

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2803

組織名 水道局総務部総務課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
472,081	371,751	100,330	11.5	3.0	1.6

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
2803001	広報紙発行業務	水道事業に対する理解向上を目的として、水道局広報紙「水先案内」を年4回、主に新聞折込により発行する。	06					24,554	4,180			0.4			0.3		
2803002	水道週間イベントの実施	6月1日～7日の水道週間に合わせ、講演会・浄水場一般開放などを行う	14					16,772	5,580	0.6	0.3	0.1	3一部委託等	イベント全体の企画・運営を委託	6市(現行通り)	今後も継続的な実施が必要	水道局総務課 広報・人材育成室 025-232-7261
2803003	パンフレット作製等	新潟市の水道事業全般を紹介するパンフレット、および社会科の授業で水道を勉強する小学校4年生を対象に、教材としての使用を意識したパンフレットを作製・配布 水道週間でのイベント広報・引越し繁忙期に向けた届出方法の周知など	06					4,182	1,580	0.2			3一部委託等	印刷・搬入	6市(現行通り)	今後も継続的な実施が必要	水道局総務課 広報・人材育成室 025-232-7261
2803004	新潟のおいしい水道水「柳都物語」製造	災害備蓄用として、市内の緊急給水センター及び浄水場に備蓄 水道水のおいしさを伝えるための広報用として、水道週間行事の参加者、浄水場等施設見学者や視察者等に配布・提供する。	06					2,319	790	0.1			3一部委託等	ホトリングを委託	6市(現行通り)	今後も継続的な実施が必要	水道局総務課 広報・人材育成室 025-232-7261
2803005	水道モニター業務	水道事業に関するお客さまの意見・要望等を直接・継続的に聴取することで、水道事業の適正かつ能率的な運営に資することを目的として、新潟市の水道利用者25名を毎年選任し、施設見学会・研修会を行いながら各種意見等を聴取する。	17					474	2,550	0.3		0.1	1直営		6市(現行通り)	今後も継続的な実施が必要	水道局総務課 総務係 025-232-7261
2803006	お客さま満足度調査	水道事業に対するお客さまの評価や意見を的確に把握し、水道事業運営の基礎資料とするとともに、今後優先的に実施すべき施策に反映させることを目的として、お客さま満足度調査を実施する。	05					558	2,370	0.3			3一部委託等	アンケート用紙の作成・発送・集計・分析等を委託	6市(現行通り)	今後も継続的な実施が必要	水道局総務課 総務係 025-232-7261
2803007	各庁舎管理	水道局本局内各庁舎および東庁舎の管理運営を行う	03					278,752	8,520	0.8	1.0		2全部委託等		6市(現行通り)	維持管理・修繕を専門の業者へ委託済み	水道局総務課 総務係 025-232-7261
2803008	事務管理	統計事務、条例・規程等審査 大都市関連＝大都市水道事業管理者会議・大都市水道局事務協議会等に関する連絡調整 日本水道協会関係事務＝(社)日本水道協会・日本水道協会中部地方支部・日本水道協会新潟県支部 課の庶務	01	02	03	09	15	23,518	29,470	3.5	0.5	0.4	1直営		6市(現行通り)	他都市等との連携及び課内事務運営のための業務は、今後も継続が必要	水道局総務課 総務係 025-232-7261
2803009	ハルビン市給水技術交流事業	中国ハルビン市と平成23年に締結した給水技術交流協議書に基づき、平成25年度は技術交流代表団を派遣する	17					1,653	790	0.1			3一部委託等	通訳及び視察における交通機関の手配等	5市(改善)	国際交流事業として協議書に基づき継続するが、交流内容について改善が必要	水道局総務課 総務係 025-232-7261

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2803

組織名 水道局総務部総務課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
472,081	371,751	100,330	11.5	3.0	1.6

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分						事業費 (千円)	概算人件費 (千円)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当		
										職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明	
2803010	人事管理業務	水道局の職員採用、人事異動及び労務管理全般に関する業務を行い、人員の適正化及び効率的な業務執行体制の推進等を図る	02						2,282	15,800	2.0			1直営		6市(現 行通り)	企業の健全経営と事業の安定的継続のため適正な人員と体制を確保する	水道局総務課 職員係 025-232-7316
2803011	給与事務	人件費予算の執行管理及び給与の支払事務を行う	02						2,000	14,940	1.8		0.4	3一部委託等	給与計算等のシステム運用を委託	6市(現 行通り)	給与水準は市に準じるとともに確実な執行を継続する	水道局総務課 職員係 025-232-7316
2803012	研修業務	研修計画に基づく内部研修の実施及び計画的な外部研修等の受講を進め、職員の技術継承及び人材育成を図る	02						10,655	6,410	0.7	0.4		1直営		5市(改善)	技術研修の適宜見直し及び事務研修計画策定の必要あり	水道局総務課 職員係 025-232-7316
2803013	安全衛生業務	職員及び職場の安全衛生の確保、健康保持・増進を図る	02						4,032	7,350	0.7	0.5	0.4	3一部委託等	健康診断及び各種検診を委託	6市(現 行通り)	関係法令等に沿った実施が必要	水道局総務課 職員係 025-232-7316