

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2303**

組織名 **南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0	2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明
2303001	区独自保健福祉施策の企画調整事務	高齢者の介護予防を目的に、日常生活の中で自らの健康維持について意識を持って取り組んでもらう「南区高齢者健康づくり講座」の区づくり事業を行う。	14				367	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	合併建設計画白根健康福祉センター整備事業は24年度完了	南区健康福祉課 地域福祉係 025-372-6303	
2303002	地域福祉計画に関する事務	平成20年度策定の地域福祉計画の進行管理に関する事務。地域福祉計画・地域福祉活動計画の進捗状況の把握と南区アクションプラン推進委員会を年2回程度開催する(委員19名、アドバイザー1名)。	15				324	2,370	0.3		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 地域福祉係 025-372-6303	
2303003	庶務業務(課)	予算決算に関する事務全般、各種照会回答事項、その他取りまとめ等	02				569	6,320	0.8		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 地域福祉係 025-372-6303	
2303004	健康センター維持管理業務	新潟市地域保健福祉センター条例に基づき、南区内の健康センターの管理及び貸出等を行う。(全3施設)	03				35,674	6,320	0.8		3一部委託等	6市(現行通り)	白根健康福祉センターは指定管理制度導入済み	南区健康福祉課 地域福祉係 025-372-6303	
2303005	地域保健福祉センター窓口業務	味方・月湯出張所内の地域保健福祉センターにおける窓口業務。健康福祉課業務の受付をし経由する。	07					4,400	2.0		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 地域福祉係 025-372-6303	
2303006	障がい福祉窓口業務	障がい福祉に係る窓口用務。	07					11,900	1.0	1.0	1.0	1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 障がい福祉係 025-372-6304
2303007	障がい福祉窓口業務	障がい福祉に係る窓口用務。	07					1,580	0.2			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	南区健康福祉課 障がい福祉係 025-372-6304
2303008	管理業務	小規模福祉施設への助成、通所費助成など。	10	11			34,609	7,900	1.0			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	南区健康福祉課 障がい福祉係 025-372-6304
2303009	在宅福祉業務	在宅サービス、医療費助成、手当の給付、福祉タクシー、燃料費助成、自動車改造費助成、住宅リフォーム助成など。	10	11			81,521	6,320	0.8			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	南区健康福祉課 障がい福祉係 025-372-6304
2303010	介護給付業務	障がい福祉サービスの提供、障害者相談員の設置など。	10	11			26,196	7,900	1.0			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 障がい福祉係 025-372-6304

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2303

組織名 南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0
			2.0	2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考	
2303011	生活保護窓口業務	生活保護に係る相談・申請受付業務。	07	12	08		7,900	1.0			1直営	6市(現 行通り)	福祉総務課より	南区健康福祉課 保護係 025-372-6310
2303012	生活保護等実施事業	生活保護法に基づき、その困窮の程度に応じて最低限度の生活を保障し、またその自立を助長する。	10	12			344,414	15,800	2.0		1直営	8予算再 配当等	福祉総務課より	南区健康福祉課 保護係 025-372-6310
2303013	住宅手当緊急特別措置事業	勤労意欲のある離職者で、住宅を喪失または喪失する恐れのある方を対象として、6ヶ月を限度として住宅手当を支給するとともに、住宅および就労機会の確保に向けた支援を行う。	10	12			443	790	0.1		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 保護係 025-372-6310
2303014	民生児童委員活動支援事業	民生・児童委員との連絡調整、活動支援。	17				5,530	0.7			1直営	6市(現 行通り)	福祉総務課より	南区健康福祉課 保護係 025-372-6310
2303015	戦没者遺族等に関する事業	南区に居住する戦没者の遺族をもって組織する団体に対し、遺族の福祉の向上に寄与するため補助金を交付する。	11	17			699	1,580	0.2		1直営	6市(現 行通り)	福祉総務課より	南区健康福祉課 保護係 025-372-6310
2303016	災害時要援護者対策事務	災害時要援護者対策に係る事務全般	07	12			1,580	0.2			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303017	老人福祉センター運営事業 いこいの家楽友荘	老人福祉センター運営事業について、指定管理者と協定(または委託契約)を締結する。	3				10,510	790	0.1		2全部委託等	6市(現 行通り)	指定管理者制度への移行(H24年度から)	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303018	老人福祉センター運営事業 いこいの家月寿荘、白寿荘	老人福祉センター運営事業について、指定管理者(または委託先)と協定(または委託契約)を締結する。	3				24,133	790	0.1		2全部委託等	6市(現 行通り)	指定管理者制度により委託2施設	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303019	あんしん連絡システム事業	一人暮らしの高齢者等の急病や災害等の緊急時に迅速かつ適切な対応を図るため緊急通報装置の貸与をお行う。	10				3,432	1,580	0.2		2全部委託等	8予算再 配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303020	日常生活用具給付等事業	防火等の配慮が必要な一人暮らし高齢者等の方に、日常生活用具を給付を行う。	10				51	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2303

