設主催事業等の, 日常業務・行事に関する文書・写真 3) 条例・規則等で設置された委員会・協議会等の名簿・会議録 4) 連合自治会・青少年団体等, 事務を担当した団体の会議録・予算決算書 5) 市の補助事業, 補助団体事業に関する文書・写真
2 非恒常業務で作成された文書	1) 市制○周年・竣工記念・国体等の式典に関する文書・写真 2) 水害・地震・大火災・台風等の災害に関する文書・写真(災害支援を含む) 3) タンカー座礁事故等の事件に関する文書・写真(O-157中毒など社会事象含む)
3 その他	1) その他, 生活の変化, 市域の変化が分かる文書・写真

* 1-1), 2), 5)は, 合併市町村数が多いと多量になるので, 国勢調査年だけを該当させる等の配慮をしてもよい(1・3・5・10年保存の各文書を該当させる)

公文書分類センター文書目録

分類センター	階	部屋	棚番号	歴史的 文書	非歴史的 文書	管理 依頼 文書	移送元 支所	部課係名	原課名等	親No. -子 No.	書類名ないし種別	文書 完結 年度	保存 期間	廃棄 予定 年度	備考
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-1	条例原本① 明治35年以降 味方村条例綴	昭和27	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-2	条例原本① 村税賦課徴収条例, 国保条例ほか	昭和39	長期		袋入り
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-3	条例原本① 条例(廃止) 昭和22~31年	昭和31	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-4	条例原本① 給与報酬に関する条例(廃止) 昭和22~32年	昭和32	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-5	条例原本① 廃止条例(昭和24~37年)	昭和37	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-6	条例原本① 現行味方村条例原本(昭和24~50年)	昭和50	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-7	条例原本① 廃止条例の綴(昭和30~35年)	昭和35	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-8	条例原本① 廃止条例綴(昭和44~)	昭和50	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		1-9	条例原本① 昭和51~54年	昭和54	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		2-1	条例原本② 味方村条例原本綴(昭和55~58年)	昭和58	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		2-2	条例原本② 味方村条例綴(原本) 昭和59~平成5	平成5	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		2-3	条例原本② 味方村条例綴(原本) 平成6~平成10	平成10	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		2-4	条例原本② 味方村条例(原本) 平成11~17年3月	平成16	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		3-1	条例副本① 条例1類~4類	平成16	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		3-2	条例副本① 条例5類(報酬・費用弁償, 議員期末手当, 特別職給与)	平成16	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		3-3	条例副本① 条例5類(職員の給与, 旅費, 育児休業)	平成16	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		3-4	条例副本① 条例6類(財政事情, 各種基金, 手数料徴収)	平成16	長期		
味方センター	2F	書庫	Q3				味方支所	総務課		3-5	条例副本① 条例6類(税条例①)	平成16	長期		
味方センター	2F	書庫	Q4				味方支所	総務課		4-1	条例副本② 条例6類(税条例②)	平成16	長期		

新潟市歴史的文書等目録検索システムの概要



1. システムの基盤系統と機能

基盤系区分	利用者	利用機能	アクセス	権限・制限等
一般利用者系基盤	一般利用者	閲覧・検索	Web 経由	情報管理者の許可を経て画面コピー・印刷・CSVデータをダウンロード可能
職員利用系基盤	市職員	閲覧・検索	市内 LAN 経由	常時画面コピー・印刷・CSVデータをダウンロード可能
情報管理者系基盤	市情報管理職員	閲覧・検索, 情報管理機能	市内 LAN 経由	機能制限なし。一般利用者系基盤のロック設定権限と管理画面からのデータ更新権限付与

2. データの種類と量

No.	資料種別	目録件数	データ量	No.	資料種別	目録件数	データ量
1	歴史的資料	202,800	202.8MB	7	広報記事	38,000	38MB
2	歴史公文書	152,500	152.5MB	8	新聞記事	30,000	30MB
3	更正図	9,703	9.7MB	9	絵図・地図	300	0.3MB
4	土地台帳	4,846	4.8MB	10	行政刊行物・図書	15,000	15MB
5a	写真	23,000	23MB	11	AV・電子的資料	300	0.3MB
5b	詳細表示用写真	1,000	100MB	12	マイクロフィルム・その他	500	0.5MB
6	空中写真	1,700	1.7MB				
合計						479,649	約 579MB

