

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2814**

組織名 **水道局秋葉事業所料金課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	198,661	106,321	92,340	11.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
2814001	庶務業務	課の庶務業務【予算、文書管理、勤務状況管理等】	02	03			9,275	9,340	1.0		0.8	1直営		6市(現 行通り)	
2814002	庁舎維持管理業務	秋葉事業所庁舎の維持管理業務【庁舎の修繕、施設管理(宿日直)、清掃、空調設備保守、電気設備保守等】	03				13,316	3,160	0.4			2全部委 託等	6市(現 行通り)	水道局の方向 性による	秋葉事業所料 金課 料金第1係 0250-22-2062
2814003	窓口受付業務	課の窓口における水道使用に関する諸届受け付け業務 ※電話による諸届受け付けはお客様コールセンターで行っている(総務部営業課所管の委託業務)	07					5,050	0.5	0.5		1直営	6市(現 行通り)	コールセンター 以外の諸届受 け付けを行っ ている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814004	料金調定業務	水道料金を調定計上するための業務【給水装置の新設工事完了後に必要な情報を調査し料金調定収納システムに登録する新設調査、料金を清算せずに使用者(契約者)の変更を行う名義変更処理など】	13					7,900	1.0			1直営	6市(現 行通り)	職員により、適 切な料金調定 を行っている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814005	検針事務	定例日に定期的に水道メーターの指針を確認し、料金算定の基礎となる使用水量を算出する業務	13				42,127	1,580	0.2			2全部委 託等	6市(現 行通り)	受託者により 正確な検針を 行っている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814006	給水装置に係る調査等業務	定例検針等で異常水量など放置すると料金徴収や水質等の衛生面で影響を及ぼす恐れがあり、再度調査が必要と判断したものについて、実施する業務と、引越等による転出等に伴い随時検針を行って随時調定を計上し、水道の使用中止処理を行う業務。	13				21,845	7,900	1.0			2全部委 託等	6市(現 行通り)	受託者により 適切な料金調 定を行っている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814007	督促業務	水道料金の請求から回収までの一連の業務【納付期限を過ぎている場合は、文書送付、電話交渉、現地訪問交渉などによって納付を催告し、料金滞納者に対して供給停止を行い早期回収を図る】	13				8,700	38,230	4.7	0.5		1直営	6市(現 行通り)	職員により、 99%以上の収 納率を維持し ている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814008	還付業務	水道料金の重複納入や減額措置によって発生する還付金の返還事務	13					7,900	1.0			1直営	6市(現 行通り)	職員により、適 切な還付処理 を行っている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814009	窓口収納業務	課の窓口における水道料金等の収納業務	13					9,700	1.0		1.0	1直営	6市(現 行通り)	支払窓口(拠 点)としての機 能を継続する	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616
2814010	閉開栓業務	水道の使用開始・使用中止等に伴う止水栓の開け閉め、水道メーターの取り付け取り外し、また夜間・休日における供給停止の解除等の現地作業	16				11,058	1,580	0.2			2全部委 託等	6市(現 行通り)	メーターの開 閉栓は24時間 体制で対応し ている	秋葉事業所料 金課 料金第2係 0250-22-3616