組織名 南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0 2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								(千円)	職員数(人)			(5年後)	説明	
				正職	非常勤	臨時								
2303021	福祉電話貸与事業	電話のない65歳以上の一人暮らし又は高齢者のみの世帯等に福祉電話を設置する。	10				114	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	高齢者支援課 より	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303022	徘徊高齢者家族支援 サービス事業	痴呆性高齢者に小型通信端末を携帯してもらい、徘徊した場合、家族からの要請に基づき居場所を検索し、家族へ連絡 することにより、高齢者の事故防止や介護家族の心理的負担軽減を図る。	10				164	790	0.1		2全部委 託等	8予算再 配当等	高齢者支援課 より	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303023	高齢者住宅用火災警 報器給付事業	住宅火災において逃げ遅れが心配される高齢者が、火災の被害に遭わないよう、住宅用火災警報器を給付することによ り、高齢者の安心安全な生活に寄与することを目的とする。	10					790	0.1		2全部委 託等	8予算再 配当等	高齢者支援課 より	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303024	老人ホーム判定委員 会 養護老人ホーム入所 措置業務	新潟市老人ホーム等入所判定委員会設置要綱・入所措置等実施要綱に基づき、判定委員会・入所措置の業務を行う。 ケアプラン自己作成う付け業務、高齢者介護サービス償還払い等、利用証交付など	7				70	1,580	0.2		1直営	8予算再 配当等	高齢者支援課 より	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303025	庶務業務(高齢介護 業務)	係の庶務業務(予算管理など)	2				1,013	790	0.1		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303026	同行調査及び再調査	新潟市においては、指定居宅介護事業者等に要介護認定調査を委託しているが、調査の適正を確保するため、動向調 査を行うこととする。 また、認定審査会で再調査の判定が出た場合、再調査を実施する。	8	9				790	0.1		1直営	6市(現 行通り)	介護保険法に 基づく事務の ため	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303027	調査員登録・調査員 研修に関すること	新たにケアマネになった調査員の調査員研修とシステム内への登録、端末操作のための研修を行う。区役所介護保険 担当職員及び調査員の指導の担当をする保健師の調査員研修を行う。	17					790	0.1		1直営	6市(現 行通り)	介護保険法に 基づく事務の ため	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303028	新規審査会委員の研 修に関すること	新規審査会委員の研修を行う。	17					790	0.1		1直営	6市(現 行通り)	介護保険法に 基づく事務の ため	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303029	要介護(要支援)認定 事務	電話や窓口等での要介護(要支援)認定申請にかかる相談や受付等を行う。 審査会委員の登録・合議体登録・合議体編成替えに関する事務・審査会委員に関する事務・審査会の委員の出欠の チェックをし、運営する。 出力された被保険者証の交付等を行う。 認定延期通知書・認定結果通知書・認定更新案内を送付する。	7	8			432	9,660	1.0	0.8	1直営	6市(現 行通り)	介護保険法に 基づく事務の ため	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320
2303030	不服審査に介意する 事務	介護認定結果について不服があった場合、相談を受け申請を受理する。調査内容や医師意見書・審査会内容の調査を 行い、県介護保険課と連携し、処理する。	7					1,580	0.2		1直営	6市(現 行通り)	介護保険法に 基づく事務の ため	南区健康福祉 課 高齢介護係 025-372-6320

