

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2202**

組織名 **秋葉区区民生活課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
345,413	121,973	223,440	23.6	16.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
2202001	区民窓口業務	住民票の写し等、印鑑証明、戸籍の謄抄本、戸籍届書の記載事項証明、広域住民票、住民基本台帳カード、公的個人認証サービス電子証明等交付事務や住民異動届に係る審査、入力事務	07				650	24,940			2.6			2.0	
2202002	郵送証明業務	住民票の写し、戸籍の謄抄本等の郵便請求や公用請求処理業務	07				43	2,370	0.3			1直営	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 区民窓口係 0250-24-5751
2202003	人権擁護委員・行政 相談委員推薦業務、 市民相談業務	人権擁護委員候補者、行政相談委員候補者の推薦を行うとともに、各委員の活動を補助する。また、市民法律相談、消費者相談、困りごと相談などの各種相談窓口の案内業務	17				250	3,160	0.4			1直営	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 区民窓口係 0250-24-5751
2202004	自動車臨時運行許可 業務	車両検査等臨時的に一般道路を運行するための許可業務	17				0	2,020	0.2	0.2		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	秋葉区 区民生活課 区民窓口係 0250-24-5751
2202005	住居表示に関する業 務	住居表示実施区域における新規附番や街区表示板取り換え等の維持管理業務	17				0	8,120	1.0	0.1		1直営	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 区民窓口係 0250-24-5751
2202006	国民健康保険の資格 に関する業務	国民健康保険の加入・脱退等資格の異動に関する業務	07				0	10,230	1.1	0.7		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	秋葉区 区民生活課 区民窓口係 0250-24-5751
2202007	行政サービスコー ナーに関する業務	住民票の写し、印鑑証明、戸籍の謄抄本、所得証明の各種証明書の発行業務	07				0	6,600		3.0		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	秋葉区 区民生活課 区民窓口係 0250-24-5751
2202008	庶務事務	課の庶務事務	02				71	3,950	0.5			1直営	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202009	戸籍届に関する事務	各種届出受付及び戸籍記載事務	07	17			424	18,000	2.0	1.0		1直営	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202010	犯罪人、成年被後見 人及び保佐人並びに 破産者の名簿に関す る事務	検察庁・法務局・家庭裁判所からの通知に基づく名簿作成事務	17				28	1,580	0.2			1直営	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2202

組織名 秋葉区区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
345,413	121,973	223,440	23.6	16.0
			1.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
2202011	相続税法に基づく通知に関する事務	死亡届に伴い、相続人を調査し税務署へ通知する。	17				28	1,580			0.2				
2202012	埋火葬及び改葬許可並びに火葬場の利用に係る許可申請書及びその許可に関する事務	死亡届に伴う火葬許可証及び斎場利用許可書の発行、改葬許可申請に伴う許可書の発行	07				184	4,570	0.3	1.0	1直営		8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202013	人口動態調査に関する事務	毎月の人口集計事務	05				28	1,580	0.2		1直営		8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202014	住民基本台帳事務における支援措置事務	DV、ストーカー行為の被害者からの申出により、住民票・戸籍附票の発行を制限する。	07				28	1,580	0.2		1直営		8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202015	住民実態調査事務	居住実態を調査し、住民登録を職権消除する。	05				28	1,580	0.2		1直営		8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202016	特別永住許可申請の受付事務	出生や国籍喪失などによる特別永住となる外国人の許可申請を受け付ける	07				14	790	0.1		1直営	新規	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202017	特別永住者証明書の交付申請の受付事務	外国人の新規又は変更登録申請を受け付ける。	07				14	790	0.1		1直営	新規	8予算再 配当等	市民生活部市 民生活課より	秋葉区 区民生活課 戸籍係 0250-25-5675
2202018	国民健康保険事業の給付に関する業務	国民健康保険に係る給付申請受付を行う	07				50,198	12,160	1.4	0.5	1直営		8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 給付係 0250-25-5676
2202019	老人医療費助成事業	老人医療費給付と資格の異動処理を行う	07				0	790	0.1		1直営		8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 給付係 0250-25-5676
2202020	後期高齢者医療(資格・給付)に関する業務	後期高齢者医療制度に係る資格の異動処理・給付申請受付を行う	07				221	11,370	1.3	0.5	1直営		8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 給付係 0250-25-5676

