

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2812**

組織名 **北営業所**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
660,964	548,924	112,040	14.0	0.0
			0.0	0.8

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)			備考	(5年後)		説明
正職	非常勤	臨時													
2812001	庶務業務	課・営業所の庶務業務【予算、文書管理、勤務状況管理等】	02	03			15,771	9,340	1.0	0.8	1直営	6市(現 行通り)	水道局の方向 性による	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812002	庁舎管理業務	営業所の庁舎管理業務(夜間・休日の収納業務を含む)	03				6,648	2,370	0.3		2全部委 託等	6市(現 行通り)	水道局の方向 性による	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812003	窓口受付業務	営業所の窓口における水道使用に関する諸届受け付け業務 ※電話による諸届受け付けはお客さまコールセンターで行っている(総務部営業課所管の委託業務)	07					1,580	0.2		1直営	6市(現 行通り)	コールセンター 以外の諸届受 け付を行って いる	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812004	料金調定業務	水道料金を調定計上するための業務【給水装置の新設工事完了後に必要な情報を調査し料金調定収納システムに登録する新設調査、料金を清算せずに使用者(契約者)の変更を行う名義変更処理など】	13					3,950	0.5		1直営	6市(現 行通り)	職員により適 切な料金調定 を行っている	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812005	督促業務	水道料金の請求から回収までの一連の業務【納付期限を過ぎている場合は、文書送付、電話交渉、現地訪問交渉などによって納付を催告し、料金滞納者に対して供給停止を行い早期回収を図る】	13				2,065	11,850	1.5		1直営	6市(現 行通り)	職員により、 99%以上の収 納率を維持し ている	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812006	還付業務	水道料金の重複納入や減額措置によって発生する還付金の返還事務	13					1,580	0.2		1直営	6市(現 行通り)	職員により、適 切な還付処理 をおこなってい る	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812007	窓口収納業務	課の窓口における水道料金等の収納業務(夜間・休日の収納業務を除く)	13					3,950	0.5		1直営	6市(現 行通り)	支払窓口(拠 点)としての機 能を継続する	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812008	閉開栓業務	水道の使用開始・使用中止等に伴う止水栓の開け閉め、水道メーターの取り付け取り外し、また夜間・休日における供給停止の解除等の現地作業	16				1,364	0			2全部委 託等	6市(現 行通り)	メーターの開 閉栓は24時間 体制で対応し ている	北営業所 料金係 025-387-1856	
2812009	他事業に関連する配水管工事	道路や下水道工事等に起因して支障となる配水管の整備や移転を行う。	04				200,970	11,850	1.5		3一部委 託等	請負工事を発 注	6市(現 行通り)	市関連部署等 の事業計画を 踏まえ、推進 する必要がある。 。	北営業所 工務係 387-1865
2812010	経年管更新事業	老朽化した配水管(経年管)の更新を行い、漏水破裂事故を未然に防ぐとともに、地震等の災害に強い管路を構築する。	04				22,050	7,900	1.0		3一部委 託等	請負工事を発 注	7市(拡 大)	マスタープラン に基づき、H27 年度からは事 業を拡大し実 施	北営業所 工務係 387-1865

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2812**

組織名 **北営業所**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
660,964	548,924	112,040	14.0	0.0
			0.0	0.8

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況		自己点検(今後の方向性)		担当
								(千円)	正職	非常勤	臨時	備考	(5年後)	説明	
2812011	配水管整備改良事業	都市計画道路や土地区画整理事業等の整備に合わせ配水管の整備を行う。また、新規給水申請で前面道路に配水管が布設されていない路線の整備を行う。	04				19,845	2,370	0.3		3一部委託等	請負工事を発注	6市(現行通り)	計画的に配水管整備を推進する必要がある。	北営業所 工務係 387-1865
2812012	計画維持管理更新事業	出水事業を解消するための配水管改良工事と水質劣化の解消を図る等の小規模改良工事や給水サービス向上を図るための配水管の整備を行う。	04				15,435	3,950	0.5		3一部委託等	請負工事を発注	6市(現行通り)	給水の整備を考慮しながら配水管整備を実施する必要がある。	北営業所 工務係 387-1865
2812013	鉛給水管対策事業	道路漏水の未然防止と水道水の安全を確保するため、他事業体工事との連携などを含め鉛製給水管の計画的な更新を行う。	04				73,500	5,530	0.7		3一部委託等	請負工事を発注	7市(拡大)	他工事関連に加え、漏水多発地区を計画的な更新が必要である。	北営業所 工務係 387-1865
2812014	給水装置工事の相談受付及び審査業務等	給水管の新規引き込みや改造工事等、給水装置工事全般の相談・申請の受付及び審査を行う。	07	08	09			9,480	1.2		1直営		6市(現行通り)	水道局の方向性による	北営業所 維持係 387-1875
2812015	給水装置工事の検査業務等	給水装置工事の検査を行うほか、既存の給水装置や貯水槽水道への立入調査(指導・助言)を実施し、水質事故の未然防止を図る。	07	08	09			6,320	0.8		1直営		6市(現行通り)	水道局の方向性による	北営業所 維持係 387-1875
2812016	給配水管維持管理業務	給配水管の維持管理において、修繕サービス受託者や修繕対応業者と連携し市民サービスの向上と漏水事故防止等安定給水の確保を行う。	03	07	08		126,418	23,700	3.0		3一部委託等	修繕サービス業務(電話受付、漏水調査)を委託	4市(民間活力拡大)	市民サービスの向上のため、委託業務等を評価検証しながら改善していく必要がある。	北営業所 維持係 387-1875
2812017	管路保全業務	他事業者の実施する工事に関する協議および連絡調整を行う。また、他事業工事等に起因する配水管等の事故を未然に防止するための工事立会いや巡視を行う。	03	07	08		64,858	6,320	0.8		1直営		6市(現行通り)	水道局の方向性による	北営業所 維持係 387-1875