

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0
			4.0	

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
2103001	にいがた安心ささえ愛ネット事業	地域福祉計画の進行管理や推進を図る体制を整備するため推進委員会を設置し、区役所・区社協の支援のもと、地域住民、コミュニティ協議会、ボランティア団体、NPOなど同計画を実践する団体に対して、20万円を上限とする助成や、地域福祉推進となる人材育成を行うことで、「ささえ愛」の活動を展開する。再配当等先(事業実施)	01	05	11	12	643				2,550			0.3		
2103002	区づくり事業 福祉の学び舎事業	区内の市民・団体・施設等の関係者で構成する企画運営委員会で、共通の課題を発見し、解決のための講座・ワークショップ・現場見学会等を企画実施する。 また、事業の成果を区民に発信するため、情報誌を発行する。	06	12	14		2,300	5,100	0.6		0.2	2全部委託等	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 地域福祉係 025-382-4346	
2103003	区づくり事業 ふれあい・ささえあい交流事業	区地域福祉計画の基本理念「みんなでささえあい安心して暮らせるまち江南区」の実現を目指して、区役所・区社協・コミ協・福祉団体等が協働して交流事業を開催し、多世代の人が交流することで地域福祉活動を考える場とする。	06	14	15		2,300	2,550	0.3		0.1	3一部委託等	会場設置・チラシ作成委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 地域福祉係 025-382-4346
2103004	高齢者等あんしん見守り活動事業	自治会で見守り活動に取り組みたいがどのように始めればよいかわからない自治会に対し、区社協・区役所が連携し「助け合い・支え合い」意識を醸成するとともに、地域に合った見守り活動につながるよう支援を行い、住民主体の見守り体制の構築を図る。	06	12	14			1,580	0.2			4その他	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 地域福祉係 025-382-4346	
2103005	庶務業務	課の庶務業務【予算、人事管理など】	02	13			1,139	7,660	0.6	1.0	0.4	1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 地域福祉係 025-382-4346	
2103006	課所管施設等管理	新潟市地域保健福祉センター条例に基づく健康センター(全3施設)の管理運営、新潟市公有財産規則に基づく課所有土地の管理を行う。	03				6,800	2,370	0.3			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 地域福祉係 025-382-4346	
2103007	(仮称)江南区福祉総合センター建設事業	大人から子どもまで障がいがあってもなくても利用でき、お互いの理解と交流を深め、専門的支援から自主活動の支援までを行う施設を建設する。再配当等先(企画立案、事業実施)	04				498,000	5,890	0.7		0.2	1直営	1廃止	H26整備完了	江南区健康福祉課 地域福祉係 025-382-4346	
2103008	ケースワーク業務	障がい福祉サービスの調査、給付等。再配当等先(事業実施)	12	10			28,079	18,170	2.3			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課 障がい福祉係 025-382-4396	
2103009	手帳交付事務	身体障がい者、療育、精神障がい者福祉手帳の申請受付、交付等。再配当等先(事業実施)	07				0	4,130	0.3	0.8		1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課 障がい福祉係 025-382-4396	
2103010	手当等の支給事務	特別児童扶養手当、特別障がい者手当等の申請受付・支給等。再配当等先(事業実施)	10	07	12		54,335	2,590	0.3	0.1		1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課 障がい福祉係 025-382-4396	

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2103**

組織名 **江南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)			(5年後)	説明		
									正職	非常勤					臨時