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2202

組織名 秋葉区区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
345,413	121,973	223,440	23.6	16.0
			1.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	備考	5年後		説明			
正職	非常勤	臨時													
2202021	国民年金に関する業務	国民年金に係る資格および給付について受付等を行う	07				163	17,380	2.2		1直営	8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 給付係 0250-25-5676	
2202022	国民健康保険料の賦課・徴収に関する事務	・保険料に関する問合せ、納付に関する相談を受け付ける。 ・国民健康保険への加入脱退等、資格の異動内容を確認し、保険料決定に必要な加入状況を確定させる。 ・所得情報がない転入者や、税申告がない加入者について、市外照会や収入申告案内などを行ない、保険料決定に必要な所得を確定させる。 ・保険料減免の申請について審査し、承認の決定をする。 ・保険料未納者に対し、文書、電話、訪問等による督促を行なう。	07	13			5,386	26,620	2.2	4.2	1直営	8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 保険料係 0250-25-5677	
2202023	後期高齢者医療保険料の徴収に関する事務	・保険料に関する問合せ、納付に関する相談を受け付ける。 ・保険料未納者に対し、文書、電話、訪問等による督促を行なう。	07	13			126	3,250	0.3	0.4	1直営	8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 保険料係 0250-25-5677	
2202024	介護保険料の徴収に関する事務	・保険料に関する問合せ、納付に関する相談を受け付ける。 ・保険料減免の申請について審査し、承認の決定をする。 ・保険料未納者に対し、文書、電話、訪問等による督促を行なう。	07	13			309	3,250	0.3	0.4	1直営	8予算再 配当等	福祉部保険年 金課より	秋葉区 区民生活課 保険料係 0250-25-5677	
2202025	市税等の収納事務	・会計窓口を設置し、市税等の収納を行う。	13				0	3,380	0.2		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	秋葉区 区民生活課 保険料係 0250-25-5677	
2202026	空き地・空き家の適正管理に関する業務	市民からの空き地・空き家に関する苦情(草刈りなど)を受付し、対応する。 ○ 苦情の内容、申立者の名前・住所・連絡先の聞き取り ○ 現場状況の確認、現況写真撮影 ○ 空き地・空き家の所有者調査 ○ 所有者に苦情内容を記した「お知らせ」文書及び現況写真を送付	07	09	16		0	2,370	0.3		1直営	5市(改 善)	条例を定め、 実効性のある 指導、勧告体 制を整えるべ き	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678	
2202027	鳥獣保護等に関する業務	有害鳥獣駆除のためなどに関する捕獲許可や負傷野生鳥獣の保護及び苦情相談を受付し、対応する。 ○ 有害鳥獣駆除の捕獲許可 ○ 負傷野生鳥獣の保護及び道路等の鳥獣死体の回収 ○ 苦情の処理及び対応	07	08	09	16	0	2,370	0.3		3一部委 託等	小動物の死骸 回収	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202028	公害防止等に関する業務	各種公害苦情の相談・処理に関する業務(事業場への立入、基準の確認、指導)を行う。 ○ 大気汚染(野焼き、ばい煙、粉じん等)の苦情受付及び対応 ○ 悪臭苦情の受付及び対応 ○ 水質汚濁(河川や用水路など水質汚濁)の通報対応 ○ 原油または灯油の流出事故への対応 ○ 騒音・振動の届出や苦情の受付及び対応 ○ 指定開発事業届出、建築確認事前申請の審査	07	08	09	16	0	2,370	0.3		1直営	6市(現 行通り)	複雑多岐にわ たるため、環 境対策課と連 携して実施	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678	

