

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2402

組織名 西区区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	336,811	119,011	217,800	24.0	12.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
2402001	区民窓口業務	印鑑(登録・廃止・証明書交付)、住民票(住所の異動・証明書交付)、戸籍謄・抄本交付、所得証明書交付、住民基本台帳カード交付、公的個人認証(電子証明書発行)サービス、戸籍・住民票の郵送請求交付、窓口手数料収納、国民健康保険資格加入喪失受付、住民実態調査、DV・ストーカー被害者保護の支援措置、などの業務を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	08			2,349	55,470			5.1			6.9	
2402002	人権擁護委員・行政相談委員関連業務	人権擁護委員、行政相談委員の候補者の推薦や、委員の活動に関する広報の協力などを行う。	17				0	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 区民窓口係 025-264-7211
2402003	庶務業務	課の予算・決算や人事・給与、物品管理などの庶務業務。	02				0	11,060	1.4			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 区民窓口係 025-264-7211
2402004	自動車臨時運行許可業務	道路運送車両法第34・35条に基づき、自動車臨時運行許可証及び臨時運行許可番号票の交付を行う。	07	08			0	1,010	0.1	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 区民窓口係 025-264-7211
2402005	住居表示に関する業務	住居表示に関する法律及び新潟市住居表示に関する条例に基づき、住居表示実施区域において、建築物の新築届出書により、住所番号(住所)を決定し設定通知書及び町名補助板・住居番号板の交付を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	08			281	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	市民生活課より	西区区民生活課 区民窓口係 025-264-7211
2402006	戸籍に関する業務	戸籍届の受付、審査、入力、決裁、送付を行い、戸籍等を整理、保管する。相続税法第58条の規定に基づき、相続人等を調査し、管轄する税務署長へ通知する。埋火葬及び改葬並びに火葬場の利用に係る許可申請書の受理及び許可書の交付を行う。出生、死亡、死産、婚姻、離婚届について、人口動態票を作成し、管轄する保健所へ送付する。 ■再配当等先(事業実施)	07				1,155	33,800	4.0	1.0		1直営	8予算再配当等	市民生活課より	西区区民生活課 戸籍係 025-264-7232
2402007	国民健康保険(資格・給付)に関する業務	国民健康保険に係る、資格の異動や給付の受付、支給に関する事務処理を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	10			110,566	18,440	2.0	1.2		1直営	8予算再配当等	保険年金課より	西区区民生活課 給付係 025-264-7243
2402008	老人医療費助成事業に関する業務	新潟市老人医療費助成規則に基づき、医療費助成の事務処理を行う。	07	10	11		0	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 給付係 025-264-7243
2402009	後期高齢者医療(資格・給付)に関する業務	後期高齢者医療制度に係る資格の異動や給付について、受付等の事務処理を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	10			491	7,990	0.9	0.4		1直営	8予算再配当等	保険年金課より	西区区民生活課 給付係 025-264-7243
2402010	国民年金に関する業務	国民年金に係る資格の異動や給付について、受付等の事務処理を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	10			163	7,990	0.9	0.4		1直営	8予算再配当等	保険年金課より	西区区民生活課 給付係 025-264-7243