2103011	医療費助成事務	県障、更生医療、精神通院医療等医療費の助成申請受付、支給等。再配当等先(事業実施)	11	07	12		7,519	3,380	0.4	0.1		1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103012	補装具費の支給業務	日常生活や社会生活の向上を図るため、障がいを補うための補装具の購入や修理の申請、支給等。再配当等先(事業実施)	11	07	12		15,958	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103013	日常生活用具給付業務	日常生活を容易にするための用具の購入申請、給付等。再配当等先(事業実施)	11	07	12		16,856	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103014	交通費関係助成業務	身体障がい者や重度知的障がい者が、社会活動等に参加するためのタクシー料金や自動車燃料費、人工透析療法を受けるための交通費助成の申請受付、支給等。再配当等先(事業実施)	11	07			19,191	790	0.1			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103015	通所費助成業務	心身障がい者、精神障がい者が施設に通所するための通所費助成。申請受付、支払。再配当等先(事業実施)	11	07			2,169	790	0.1			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103016	その他各種給付・支援・減免等	自動車改造費助成、NHK受信料減免、住宅リフォーム助成など。申請受付、支給。再配当等先(事業実施)	11	07	12		10,834	1,580	0.2			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103017	補助金交付事務	地域活動支援センター、グループホームの運営補助金交付。再配当等先(事業実施)	11	12	07	08	34,112	1,580	0.2			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103018	自立支援協議会業務	江南区障がい者地域自立支援協議会の運営。再配当等先(事業実施)	12	17			10	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103019	団体支援業務	障がい者団体への協力支援。	12				0	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	障がい者団体の組織の衰退により協力が必要	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396
2103020	その他業務	その他の障がい福祉業務(相談員、後見人制度、盲導犬に関することなど)。再配当等先(事業実施)	12	07			459	790	0.1			1直営	8予算再配当等	障がい福祉課より	江南区健康福祉課障がい福祉係025-382-4396

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2103**

組織名 **江南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
2103021	乳幼児相談事業	乳幼児の発達、ことばに関する相談・指導。発達障害児への相談、指導。幼稚園、保育園職員への研修実施。乳幼児健診での保護者指導。	12				1,617	11,900	1.0	1.0	1.0	1直営	5市(改善)	実施していない区からの相談も増えていることもあり、身近な地域で受けられる体制を目指すことから、制度統一に向け現在検討中	江南区健康福祉課 障がい福祉係 025-382-4396
2103022	生活保護等実施事業	生活保護法に基づき、その困窮の程度に応じて最低限度の生活を保障し、またその自立を助長する。再配当等先(事業実施)	10	12			1,068,494	60,880	7.2	1.0	1.0	1直営	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103023	住宅手当緊急特別措置事業	就労意欲のある離職者で、住宅を喪失または喪失する恐れのある方を対象として、6ヶ月を限度として住宅手当を支給するとともに、住宅および就労機会の確保に向けた支援を行う。再配当等先(事業実施)	10	12			2,234	790	0.1			1直営	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103024	婦人相談事業	夫婦や家族間の家庭内の問題や配偶者などからの暴力被害についての相談に応じる。再配当等先(事業実施)	12				0	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103025	緊急一時宿泊事業	ホームレスに対して緊急一時的な宿泊場所を提供するとともに、自立に向けて必要な支援を行う。再配当等先(事業実施)	10				0	790	0.1			1直営	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103026	江南区戦没者遺族協議会補助金	江南区内に居住する戦没者の遺族をもって組織する団体に対し、遺族の福祉の向上に寄与するため補助金を交付する。再配当等先(事業実施)	11				190	790	0.1			1直営	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103027	民生児童委員活動支援事業	民生・児童委員との連絡調整、活動支援。再配当等先(事業実施)	12				0	790	0.1			1直営	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103028	就労ボランティア体験支援事業	求職活動を開始してから概ね3ヶ月を経過しても就労先の確保が困難な状況にある、50歳から64歳までの生活保護受給者を対象に、就労ボランティア体験への参加してもらうことで、社会との交流や就労意欲の開始を図る。再配当等先(事業実施)	12				1,080	790	0.1			2全部委託等	8予算再配当等	福祉総務課より	江南区健康福祉課 保護係 025-382-4313