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2303

組織名 南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0 2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当		
								(千円)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明	
2303031	資料開示請求に関する事務	介護保険ケアプラン等作成のための認定調査票及び医師意見書の情報開示請求および要介護認定にかかる個人情報の開示請求があった場合、起案し、開示する。	7					790	0.1			1直営	6市(現行通り)	介護保険法に基づく事務のため	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320	
2303032	認定に関する資料などの管理保管に関すること	医師意見書の催促及び記入漏れ等の依頼、医師意見書の保管管理および認定に関する資料全般の管理保管。	3					790	0.1			1直営	6市(現行通り)	介護保険法に基づく事務のため	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320	
2303033	地域包括支援センターに関する業務	新潟市が「包括的支援業務」を委託する「新潟市地域包括支援センター」が地域での活動実践と地域に根ざした機関になっていくことを目指し、相談・助言、協働する等の支援を行う	2	6	12			55,544	1,580	0.2			2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303034	配食サービス事業	南区内に住所を有する65歳以上の高齢者で、老衰、心身の障がい、疾病その他の理由により、食事の調理が困難な者又は栄養改善が必要な一人暮らし高齢者又は高齢者のみ世帯に対し、1日1食、週2回以内利用者の自宅に食事を訪問により提供し、同時に安否の確認を行い、健康状態に異常があった場合関係機関へ連絡を行う	2	7	12			607	790	0.1			2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303035	高齢者ケア会議	地域の高齢者が住み慣れた地域で安心して自分らしい生活を送ることができるよう、区レベルでのケア体制の構築や日常生活圏域では解決できない課題等を検討する	1					108	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303036	高齢者虐待防止事業 成年後見制度利用支援事業	虐待を受けている高齢者への対応と養護者支援策の検討 身寄りのない重度の認知症高齢者等で、成年後見制度の利用が必要と見込まれたものに対して、市長による申立てを行うべきか検討し、利用支援を行う	5	7	12	16			1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303037	認知症サポーター養成事業	認知症についての正しい知識、対応の仕方、地域での身守り体制の普及	5	7	14	16			790	0.1			1直営	6市(現行通り)	管内を会場にメイトによる講習会を開催	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303038	苦情・相談業務	介護保険のサービス内容に関する苦情、市民や関係機関からの高齢者に関する介護、認知等に関する相談	5	12					6,760	0.8	0.2		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303039	敬老会委託・敬老祝金贈呈事務	敬老祝金贈呈事業について、対象者へ敬老祝金を贈呈する。	7	10				6,098	1,580	0.2			2全部委託等	5市(改善)	市全体の統一が必要	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303040	家庭介護支援事業 高齢者名簿管理	家族介護教室を開催し、介護者を支援する。	7	8				600	395	0.1			2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2303**

組織名 **南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0 2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
2303041	高齢者牛乳支給事業	老人が健康保持のため牛乳を購入する場合、その費用の一部を助成することにより、老人の栄養強化と保健の向上を図る。 高齢者の生活環境の活性化や過疎感の解消を図り、また高齢者相互の親睦と連携を深めるための各教室を開催する	10				3,475	395	0.1		2全部委託等	5市(改善)	市全体の統一が必要	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303042	老人クラブ補助金交付事務	老人クラブ運営活動について必要な補助金を交付する	7	8			2,014	474	0.1		1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303043	経過措置事業(旧白根市・味方村)福祉バス運行業務	旧市村の経過措置事業 高齢者団体、障がい者団体が研修、グループ活動(施設見学)を行う場合に福祉バスを運行し、その便を図ることにより福祉の向上に寄与する	7	8			1,946	395	0.1		2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303044	介護保険居宅住宅改修費支給事業	高齢者のケガを 방지、介護を必要としない生活を継続できるようにするための住宅改修費を助成する。	07	08			29,300	1,580	0.2		1直営	8予算再配当等	介護保険課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303045	介護保険福祉用具購入費支給申請	介護保険法、介護保険施行細則に基づき、福祉用具購入費支給の申請受付、システム入力、支給決定、支払を行う。	07	08			9,400	1,580	0.2		1直営	8予算再配当等	介護保険課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303046	介護保険負担限度額認定申請 社会福祉法人等による利用者負担額軽減事務	ショートスティと介護保険施設入所者の食事と居住費の負担を軽減するために申請書を受け付け、認定する。 国通知「低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額の減免措置の実施について」に基づき対象者を認定し、確認証の交付を行う。	07	08			790	0.1			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303047	寝たきり老人寝具乾燥事業 紙おむつ支給事業 訪問理美容サービス事業	在宅の寝たきり老人に寝具を無料で乾燥することにより、衛生的な生活保持と健康管理に寄与するとともに、介護にあたる家族の精神的及び経済的負担の軽減を図る。在宅の寝たきり老人等に紙おむつ引換券の支給、自力で理髪店や美容院に向くことが困難な高齢者が、居宅で手軽にサービスを受けられるよう提供する。	07	12			21,934	1,580	0.2		2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303048	在宅寝たきり老人等介護手当支給事業	在宅の寝たきり老人又は認知症老人を常時介護している者に対し、介護手当を支給する。	07	10			11,145	1,580	0.2		1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303049	生きがい対応型通所事業	家に閉じこもりがちな一人暮らし等の高齢者を対象に、趣味・教養講座、レクリエーション、健康体操、施設見学等の各種サービスを提供し、生きがいづくりと社会参加を促進し、社会的孤立感の解消と自立した生活の手助けをする。	02	07	12		7,200	790	0.1		2全部委託等	新潟市社会福祉協議会に委託	高齢者支援課より	南区健康福祉課 高齢介護係 025-372-6320
2303050	保育園の入退園事務	保育園の入退園に関する受付、認定および相談。広域入所に関する他市との調整、決定、請求。	07	12			3,160	0.4			1直営	5市(改善)	一部本庁集約及びシステム改善が必要	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2303**

