

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2903

組織名 市民病院医事課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
104,540	0	104,540	11.0	3.6	5.4

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	備考	5年(後)		説明		
正職	非常勤	臨時												
2903001	医事業務	患者の受付や案内、診療報酬の計算と請求及び収納、各種証明書等の発行などの業務。 医事業務に係る契約や申請。患者の納付相談など。	07	13	12	17	45,130	4.7	2.9	0.9	3一部委託等	6市(現 行通り)	業務管理方法 は改善の検討 必要	市民病院医事 課医事担当 025-281-5151 (内線1052)
2903002	DPC業務	医師が行う入院患者の診断群分類(DPC)決定の支援 厚生労働省へ毎月提出する「DPC導入の影響評価に係る調査」のデータ作成 DPCに関する特別調査のデータ提出など	17	05			30,100	3.0	0.7	2.7	1直営	5市(改 善)	医事委託業務 との業務分担 見直しの余地 あり	市民病院医事 課医事担当 025-281-5151 (内線1052)
2903003	その他管理・庶務業務	他施設との調整など その他課の庶務など	02	08			3,990	0.3		0.9	1直営	6市(現 行通り)	改善点の検討 は必要	市民病院医事 課医事担当 025-281-5151 (内線1052)
2903004	医療情報システム運用業務	(運用管理業務) 電子カルテシステム等のマスター設定、外来診療枠の管理、部門システム運用部署からの相談受付、 システム変更要望のとりまとめ及び検討、電子カルテ内ドキュメントの管理、データの入出力管理、 院内ネットワークシステムの管理、システム障害対応、委託契約・消耗品・修繕発注等の庶務 (医療情報システム保守委託業務) 定期点検、情報提供、資源管理、問合せ対応、機器の動作確認、ハードウェア・ソフトウェア障害修理等 (医療情報システム運用オペレータ委託業務) 問合せ対応、消耗品管理、サーバー監視・操作、端末等機器管理、障害箇所切り分け、障害原因調査用データの収集 等	03				20,400	2.4		0.8	3一部委託等	6市(現 行通り)	改善点の検討 は常に必要	市民病院医事 課医療情報シ ステム担当 025-281-5151 (内線3213)
2903005	新潟市民病院医療情報セキュリティポリシー及び医療情報システム運用管理規程に関すること	セキュリティ委員会及びシステム委員会の事務局、セキュリティ研修・点検・訓練の実施 医療情報に関するセキュリティ対策、監査の実施	09	08			2,550	0.3		0.1	1直営	6市(現 行通り)	改善点の検討 は常に必要	市民病院医事 課医療情報シ ステム担当 025-281-5151 (内線3213)
2903006	医療情報システム更新に関すること	次回システム更新に向けて長期計画を作成する。	17				2,370	0.3			1直営	6市(現 行通り)	改善点の検討 は常に必要	市民病院医事 課医療情報シ ステム担当 025-281-5151 (内線3213)