

補助金評価シート

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------|------|----------|----|-----------|
| 区分 | 重点・重点以外 | 補助根拠 | 法令補助・その他補助 | 開始時期 | 令和7年4月1日 | 終期 | 令和8年3月31日 |
| 補助事業名 [下段に制度概要を記載] | 西堀地下施設等整理事業補助金 市の財政の健全な運営のため、西堀地下施設等の整理を行うことを目的とし、事業費の一部を補助する。 | | | | | | |
| 款・項・目 | 商工費 商業費 商業振興費 | | | | | | |
| 所属等 | 経済部 商業振興課 電話025-226-1693 | | | | | | |

| 年度 | | 令和5年度（1年目） | 令和6年度（2年目） | 令和7年度（3年目） |
|---------------|--|---|----------------------------------|---|
| 予算額等の推移 | 予算(千円) | | 6,200 | 7,200 |
| | 決算(千円) | | 6,200 | 7,200 |
| 補助率 | | | 33% | 31% |
| 目標 | | 経営の健全化を進めながら、西堀地下施設等の整理に向けた取り組みを行う。 <目標が数値でない場合の評価方法> 事業報告書等により、経営状況を確認し総合的に評価する。 | | |
| 目標に対する達成度（指標） | 達成率100%以上 | | | |
| | 達成率 80%以上 | | | |
| | 達成率 50%以上 | | | |
| | 達成率 50%未満 | | | |
| | 目標が非数値化 ※取扱基準に記載した評価手法に基づく達成度について記入してください | | 毎月の会社収支状況と事業の進捗報告を確認しているが、適切に推移。 | 会社清算人弁護士と定期的に情報共有を行い、進捗報告を確認しており、適切に推移。 |
| 補助事業者による情報の公表 | 会社決算書等 | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 評価欄 | チェック | a. 補助対象経費は事業の直接経費となっているか | <input type="radio"/> | e. 指標の推移が維持・向上しているか | — |
| | | b. 補助率は1/2以内か | <input type="radio"/> | f. 補助事業者による情報の公表は適正に行われているか | × |
| | | c. 補助額が5万円以上になっているか | <input type="radio"/> | g. 目標は数値化されているか | × |
| | | d. 収入が過剰になっていないか(繰越金が生じていないか) | <input type="radio"/> | h. 目標は補助金の成果を検証しやすい設定か | <input type="radio"/> |
| | ×になった項目に対する今後の取組 | <a～fにおける取組> 会社決算書において公表するよう依頼。 <g～hにおける取組> 会社清算の進捗状況や整理等にかかる数値目標を掲げることは困難。 | | | |
| | 目標未達成の原因分析 | <期間（3年）を通して目標達成率80%未満の場合、なぜ達成できなかったか> | | | |
| ① 拡充・改善（補助率、補助額、補助対象経費、その他） ② 継続 ③ 廃止 | | | | | |
| ①～③の評価理由 ※目標未達成の原因分析に該当の場合はその要因を踏まえて今後どうするのかを記載すること | | | | | |
| 令和7年7月31日に会社が解散し、その後清算業務を開始した。清算業務の中心である西堀地下施設等の資産の整理を円滑に進めるものであり、相手方があることから現時点で令和7年度での事業完了が見込めない。令和8年度は、年度内の清算結了を目標とし、次年度も継続することとしたい。 | | | | | |