組織名 **南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0
			2.0	2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)				(5年後)		説明
								正職	非常勤	臨時					
2303051	保育料に関する事務	保育料の算定・納付書発行、収納・過誤納処理・滞納督促、催促処理。納付相談受付。	07	12	13		3,160	0.4			1直営	5市(改善)	一部本庁集約及びシステム改善が必要	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303052	特別保育(延長・一時・休日保育)事業およびショートステイ事業	特別保育利用に関する相談受付。公立保育園の利用料決定及び納付書の発行。滞納処理。私立保育園においては、運営および補助金に関する本庁事務の取次。ショートステイの受付、委託施設との調整、決定。	07	12	13		790	0.1			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303053	私立保育園委託及び補助金取りまとめ	区管轄私立保育園の補助金等に関する申請の本庁への取り次ぎ、連絡調整。産休代替職員任用の承認。				17	790	0.1			1直営	5市(改善)	本庁集約	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303054	保育の実施事業	公立保育園(12施設)において、保育に欠ける児童を預かる業務。	16	12	03	02	126,516	726,800	92.0		1直営	8予算再配当等	保育課より	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303055	公立保育園施設整備(維持管理)業務	南区管内公立保育園および子育て支援センターの施設等の維持管理を行う業務。(全15施設) 幼児バスの運行管理および維持管理に係る委託契約の業務。	03	04			28,995	3,950	0.5		3一部委託等	一部の業務は委託、請負	8予算再配当等	保育課より	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371
2303056	児童館・児童センター運営事業	新潟市児童館設置条例に基づく施設管理・事業運営。指定管理者選定事務及び指定管理者への指導・助言など取りまとめ業務。	03				58,156	1,580	0.2		2全部委託等	指定管理者制度導入済	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371
2303057	庶務業務(児童福祉関連)	係内、公立保育園(12施設)、子育て支援センターつくし園の予算執行、保育園の臨時職員の雇用の業務。	02				823	4,390	0.5	0.2	1直営	8予算再配当等	保育課、南区総務課より	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303058	ひとり親家庭等給付事業	ひとり親家庭等の生活の安定と自立のため、18歳までの児童の面倒をみているひとり親家庭等に手当の給付、医療費および交通災害共済加入金の助成を行う業務。	07	10	11		64	5,530	0.7		1直営	6市(現行通り)	国の方向性による	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303059	母子・寡婦福祉事業	母子家庭等の経済的自立の助成と生活意欲の助成のため、一時的な資金の貸付等を母子家庭の母等に行う業務。	07	10	11		10	2,810	0.3	0.2	1直営	6市(現行通り)	国の方向性による	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371	
2303060	放課後児童健全育成事業	就労等により、昼間保護者のいない家庭の小学校低学年等児童を対象に、一時的に放課後児童クラブにて預かることの相談、受付の業務と民間放課後児童クラブへの運営委託の業務。	07	12	13	02	5,274	1,580	0.2		3一部委託等	民設クラブに運営を委託	5市(改善)	一部本庁集約	南区健康福祉課 児童福祉係 025-372-6371

