

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2309**

組織名 **南区役所月潟出張所**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
36,000	0	36,000	4.0	2.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分						事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
										(千円)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
2309001	出張所管理運営	月潟出張所の施設管理及び運営	03						3,160	0.4			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	月潟出張所 025-372-6905
2309002	地域振興業務	自治会・コミュニティ協議会他住民連絡業務, 地域住民の相談に関する業務	07	12					4,740	0.6			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	月潟出張所 025-372-6905
2309003	市民窓口業務	住民異動届, 戸籍届, 印鑑登録の受付, 戸籍謄抄本, 住民票の写し, 印鑑登録証明書などの交付, 国民健康保険の加入・脱退, 被保険者証の再交付, 後期高齢者医療制度に関する受付及び送付, 葬祭費等の申請, 国民年金の加入・脱退, 保険料免除などの申請, 児童手当など児童福祉に関する制度の申請, 障がい者の福祉に関する制度の申請, 原付バイク等の登録・廃車, 交通災害共済, 一般廃棄物処理届出書の受付及び送付, 保健衛生及び清掃に関する申請書の受付及び送付	07	13					21,690	2.3	1.6		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	月潟出張所 025-372-6905
2309004	徴収・収納・税証明業務	市税等の収納, 使用料及び手数料の徴収, 市税に関する諸証明の交付	07	13	17				3,250	0.3	0.4		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	月潟出張所 025-372-6905
2309005	庶務業務	出張所の庶務業務【予算, 人事管理など】	02						3,160	0.4			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	月潟出張所 025-372-6905