

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2801**

組織名 **経営企画部経営管理課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	241,139	168,599	72,540	9.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
								(千円)	職員数(人)			備考	(5年後)		説明	
									正職	非常勤						臨時
2801001	事業経営に係る基本計画の施策・事務事業の目標管理及び評価に関すること	次期中長期経営計画の素案策定にあたっての局内意見集約及び資料作成などを行う。また、事務事業の目標管理及び検証・評価に係る局内とりまとめ及び分析資料作成などを行う。	02	05	17	0	6,320	0.8			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801002	新潟市水道事業経営審議会事務局業務	経営審議会の開催・運営にかかる事務【審議会委員に、主として次期中長期経営計画策定に向けて同計画素案についての審議及び検討をしていただき、外部の意見を水道事業に反映させるよう努める。本年度は、4回程度開催予定。】	15			866	6,320	0.8			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801003	局全体の環境対策の計画・推進及び環境会計の作成	局全体の環境対策の計画・推進を行うとともに、エネルギーデータの収集・分析を行う。また、環境会計決算版を報告書形式で作成し、情報提供を行う。【本年度は、電気自動車2台の導入を予定している。】	02	05		75	6,320	0.8			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801004	経営情報の開示に関する業務	料金設定のしくみや事業経営に係る情報について、よりわかりやすい情報提供を行う。	06	03		0	790	0.1			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801005	新・新潟市水道震災対策整備事業	震災対策整備計画に基づいた防災関係資機材の購入を行う。	01	03	17	6,857	3,160	0.4			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801006	防災対策及び危機管理に関すること	局の震災対策計画及び危機事象対応マニュアルの見直しを進めていく。また、他都市との応援協定並びに合同訓練・防災訓練などについて、企画及び調整を行う。	01	17		127	6,320	0.8			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801007	簡易型ミスト装置モニター制度の導入	簡易型ミスト装置を利用し、水道水の新たな利用方法を広く紹介し、水需要やお客さまへの理解促進を図るもの。モニターの対象は市立幼稚園・保育園を対象に35施設を設置する。	06			1,551	3,950	0.5			1直営		5市(改善)	本年度の実施効果を踏まえて検討。	経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801008	庶務業務	課の庶務業務【予算、決算、照会・回答など】	02			1,819	7,760	0.8		0.8	1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 企画管理係 232-7332	
2801009	財政計画策定関連業務	中長期の財政計画を策定する。	01			0	1,580	0.2			1直営		6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263	
2801010	予算編成及び執行管理業務	予算の査定、編成、執行管理などを行う。	02			4,531	18,960	2.4			3一部委託等	業務の根幹部分は直営。	6市(現行通り)		経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263	

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2801**

組織名 **経営企画部経営管理課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
241,139	168,599	72,540	9.0	0.0	0.8

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考	
2801011	業務状況報告書等作成業務	業務状況報告書(法定)及び決算統計資料等を作成する。	03				0	1,580			0.2			
2801012	企業債借入、償還業務	企業債の借入計画、申請及び償還に関する事務を行う。	02				0	3,160	0.4		1直営		6市(現行通り)	経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263
2801013	固定資産管理業務	局所管財産の総括、減価償却、除却等関係事務及び課所管財産の管理等を行う。	02	03			110,250	2,370	0.3		1直営		6市(現行通り)	経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263
2801014	受水契約変更負担金	新潟東港地域水道用水供給企業団との「受水契約変更負担金に関する協定書」に基づき負担金を支払う。	02				42,523	0	0.0		1直営		6市(現行通り)	経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263
2801015	国庫補助金申請等業務	配水管布設工事にかかる国庫補助金申請の取りまとめを行う。	02					2,370	0.3		1直営		6市(現行通り)	経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263
2801016	出資金等受入業務	一般会計からの出資金、繰入金の受入を行う。	02					1,580	0.2		1直営		6市(現行通り)	経営企画部 経営管理課 財務係 232-7263