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2303

組織名 南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0 2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
2303061	児童虐待防止対策事業	児童虐待についての相談、通告受付、関係機関との調整、検討会・研修会の開催、児童相談所と連携し要保護児童の保護。区民を対象とした啓発活動を行う業務。	12	03	05	16		3,600	0.4	0.2		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371	
2303062	家庭児童相談事業	母子寡婦、家庭児童などについて広く相談業務を行うとともに、児童及び妊産婦の実情把握と情報提供を行う業務。	12					2,110	0.1	0.6		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371	
2303063	公・私立保育園の保健指導	公立・私立保育園の感染症の報告や保育園における保健指導に関する業務。	05	12				790	0.1			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371	
2303064	児童手当	子どもの健やかな育ちを支援するため、中学3年生までの子どもを監護し、かつ、一定の生計関係にある者に児童手当を支給する業務。	07	10				173	1,670	0.1	0.4	1直営	3国・県・ 広域	国の方針によ り	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371	
2303065	こども医療費助成	こどもの保護者の経済的負担の軽減により、母子保健の向上と子育て支援を図ることを目的に、医療費の助成を行う事業。新潟市に住民票又は外国人登録のある、中学3年生までのこどもを対象とし、その対象者が負担すべき保険診療医療費の自己負担額のうち、こども医療費で定める一部負担金を差し引いて助成をする業務。(平成25年9月1日からこどもが3人以上いる世帯に対し、助成対象を高校3年生まで拡大します。)	07	11				1,193	1,670	0.1	0.4	1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371	
2303066	保育園の給食、衛生管理	保育園における給食献立の作成、給食、衛生管理についての相談。給食現場の管理、指導業務。食育に関する業務。保育園における職員の保菌検査の業務。保育園の嘱託医及び歯科嘱託医の配置調整及び嘱託医に関する業務。	09	01	03			1,313	6,320	0.8		3一部委 託等	保育園職員の 保菌検査は委 託	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371
2303067	南区「地域で子育て」を応援	南区特色ある区づくり事業として、地域が自主的に子育て支援事業に取り組めるようリーダーを育成し、子育て中の保護者を支援する業務。	01	12	14			1,097	2,370	0.3		3一部委 託等	NPファンリ テーター養成 研修は委託	2民営化	コミ協などの地 域組織が実施	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371
2303068	【合併建設計画】 南部児童館の整備	合併建設計画である南区南部地域児童館の整備に係る業務。	01	17				5,400	2,370	0.3		1直営		8予算再 配当等	こども未来課 より	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371
2303069	子育て支援センター 白根つくし園の運営	育児支援を目的に、子育て相談、親子遊びなどの催し、フリースペースの解放を行い、併せて発達に不安のある児童の育成支援を図る業務。	12	16	06			2,178	15,800	2.0		1直営		8予算再 配当等	保育課、障が い福祉課より	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371
2303070	子育て支援センター 白根つくし園整備事 業	子育て支援センター白根つくし園の移転工事に係る業務。	01	04				80,000	3,160	0.4		3一部委 託等	設計は委託、 工事は請負	8予算再 配当等	保育課より	南区健康福祉 課 児童福祉係 025-372-6371