2103029	地域包括支援センター運営事業	地域包括支援センターに委託し、高齢者が地域で安心して暮らせるように支援を行う。毎月の委託料や加算の支払い・運営の相談指導・評価・相談対象者の入力事務等を行う。(3社会福祉法人に委託)再配当等先(事業実施)	08	09	11	12	70,132	1,580	0.2			2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)	正職		非常勤	臨時		備考
2103030	家族介護教室	寝たきり老人等の介護者に対して、介護方法や健康づくり等の講習会を開催する。4社会福祉法人に委託し、委託料の支払い・実績報告・指導等を行う。再配当等先(事業実施)	08	09	11		800	790	0.1			2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103031	高齢者虐待に関すること	地域包括支援センターと協力し、高齢者虐待事例に対して、相談・家庭訪問・サービス調整・検討会の開催・記録、報告等を行う。	07	12			59	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103032	養護老人ホーム入所判定委員会に関すること	身体上・精神上・環境上の事情により、養護老人ホームに入所を希望する人の相談・申請受付・入所判定委員会の資料作成及び開催・報償費の支払い等を行う。再配当等先(事業実施)	07	12			70	790	0.1			1直営	5市(改善)	H25から高齢者支援課が一括で判定委員会を実施	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103033	介護相談及び介護保険サービスの苦情に関すること	高齢者に関して市民及び介護事業者から相談を受け、助言支援を行う。また介護保険制度及びサービスに関する苦情の対応を行う。	07	12			0	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103034	紙おむつ支給事業	要介護認定を受け、対象と認められる方に、紙おむつ券を送付し、指定業者から希望の商品を納品してもらう。(市制度)要介護3以上の認定を受け、6か月以上寝たきりの方を対象に、指定業者で紙おむつ券と商品を引き換える。(旧亀田町制度)旧横越町当時、紙おむつが必要な方を対象に、指定業者が対象者宅へ商品を届ける。介護認定不要(旧横越町制度)上記に関して、委託契約・紙おむつ券の送付・支払い等を行う。	07	10			39,370	1,580	0.2			2全部委託等	5市(改善)	公平性の観点から、市制度統一について検討中	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103035	在宅寝たきり老人等介護手当・訪問理美容サービス	○介護手当 [市制度] 在宅寝たきり高齢者等を介護している同居の家族に手当を支給する。対象と認められる方に決定通知書及び介護手当請求券を送付し、年4回に分けて手当の支給を行う。 [亀田町経過措置] 要介護4・5の寝たきり高齢者又は知的障がい者を介護している同居の家族に、年2回に分けて手当の支給を行う。 [横越町経過措置] 在宅寝たきり老人又は重度心身障害者で常時おむつを使用している者に対し、年1回手当の支給を行う。 ○訪問理美容サービス 理髪店や美容院に向くことが困難な高齢者の方を対象に、居宅を訪問しての理美容サービスを受ける際の出張経費の補助券の支給を行う。	07	10			13,403	790	0.1			1直営	5市(改善)	公平性の観点から、市制度統一について検討中	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103036	介護保険負担限度額認定	介護保険施設やショートスティを利用した時に所得の低い方などに対して、居住費(滞在費)・食費の負担を軽減するために負担限度額認定証を交付する。相談・申請受付・入力・認定証の送付を行う。	07	10			100	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103037	災害時要援護者名簿	災害時に自力で避難できない方や避難に時間を要する方で、家族などの援護が望めない方又は援護力が不足している方を対象として、災害時要援護者名簿を作成する。年2回の名簿更新作業及び同意方式対象者への意思確認文書の送付を行う。また民生委員に依頼し戸別訪問を行い、名簿登録の説明を行う。	06	07	12	17	0	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103038	敬老事業	亀田地区敬老会・・・75歳以上を対象。自治会に委託し、各自治会単位で実施。開催案内は区役所が対象者へ送付。横越地区敬老会・・・75歳以上を対象。自治会へ委託し、各自治会単位で実施。祝菓子名簿により対象者を把握。上記について、自治会との委託契約・支払い・案内文作成及び送付・実績報告・精算処理を行う。	08	11			12,744	1,580	0.2			1直営	5市(改善)	公平性の観点から、市制度統一について検討中	江南区 健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B	
