

審査請求書

年 月 日

(宛先) _____

審査請求人 〒
住所又は居所 _____

氏名又は名称
(法人等の場合)
代表者肩書・氏名 _____

〔 代理人 (代理請求の場合) 〒
住所又は居所 _____
氏名又は名称
(法人等の場合)
代表者肩書・氏名 _____ 〕

連絡先 電話番号 _____
メールアドレス _____
担当者部署・氏名等 _____

次のとおり審査請求します。

1 審査請求に係る決定の内容 (該当する□に印を付け、必要事項を記載してください。)

①請求の種別

- 情報公開請求 保有個人情報開示請求 保有個人情報訂正請求
 保有個人情報利用停止請求 死者情報開示請求

②決定通知日及び記号番号

年 月 日付け 第 号

③決定の種別

- 公開・開示決定 一部公開・一部開示決定 非公開・不開示決定
 訂正決定 不訂正決定
 利用停止決定 利用不停止決定

※裏面あり

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日（決定通知書が届いた日）

_____年 _____月 _____日

3 審査請求についての教示の有無及びその内容（該当する□に印を付けてください。）

有 教示の内容

「この決定に不服がある場合は、行政不服審査法の規定により、この決定があつたことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、_____に対して審査請求をすることができます。」（決定通知書の注の記載内容）

無

4 審査請求の趣旨及び理由

① 趣旨

② 理由

5 添付書類