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2303

組織名 南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0 2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費 (千円)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性) (5年後)		担当
			02	06	07	09	12		正職	非常勤	臨時		説明		
2303071	予防接種事業	予防接種に関わる業務。出生届出時や乳幼児健診など個別に接種勧奨を行うほか、保育園・学校など集団への接種勧奨を実施する。また、随時の予防接種に関する相談に対応する。	02	06	07	09	12	40	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	保健管理課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303072	妊婦保健指導事業 (母子手帳交付)	月1回、母子手帳の交付日を設け、併せて妊婦への保健指導を行う。H24年度実績:12回開催 91人 定例日以外も随時窓口にて母子手帳交付を実施する。H24年度母子手帳交付数:334	02	07	09	12		173	1,580	0.2		1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303073	こんにちは赤ちゃん訪 問指導事業(新生児・ 未熟児含)	新生児、未熟児の健やかな成長と産婦の健康管理等について支援する目的で、登録助産師または保健師が全戸への訪 問指導を行う。	02	07	09	12		2,847	3,950	0.5		1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303074	乳幼児健康診査事業 (股関節・1歳6か月 児・3歳児・すくすく健 診)	股関節検診(2~4か月児対象)、1歳6か月児及び3歳児健康診査を実施し、乳幼児の健全な育成を支援する。更に、継 続支援が必要な児に対しては、すくすく健診として個別相談や診察を行い、児の発達の確認や育児支援を行う。 H24度実績(回数・受診数):股関節検診6回 362人・1歳6か月児健診12回 356人・3歳児健診12回 383人 ・すくすく健診6回 32人	02	07	08	09	12	2,704	9,480	1.2		1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303075	乳幼児健康指導事業 (育児相談)	乳幼児の育児上の悩みや不安を持つ保育者に対し、保健師や栄養士等による個別相談を行い、育児の支援を行うとと もに保育者の仲間作りを図る。 H24度実績:区内3健康センターで月1回 合計36回開催 相談延527人	01	05	09	12		543	2,370	0.3		1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303076	乳幼児健康指導事業 (専門医相談)	心身の発達に障がいやきたすおそれのある乳幼児に対し、早期に適切な療育上の指導や相談を行うとともに、必要な療 育施設・療育ケアの紹介を行い、児の発達や育児支援を行う。 H24度実績:年2回開催 9人	01	08	09	12		355	790	0.1		1直営	5市(改 善)	市全体で方向 性を検討中	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303077	母子関係健康教育事 業(安産教室・児童館 等健康教育・思春期 教育等)	妊婦、乳幼児の保育者等を対象とする各種健康教育や小中学生・高校生を対象とする思春期教育。 H24度実績:安産教室3コース(1コース3回) 延114人受講・多胎児支援事業3回 延36人・子育て支援センター 等における健康教育14回 延236人・思春期教育4回 293人	01	06	09	12	14	26	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303078	妊婦乳幼児歯科保健 事業(妊婦歯科健診・ フッ素塗布・乳幼児歯 科健診)	妊婦、乳幼児の歯科健診・フッ素塗布・歯科指導と4歳未満児までを対象とするフッ素塗布事業により、妊婦の歯周疾患 予防と乳幼児のむし歯予防を行う。 H24度実績:妊婦歯科指導12回 124人・1歳誕生歯科健診12回 343人・1歳6か月児歯科健診12回 353 人・3歳児歯科健診12回 379人・フッ素塗布18回 311人	02	08	09	12		2,748	1,580	0.2		1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303079	成人関係歯科保健事 業(歯科健診・訪問診 療・訪問指導)	成人歯科健診(対象者は40歳・50歳・60歳・70歳)、寝たきり者等で歯科診療の受診困難者に対し訪問診療・訪問歯科 指導の事前事後に関わる業務。 H24度実績:成人歯科健診104人受診・訪問歯科診療5件	02	07	08	10		10	0			1直営	8予算再 配当等	健康増進課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375
2303080	特定健診・特定保健 指導(国保会計)	特定健康診査の受診勧奨を行うとともに、受診者のうち特定保健指導の対象者に対し、月1回特定保健指導会を実施し、 生活習慣病の予防を図る。生活習慣改善のための継続的な指導、支援を実施する。 H24度実績:対象者267人 相談者延212人	02	05	07	09	12	2,641	3,380	0.2	1.0	1直営	8予算再 配当等	保険年金課よ り	南区健康福祉 課 健康増進係 025-372-6375



