

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2902**

組織名 **市民病院管理課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
947,321	815,421	131,900	15.0	2.0	5.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	備考	5年後		説明			
正職	非常勤	臨時													
2902001	人事管理業務	職員の人事管理や給与の支給, 研修事業, 福利厚生事業	02				44,900	5.0	0.0	3.0	1直営	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 職員係 025-281-5151	
2902002	業務委託・賃貸借契約等の契約に関する業務	給食・洗濯・物品管理・医療機器保守等の業務委託及び医療機器の賃貸借契約業務	02				8,690	1.1			1直営	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 用度係 025-281-5151	
2902003	物品及び機械器具の購入に関する業務	診療材料・医薬品及び器械備品の購入に関する業務	02				15,050	1.7		0.9	1直営	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 用度係 025-281-5151	
2902004	物品及び機械器具の修理及び処分に関する業務	CT・MRI・超音波診断装置・手術機器などの医療用機械器具の修理及び処分に関する業務	02				1,580	0.2			1直営	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 用度係 025-281-5151	
2902005	施設管理用務	病院の建物、施設及び設備の維持管理業務	03	04			15,980	2.0		0.1	1直営	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 施設係 025-281-5151	
2902006	財産管理用務	公有財産の取得、管理等に関する業務	02				3,950	0.5			3一部委 託等	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 施設係 025-281-5151	
2902007	新病棟建設事業	精神科病棟を中心として, 病児保育施設などの機能も併せ持つ病棟を建設する。	04				811,000	3,950	0.5		3一部委 託等	設計施工委託	1廃止	建設事業終了	市民病院管理課 施設係 025-281-5151
2902008	庶務業務	課及び他の課等に属さない院内の庶務業務	02				4,421	37,800	4.0	2.0	1.0	1直営	6市(現 行通り)	事務の効率化を図るなど, 常に改善の検討が必要	市民病院管理課 総務係 025-281-5151