

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **3101**

組織名 **教育委員会事務局教育総務課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	828,827	704,177	124,650	15.5	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)			(5年後)	説明		
									正職	非常勤					臨時
3101001	教育委員会会議の運営	地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、教育委員(6人)による毎月の定例会、臨時会等を開催し、教育行政に関する事項を審議、決定する。あわせて、教育委員による学校、教育機関等の視察や各種学校行事等への出席等を行う。	01				8,470	3,160	0.4		1直営	6市(現行通り)	法令に基づく業務であり、現行どおり実施	教育委員会事務局 教育総務課 総務係 226-3146	
3101002	学校問題解決支援事業	学校で起こる解決困難な諸問題の早期解決に向けて、関係諸機関や専門家を含めた支援を行い、学校や教職員の負担軽減を図る。必要に応じて、弁護士等の専門家を含めた検討会議を適宜、実施する。	12				300	0	0.0		1直営	6市(現行通り)	現状では、ケースが少ないので、現行どおりとする	教育委員会事務局 教育総務課 総務係 226-3146	
3101003	庶務業務	課の庶務業務(予算、決算他)や、教育長の秘書業務、送迎業務委託の他、教育委員会事務局全体の予算、庶務等の取りまとめを行う。	02				9,771	16,590	2.1		3一部委託等	教育長送迎業務は委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による	教育委員会事務局 教育総務課 総務係 226-3146
3101004	人事関係業務	職員の任免、分限、懲戒、服務に関する事務、職員の勤務時間その他勤務条件に関する事務、職員の定数及び配置に関する事務	02				0	11,850	1.5		1直営		6市(現行通り)	基礎的業務	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153
3101005	給与関係事務	給与決定事務、給与支払・各種手当認定事務、旅費計算事務、年末調整事務、被服貸与事務	02				19,021	7,900	1.0		3一部委託等	旅費計算業務は委託	6市(現行通り)	基礎的業務	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153
3101006	職員研修事務	学校の市費職員への研修実施	02				80	1,580	0.2		1直営		5市(改善)	現状に即したものに改善	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153
3101007	福利厚生事務	市町村職員共済組合に関する事務、恩給に関する事務、社会保険に関する諸手続き	02				0	8,560	1.0	0.3	1直営		6市(現行通り)	基礎的業務	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153
3101008	労働安全衛生事務	安全衛生委員会の設置、運営事務、公務災害等認定請求事務	02				671	2,370	0.3		1直営		6市(現行通り)	基礎的業務	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153
3101009	臨時職員関係事務	臨時職員の募集、採用、賃金の支払い	02				340,413	13,390	1.5	0.7	1直営		5市(改善)	業務効率化の検討	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153
3101010	非常勤職員関係事務	非常勤職員の募集、採用、賃金の支払い	02				0	3,950	0.5		1直営		6市(現行通り)	基礎的業務	教育委員会事務局 教育総務課 職員係 226-3153

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **3101**

組織名 **教育委員会事務局教育総務課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	828,827	704,177	124,650	15.5	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分						事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
										(千円)	職員数(人)			(5年後)	説明		
										正職	非常勤	臨時					
3101011	学校図書館支援センター設置事業	公共図書館に支援センターを設置し、市立小中学校に全校配置している司書の研修をはじめとした業務支援を行い子どもたちの読書活動を推進する。	02						402	1,580	0.2		1直営	5市(改善)	公共図書館と役割分担を検討	教育委員会事務局教育総務課職員係 226-3153	
3101012	介助員配置事業	障がいのある子どもたちの学校生活を支援する。	02						320,895	6,320	0.8		1直営	5市(改善)	人的配置以外の施策との統合を検討	教育委員会事務局教育総務課職員係 226-3153	
3101013	教育ビジョンの進行管理	教育ビジョン後期実施計画における施策・事業を推進するとともに、教育ビジョン推進委員会による適切な施策評価を実施して進行管理を行う。	1	2					468	7,900	1.0		1直営	6市(現行通り)	現行どおり適切な進行管理に努める	教育委員会事務局教育総務課企画室 226-3177	
3101014	教育情報の広報事業	教育情報や学校・園などの教育活動の様子を広報紙やホームページなどを活用し、市民に積極的に情報提供する。広報紙は、年4回発行し、学校を通じて保護者に配布するほか、市の施設にも配布。	6						1,450	7,900	1.0		3一部委託等	印刷製本及び配送を委託	6市(現行通り)	現行どおり教育情報の広報に努める	教育委員会事務局教育総務課企画室 226-3177
3101015	小中学校の適正配置に関する事務	「新潟市立小中学校の適正配置基本方針」に基づき、適正配置の緊急性の高い学校から地域と協議を進める。	1	2					2,236	27,650	3.5		1直営	6市(現行通り)	基本方針に基づき事業を進める	教育委員会事務局教育総務課企画室 226-3177	
3101016	区政創造推進における教育委員の担当区制検討	地域で教育に責任をもてる体制の構築を図るため、教育委員の担当区制などの実施に係る制度設計・準備作業を進める。	1							3,950	0.5		1直営	1廃止	25年度中に制度設計を行い26年度から実施	教育委員会事務局教育総務課企画室 226-3177	