平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2303

組織名 南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0 2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
									(千円)	職員数(人)	正職		非常勤	臨時		(5年後)
2303081	各種がん検診・骨粗鬆症健診事業	各種がん及び骨粗鬆症の早期発見と予防啓発を目的に実施する。集団検診として「肺がん」「胃がん」「乳がん」と「骨粗鬆症健診」を実施し、施設検診として「大腸がん」「前立腺がん」「胃がん」「子宮がん」「乳がん」を実施。 H24度実績: 胃がん検診20回 1216人・肺がん検診21回 2305人・乳がん検診15回 731人・骨粗鬆症健診3回 189人	02	06	07	08	12	2,341	9,480	1.2		1直営	8予算再配当等	健康増進課より	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303082	成人老人健康相談事業	地域住民を対象に、保健師、看護師、栄養士等による生活習慣病や介護予防など心身の健康に関する個別相談を実施する。 H24度実績: 定例日健康相談 12回 92人・高齢者健康相談 44回 547人	01	09	12			299	2,370	0.3		1直営	5市(改善)	事業の効率的な実施を検討する	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303083	成人老人健康教育事業	地域住民を対象に、生活習慣病や介護予防など心身の健康に関する健康教育を実施する。 H24度実績: 依頼健康教育等30回 712人	01	09	12	14		319	2,370	0.3		1直営	6市(現行通り)	区の健康課題に応じた健康教育を実施する	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303084	精神保健福祉対策事業(ボランティア育成講座・活動支援等)	精神障がいに対する正しい知識の普及啓発や、精神保健福祉ボランティアの育成、「心の健康づくり講座」を実施する。 H23・24度実績: 2年間5回コース 心の健康づくり講座 延94人	01	09	12	14		48	0			1直営	6市(現行通り)	精神保健福祉ボランティアの育成は今後必要	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303085	健康栄養対策事業(健康増進普及講習会・各種栄養関係講習会、地区組織の活動支援等)	地域住民の各ライフステージにおける望ましい食習慣、食生活を支援するために、各種講習会を実施するほか、食生活改善推進委員とともに事業を実施し、その活動を支援する。 H24度実績: 離乳食講習会18回 285人、幼児食講習会2回 29人、健康増進普及講習会16回 延293人	01	09	12	14		1,201	7,110	0.9		1直営	6市(現行通り)	講習会の内容は毎年見直すのが地域での活動は今後必要	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303086	難病対策事業(看護手当・紙おむつ支給等)	特定疾患医療受給の新規・継続申請受付(経由事務)と、難病患者の在宅生活を支援する看護手当、紙おむつ支給、日常生活用具給付、通院費助成(県事業)などに係る相談や申請受理、給付業務を行う。 H24度実績: 特定疾患医療受給者319人、看護手当受給者26人 紙おむつ受給者5人 通院費助成82人	07	08	10	12		1,254	790	0.1		1直営	8予算再配当等	保健管理課より	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303087	保健師訪問指導事業	地域の全住民を対象に、保健サービスや福祉サービスを必要としているケースに家庭訪問し、必要に応じ各種関係機関と連携協力を図り、サービス調整などの会議に出席して、地域での生活を支援する。 H24度実績: 訪問件数延1,113件	09	12				123	23,700	3.0		1直営	5市(改善)	対象者の増加が見込まれ、関係機関との役割分担が必要	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303088	地区組織(南区連合保健会・地区保健会)活動支援	保健会は地域ぐるみで健康づくり活動をすすめる団体であり、14の地区保健会と地区保健会で組織される連合保健会がある。健康づくり事業を効果的に実施する目的で事業委託するとともに事業の実施を支援する。併せて連合保健会の研修会を実施するなど地区活動を支援する。	12	14	15			972	14,220	1.8		3一部委託等	健康福祉フェア、地域ごとに開催する健康づくり事業等を委託	行政と団体の役割分担を見直す	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303089	口腔機能向上事業	介護予防を目的に、一次予防としての口腔機能向上事業を実施する。 H24年度は、二次予防事業として実施。5回 55人	09	12	14			175	0			1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375	
2303090	管理運営費	各種保健事業を実施する上で使用する車の管理や、各種保健事業により廃棄される感染性廃棄物処理委託などにかかる事業費。	02	03				790	0			3一部委託等	感染性廃棄物処理業務を委託	8予算再配当等	保健管理課より	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2303**

組織名 **南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
2,087,790	1,047,411	1,040,379	129.0	8.0	2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明
2303091	健康増進係所管の窓口業務	区役所健康増進係窓口での各種相談、各種申請受付等の業務。	07					6,150	0.5	1.0		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375
2303092	庶務業務	各種保健事業を実施するうえで必要な庶務業務。	02					14,220	1.8			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375
2303093	発達障がい者支援体制整備事業	発達心理相談員を配置し、乳幼児健診等で発達相談に対応する他、関係機関と連携して継続的に支援する。	01	06	09	12	2,504	3,780	0.2	1.0		1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	南区健康福祉課 健康増進係 025-372-6375