※データ量の換算は、CSV形式目録1件につき1KB、5bの詳細表示用写真1件につき100KBとした。

新潟市公文書等目録検索システム 検索トップ画面 (案)

●対象資料の選択 (ボタンをクリックすると、資料の種別に階層的検索ができます)

<input checked="" type="checkbox"/>					
①歴史的資料	②歴史公文書	③更正図	④土地台帳	⑤写真	⑥空中写真
<input checked="" type="checkbox"/>					
⑦広報記事	⑧新聞記事	⑨絵図・地図	⑩行政刊行物・図書	⑪AV・電子的資料	⑫マイクロフィルム・その他

●検索語の入力 (上記で選択した資料中のキーワードを絞り込み検索します)

キーワード① (旧市町村名等)	検索語	一致条件
	<input type="text"/>	を含む
キーワード② (地名等)	検索語	一致条件
	<input type="text"/>	を含む
キーワード③ (文書名等)	検索語	一致条件
	<input type="text"/>	を含む
キーワード④ (組織・人名等)	検索語	一致条件
	<input type="text"/>	を含む
キーワード⑤ (その他)	検索語	一致条件
	<input type="text"/>	を含む

※キーワードは旧市町村名、大字名、小字名、文書名、件名、組織名、人名、その他の文言等を5つまで自由に重ねて検索できます。一致条件は「で始まる」「を含む」「で終わる」「と完全一致する」「を含まない」から選択できます。

●年代の入力 (下記①②③のいずれか1つの検索期間指定を選択できます)

①時代指定 全時代を対象とする
中世 江戸時代 明治時代 大正時代 昭和時代 (戦前)
昭和時代 (戦後) 平成時代 (大合併前) 平成時代 (大合併後)

②年号期間指定 年号 年 ~ 年号 年 (昭和などの年号と年を入力してください)

③西暦期間指定 西暦 年 ~ 年 (1800~1900などと西暦を記入してください)

※①時代指定, ②年号期間指定, ③西暦期間指定を同時に併用した検索はできません。

●市内各施設所蔵歴史的資料の検索

<input checked="" type="checkbox"/>					
① 豊栄博物館	② 新津図書館	③ 亀田郷土資料館	④ 巻郷土資料館	⑤ 潟東歴史民俗資料館	⑥ その他