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2402

組織名 西区区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	336,811	119,011	217,800	24.0	12.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費				実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
									職員数(人)	正職	非常勤	臨時		備考	(5年後)	
2402011	国民健康保険料に関する業務	国民健康保険料を賦課するために被保険者の資格履歴を確定し収入申告書や市外照会書を発送・受理する。確定された保険料を保険年金課が通知し、区役所保険料係では区民からの問い合わせに内容説明を行う。減免要件に該当する者から減免申請書の受理をする。未納者に対しては文書発送や電話催告、訪問徴収などの督促業務を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	13				1,075					25,240			3.0
2402012	後期高齢者医療保険料の徴収及び滞納整理に関する業務	後期高齢者医療保険料を賦課するために被保険者の資格履歴を確定する。確定された保険料を保険年金課が通知し、区役所保険料係では区民からの問い合わせに内容説明を行う。減免要件に該当する者から減免申請書の受理をする。未納者に対しては電話催告、訪問徴収などの督促業務を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	13				0	3,380	0.4	0.1		1直営	8予算再配当等	保険年金課より	西区区民生活課 保険料係 025-264-7254
2402013	介護保険料(普通徴収に係るものに限る。)の徴収及び滞納整理に関する業務	介護保険課が送付した確定通知書について区民からの問い合わせに内容説明を行う。減免要件に該当する者から減免申請書の受理をする。未納者に対しては文書発送や電話催告、訪問徴収などの督促業務を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	13				501	3,380	0.4	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 保険料係 025-264-7254
2402014	市税等収納業務	市税等の窓口収納業務を行う。	07	13				0	5,800	0.2	1.1	1.0	1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 保険料係 025-264-7254
2402015	空き家・空き地の相談対応業務	市民から所有者不明の空き家・空き地について苦情や相談があった場合、所有者を調べ、相談者の苦情内容を記載した「お知らせ」文書を送付する。	07	12				0	2,370	0.3			1直営	5市(改善)	本庁の関係課が中心となって協議し、課題解決を図る。	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402016	鳥獣保護・自然環境保全等に関する業務	市民からの依頼により、傷病鳥獣を保護する。また、鳥獣の保護及び適正化に関する法律に基づき、鳥獣捕獲等の許可を行う。自然環境の保全に関する啓発等を行う。	06	07	08	09	12	30	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402017	公害防止・苦情処理業務	騒音・振動・大気汚染・水質汚濁・悪臭等の公害未然防止のため、各種届出の受理、審査や、苦情発生事業所等への立ち入り調査・指導等の苦情処理を行う。	07	08	09	12		0	9,480	1.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402018	一般廃棄物に関する業務	ごみの分別指導・ごみ減量・資源リサイクル等の推進・啓発を行う。各種補助金申請の受付・審査を行う。し尿処理届出書の受理・データ入力等を行う。一般廃棄物等の収集運搬・処理に関する苦情・相談の対応を行う。ごみ集積場に関する各種届出・補助金申請等の受け付けを行う。不法投棄の対応・対策を行う。	06	07	09	12	13	0	9,480	1.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402019	動物愛護に関する業務	犬の登録及び、狂犬病の集団予防注射業務を行う。犬やねこの引取り、負傷動物の収容を行う。 ■再配当等先(事業実施)	07	13				0	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	保健所環境衛生課より	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402020	環境衛生に関する業務	生活環境の改善整備や衛生害虫等の相談や指導を行う。駆除薬剤及び駆除用器具補助金交付申請の受理を行う。新潟市住みよい郷土推進協議会西区支部の事務局の事務を行う。	06	07	12	15		0	3,950	0.5			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2402**

組織名 **西区区民生活課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
336,811	119,011	217,800	24.0	12.0
			1.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	職員数(人)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
									正職	非常勤	臨時		(5年後)	説明		
2402021	公衆便所維持管理業務	区内1箇所(JR新潟大学前駅公園前)の公衆便所の維持管理を行う。	03				350	790	0.1			3一部委託等	清掃業務を業者に委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402022	住みよい西区の環境づくり事業 ・きれいなまちづくり事業 【特色ある区づくり事業】	西区のよりよい環境づくりを推進するため、コミ協や関係団体と連携して、西川・新川の環境整備をはじめ、西区全域の環境美化活動に取り組む。(「西区一斉クリーンデー」への協力・支援、「西川流域子ども環境サミット」及び「西川絵画ポスターコンクール」の西蒲区との共同開催。)	02	06	14		1,550	7,900	1.0			1直営		5市(改善)	住民の関心や参画意識をより高める企画づくりが必要	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261
2402023	住みよい西区の環境づくり事業 ・「もったいない」啓発事業 【特色ある区づくり事業】	環境保全に関する講演会の開催など、「もったいない」という気持ちを大切に、「資源の有効活用・ごみの減量」など身近なところから環境保全に取り組む意識を啓発する。	06	14			500	1,580	0.2			1直営		5市(改善)	より効果的な意識啓発手法の検討が必要	西区区民生活課 生活環境係 025-264-7261