

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2809

組織名 水道局中央事業所料金課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	481,835	288,595	193,240	24.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)			備考	(5年後)		説明
								正職	非常勤	臨時					
2809001	庶務業務	課・営業所の庶務業務【予算、文書管理、勤務状況管理等】	02	03			6,404	24,350	2.9		0.8	1直営	6市(現行通り)	水道局の方向性による	料金課 料金第1係 232-7390
2809002	窓口受付業務	課の窓口における水道使用に関する諸届受け付け業務 ※電話による諸届受け付けはお客さまコールセンターで行っている(総務部営業課所管の委託業務)	07					11,460	1.2	0.9		1直営	6市(現行通り)	コールセンター以外の諸届受け付けを行っている	料金課 料金第1係 232-7390
2809003	料金調定業務	水道料金を調定計上するための業務【給水装置の新設工事完了後に必要な情報を調査し料金調定収納システムに登録する新設調査、料金を清算せずに使用者(契約者)の変更を行う名義変更処理など】	13					11,850	1.5			1直営	6市(現行通り)	職員により適切な料金調定を行っている	料金課 料金第1係 232-7390
2809004	検針事務	定例日に定期的に水道メーターの指針を確認し、料金算定の基礎となる使用水量を算出する業務。	13				134,238	5,530	0.7			2全部委託等	6市(現行通り)	受託者により正確な検針を行っている	料金課 料金第1係 232-7390
2809005	給水装置に係る調査等業務	定例検針等で異常水量など放置すると料金徴収や水質等の衛生面で影響を及ぼす恐れがあり、再度調査が必要と判断したしたものについて、実施する業務と、引越等による転出等に併い随時検針を行って随時調定を計上し、水道の使用中止処理を行う業務。	13				77,415	15,230	1.9	0.1		2全部委託等	6市(現行通り)	受託者により適切な料金調定を行っている	料金課 料金第1係 232-7390
2809006	督促業務	水道料金の請求から回収までの一連の業務【納付期限を過ぎている場合は、文書送付、電話交渉、現地訪問交渉などによって納付を催告し、料金滞納者に対して供給停止を行い早期回収を図る】	13				40,183	113,760	14.4			1直営	6市(現行通り)	職員により、99%以上の収納率を維持している	料金課 料金第1係 232-7390
2809007	還付業務	水道料金の重複納入や減額措置によって発生する還付金の返還事務	13					7,900	1.0			1直営	6市(現行通り)	職員により、適切な還付処理をおこなっている	料金課 料金第1係 232-7390
2809008	窓口収納業務	課の窓口における水道料金等の収納業務	13				10,540	0				2全部委託等	6市(現行通り)	支払窓口(拠点)としての機能を継続する	料金課 料金第1係 232-7390
2809009	閉開栓業務	水道の使用開始・使用中止等に伴う止水栓の開け閉め、水道メーターの取り付け取り外し、また夜間・休日における供給停止の解除等の現地作業	16				19,815	3,160	0.4			2全部委託等	6市(現行通り)	メーターの開閉栓は24時間体制で対応している	料金課 料金第1係 232-7390