●並べ替え

①選択レコードのみの表示 する しない

②表示方法 昇順 降順

③優先項目 目録番号順 年代順 地域名五十音順 件名五十音順

●表示件数

25 50 100 200

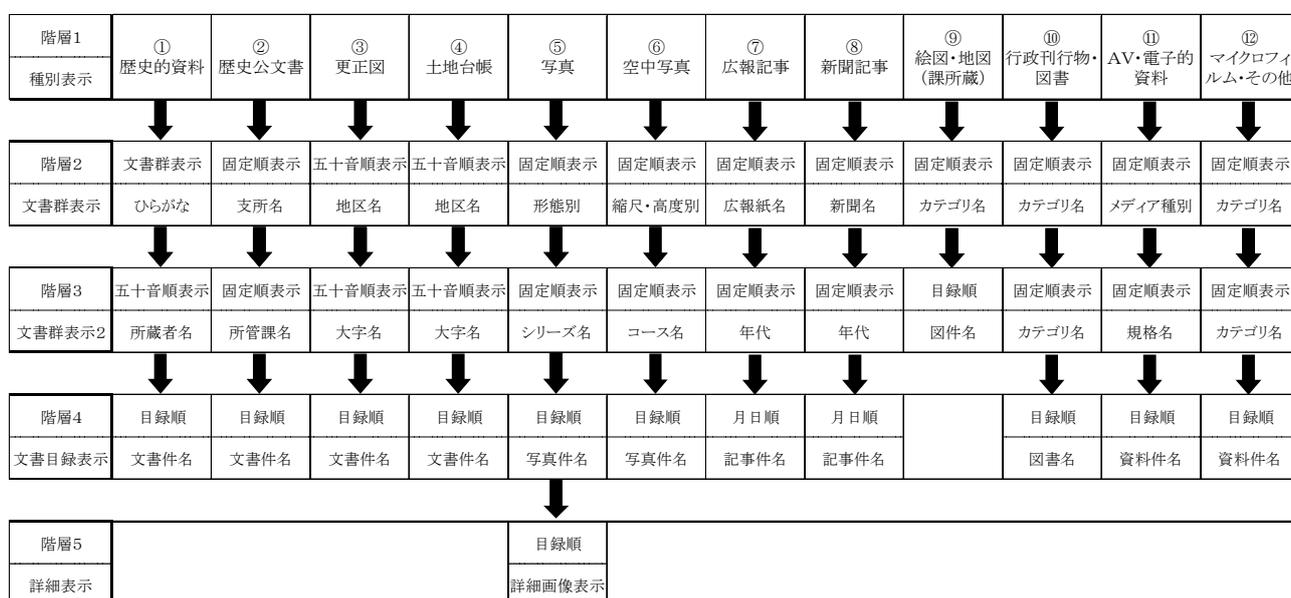
リセット

検索開始

新潟市歴史的文書等目録検索システム仕様書（抜粋）

1 システムにおける資料種別と階層図

階層	表示の内容
階層 1	種別表示（①～⑫の資料種別の表示と選択）
階層 2	文書群表示（各文書群名の表示と選択）
階層 3	文書群表示 2（カテゴリ名の表示と選択，⑨のみ件名目録表示）
階層 4	文書目録表示（個別資料目録・件名の表示）
階層 5	詳細表示（画像が添付された一部の写真資料のみ）



2 資料種別階層型検索のイメージ

①歴史的資料

第1階層＝種別表示

タイトルボタン表示「①歴史的資料」

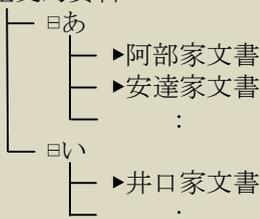
第2階層＝文書群表示

ひらがな表示

第3階層＝文書群表示2

所蔵者名五十音順

【例】①歴史的資料



→第1階層

→第2階層

→第3階層

第4階層＝文書目録表示（イメージ）

簿冊番号	公開区分	史料番号	年代	史料名	形態数量	フィルム番号
C-C72-66		1	享保14	其鑑(写本) 鷺洲、葉圃編	縦・1	M-C72-14
C-C72-66		2	宝暦4	蝶の夢(写本) 南窓編	縦・1	M-C72-14
P-C72-1		3	明和9	俳諧三祖塔(写本) 以文編	縦・1	M-C72-1
C-C72-66		4	安永8	[筑紫紀行](写本) 右之述	縦・1	M-C72-14

②歴史公文書

第1階層＝種別表示

タイトルボタン表示「②歴史公文書」

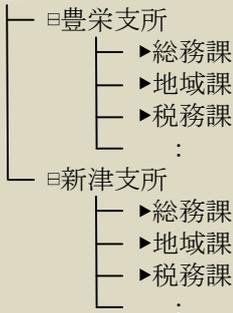
第2階層＝文書群表示

支所名固定順

第3階層＝文書群表示2

課名固定順

【例】②歴史公文書



→第1階層

→第2階層

→第3階層

第4階層＝文書目録表示(イメージ)

分類センター	階	部屋	棚番号	歴史的 文書	非歴史的 文書	管理 依頼 文書	移送元支 所	部課係名	原課名	親No. -子 No.	書類名ないし種別	文書 完結 年度	保存 期間	廃業 予定 年度	備考
味方センター	2F	大会議室	S-3				本庁	男女共同参画課企画係		1-1	陳情・要望書綴 昭和58年度～平成4年度	H4	長期		
味方センター	2F	大会議室	S-3				本庁	男女共同参画課企画係		1-2	平成4年度 総合計画	H4	長期		
味方センター	2F	大会議室	S-3				本庁	男女共同参画課企画係		1-3	平成5年度 総合計画(2-1)	H5	長期		

③更正図

第1階層＝種別表示

タイトルボタン表示「③更正図」

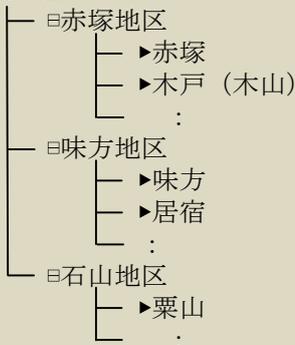
第2階層＝文書群表示

地区名五十音順

第3階層＝文書群表示2

大字名五十音順

【例】③更正図



→第1階層

→第2階層

→第3階層

第4階層＝文書目録表示(イメージ)