

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 3107

組織名 教育委員会事務局総合教育センター

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	184,099	29,499	154,600	16.0	12.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
3107001	庶務業務	総合教育センター、視聴覚センター本館・分館、植物資料室の庶務業務(予算、契約事務、本庁舎等の文書連絡など)	02	03			14,339	24,150			2.5			2.0
3107002	植物標本の整理、保管業務	故池上義信氏が学術研究・科学教育の資料として採集・収集した標本で、昭和59年新潟市に寄贈された植物標本37万点の整理・保管業務及び市民対象の植物観察会、植物標本製作講習会の開催。	14	17			833	6,600	3.0		1直営	6市(現 行通り)	引き続き、標本の整理を進めていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444
3107003	基本研修事業	初任者研修、教職5年経験者研修、教職12年経験者研修など、すべての教職員に対して、その教職経験に応じて必要とされる資質・指導力を身につけるために行う研修であり、教職員研修の基本となる。	17				831	31,600	4.0		1直営	5市(改善)	学校や教職員のニーズに合致した研修を推進していくために、改善、充実を図っていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444
3107004	ステップアップ研修事業	新潟市が独自に実施する教職員研修であり、他の模範となる優れた教師力を備えた教員養成を目的とする「マイスター養成塾」、若手教員全体の授業力向上を図る「若手教師道場」、支援を要する教職員を対象とした「指導力向上研修」からなる。	17				2,451	25,900	3.0	1.0	1直営	5市(改善)	マイスター養成塾での修了者の増加を図るとともに、認定者が諸研修で参画する機会を、さらに充実させていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444
3107005	専門研修事業	教職員を対象に、組織マネジメント研修(新しい学校づくり)、授業力向上研修(学力向上・授業カススキルアップ)、人間力向上研修(子ども理解と支援)の研修からなる。	17				3,591	32,050	3.5	2.0	1直営	5市(改善)	教職員のキャリアステージや教育課題に応じた研修講座の改善・充実を図っていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444
3107006	教育研究事業	児童生徒の学力向上を図り、学習方法について実践的研究を行い、教職員研修の充実を図る。具体的な事業として、教職員の確かな授業力の向上に資するため、授業実践者の指導案等を集積し、授業改善の具体的な方策を情報提供を行う。また、市内小中学生の生活実態や学習に対する意識調査を行い、把握・分析をし、新潟市全体の動向を探るとともに、各学校における生活・学習指導の改善のための基礎資料に資する。	05				1,854	20,200	2.0	2.0	1直営	5市(改善)	児童・生徒の生活実態や学習に対する意識調査の調査項目及び調査範囲の見直しを図っていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444
3107007	科学教育事業	児童生徒や教職員及び市民に、科学の面白さを広く伝えるため、科学講演会、科学研究発表会、小中学校理科作品展、親子標本製作講習会、星空観察会等の開催事業を実施する。	14				797	7,900	1.0		1直営	6市(現 行通り)	児童・生徒の科学離れを防ぐため、事業内容の充実を図っていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **3107**

組織名 **教育委員会事務局総合教育センター**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	184,099	29,499	154,600	16.0	12.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分						事業費 (千円)	概算人件費 (千円)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性) (5年後)		担当
			1	2	3	4	5	6		正職	非常勤	臨時		説明		
3107008	視聴覚センター事業	視聴覚教育の振興を図るため、市民を対象に、デジカメ撮影・活用教室、16ミリ映写機操作講習会、市民映画鑑賞会等の講習会を開催。また、視聴覚機材、教材の整備・充実を図り、小中学校などの学校教育機関、公民館などの社会教育機関、社会教育団体へ貸出を行う。	14	17					4,803	6,200	2.0	1.0	1直営	5市(改善)	事業内容の見直しを図っていく。	教育委員会事務局総合教育センター庶務管理係 0256-88-7444