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2202

組織名 秋葉区区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
345,413	121,973	223,440	23.6	16.0
			1.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分						事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
										(千円)	正職	非常勤		臨時	備考	
2202029	一般廃棄物に関する業務	一般家庭ごみに関する業務を行う。 ○収集業者への指導(違反ごみや回収漏れ等)、市民への相談・指導及びボランティア清掃等への対応 ○ごみ集積場設置に関する事務(新設、変更、廃止の受付及びコンピュータ管理、設置・修繕補助金の受付) ○ごみの不法投棄の対応と不法投棄防止に関する看板の作成や設置及び指導 ○し尿処理の届出受理、し尿処理手数料の収納及び台帳入力 ○集団資源回収に関すること(団体登録・実績報告書の受理及び集団回収に係る奨励金や用具の補助の相談) ○ごみ出し支援事業の団体登録・実績報告書の受理及び相談 ○電動生ごみ処理機等の補助金申請受付 ○乾燥生ごみの回収受付 ○クリーンにいがた推進員の推薦書・退任届・口座振替申込書・活動報告書の受付	03	07	09	13	16	2,398	6,320	0.8		3一部委託等	不法投棄物の回収処分委託	8予算再配当等	環境部廃棄物政策課より	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202030	産業廃棄物の苦情に関する業務	苦情対応及び廃棄物指導室への通報を行う。	07					0	1,580	0.2		1直営		6市(現行通り)	市全体の方向性による	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202031	浄化槽法に関する業務	浄化槽法に関する届出、設置補助金交付申請、実績報告書の受理及び竣工検査を行う。	07	08	09			0	1,580	0.2		1直営		6市(現行通り)	市全体の方向性による	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202032	動物の愛護及び管理に関する業務	犬や猫及び鳥獣に関する業務を行う。 ○犬または猫の引取り及び手数料の徴収 ○犬の登録、変更、抹消の受付、鑑札等の交付及び手数料の徴収 ○予防接種会場の借上げ、注射済票の交付、交付手数料の調定 ○犬のフン害防止看板の配布及び犬・猫に関する苦情相談 ○その他動物(犬・猫以外)の苦情・相談受付と対応	06	07	09	16		0	3,160	0.4		3一部委託等	狂犬病予防注射の接種委託	8予算再配当等	保健所環境衛生課より	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202033	生活環境の改善整備に関する事項	衛生害虫の駆除相談、駆除用薬剤・器具購入費補助申請の受理を行う。 ○ハチの巣、その他衛生害虫の相談、対応 ○薬剤購入費及び駆除器具購入費の補助金申請の受付	07	16				590	2,370	0.3		3一部委託等	衛生害虫の防除作業委託	8予算再配当等	保健所環境衛生課より	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202034	環境衛生組織の指導及び育成に関する業務	公衆衛生組織の指導及び育成を行う。 ○住みよい郷土推進協議会の運営(会議運営・イベント実施・広報紙発行等) ○EM関連商品の仕入販売	06	14				0	2,370	0.3		4その他	環境衛生組織の自主運営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202035	公衆トイレの維持管理に関する業務	新津駅(東・西)、人道跨線橋、荻川駅、堀出神社、計5か所の公衆トイレの維持管理を行う。 ○公衆トイレの維持管理(業務委託が適切に行われているか管理・監督) ○公衆トイレ維持管理費の執行(契約・支払事務)	03	16				2,237	3,160	0.4		3一部委託等	公衆トイレ清掃業務の委託	6市(現行通り)	委託できる業務は委託しており、緊急事案は市で実施	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202036	原油湧出対策事業	新津・小須戸地域に点在する原油噴出箇所から河川等へ原油の流入が懸念されるため、油水分離槽設置などの対策を行いながら水環境の保全を行う。 ○油水分離槽の維持管理等(業務委託が適切に行われているか管理・監督) ○原油湧出対策事業費の執行(契約・支払事務)	03	09	16			13,505	6,320	0.8		3一部委託等	油水分離槽の維持管理及び回収原油の処分委託	6市(現行通り)	施設維持管理は委託、噴出箇所の対応、指導は直営で実施	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2202**

組織名 **秋葉区区民生活課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	345,413	121,973	223,440	23.6	16.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
2202037	新津斎場管理運営事業	新津斎場の管理運営(直営)を行う。 ○新津斎場(火葬炉3基, 汚物炉1基, 職員体制:職員1人, 非常勤2人 計3人) ○斎場管理運営費の執行(契約・支払事務)及び庶務	03	07	16		10,330	13,880	1.2	2.0	1直営	8予算再 配当等	保健所環境衛 生課より	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202038	新津斎場改修事業	新津斎場の大規模改修に係る実施設計を行う。 ○大規模改修工事実施設計(契約・支払事務)	04				34,720	2,370	0.3		2全部委 託等	8予算再 配当等	保健所環境衛 生課より	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678
2202039	公有財産の管理に関する事務	公有財産の管理を行う。 ○ごみ集積場用地(寄附採納及び貸借契約業務)	03	07	11	13	0	1,580	0.2		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	秋葉区 区民生活課 生活環境係 0250-25-5678