	3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0 11.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								(千円)	職員数(人) 正職 非常勤 臨時	(5年後)		説明		
2103039	生きがい対策推進事業	高齢者生きがい対策推進事業レインボープラン。現在江南区在住の60歳以上を中心に15クラブが活動中。老人憩の家4施設における民謡教室+大淵荘のモデル事業「山の手カラオケ演歌塾」曾野木公民館タイアップ事業「男の料理教室」「曾野木ことぶき大学」上記について実績管理・支払いを行う。	08	11			2,977	790	0.1		1直営	5市(改善)	公平性の観点から、今後の継続に関して検討が必要	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103040	老人福祉センター、老人憩いの家、向陽園デイサービス	老人憩の家・・・江南区所管の4施設(大江山荘・大淵荘・両川荘・曾野木荘)の管理(地元老人クラブ連合会に指定管理委託) 老人福祉センター・・・福寿荘(亀田市民会館直営)横雲荘(新潟市社会福祉協議会指定管理委託) 老人デイ向陽園・・・公設民営施設。特養向陽の里に併設。委託料は発生していない。(中蒲原福祉会に指定管理委託) 上記について、委託契約・支払い・実績管理・精算処理を行う。	03	07	11		54,914	2,370	0.3		2全部委託等	5市(改善)	直営施設(福寿荘)を指定管理施設へ移行	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103041	福祉バス	亀田号・・・毎週水曜日、福寿荘への送迎+高齢者・障害者団体への貸し出し。 横越号・・・毎週火・木曜日横雲荘への送迎+高齢者・障害者団体への貸し出し。 上記について、委託契約・支払い・実績管理を行う。		11			1,796	790	0.1		2全部委託等	5市(改善)	公平性の観点から、今後の継続に関して検討が必要	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103042	ねたきり老人寝具乾燥	第1期6月～8月・第2期12月～2月の間に、寝具殺菌乾燥を行う。指定業者が訪問し受注する(市制度) 3名(旧亀田町経過措置)の方を対象に、毎月指定業者が寝具乾燥を行う。6月と12月は寝具丸洗い乾燥を行う。 上記について、窓口受付・決定通知・支払いを行う。	07	10			249	790	0.1		2全部委託等	5市(改善)	公平性の観点から、市制度統一について検討中	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103043	配食サービス	亀田地区・横越地区在住の高齢者独居世帯並びに高齢者のみ世帯または、これに準ずる世帯に配食サービスを行う。毎週月・水・金の3回夕食のみ。 上記について、委託契約・窓口受付・支払いを行う。	07	10			1,913	790	0.1		2全部委託等	7市(拡大)	高齢者の自立支援のため、世帯要件や所得要件を検討し、全市への拡大が望ましい	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103044	老人日常生活用具及び火災警報器給付	おおむね65歳以上(品目によっては独居または高齢者のみ世帯)で非課税世帯の方に日常生活用具を支給。(電磁調理器・自動消火器・シルバーカー) 要介護認定を受け、非課税かつ独居または高齢者のみ世帯に住宅用火災警報器を設置または支給する。 上記について、窓口受付・支払いを行う。再配当等先(事業実施)	07	10			93	790	0.1		1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103045	調査員登録及び調査員研修	区内に所在地がある介護保険事業所の認定調査員の登録・抹消手続き、調査員証の交付、新規調査員への研修を行う。	09				0	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103046	要介護認定業務	要介護認定の申請の受付・相談や認定更新対象者への連絡、認定調査・主治医意見書の連絡や手配、認定結果が出るまでの事務連絡、調整などを行う。	07				210	2,370	0.3		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103047	被保険者証に関する事	被保険者証の再交付申請の受け付け、区内に住民票がある被保険者の被保険者証(再発行以外の被保険者証)の発送を行う。	07				270	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103048	老人クラブに関する事	老人クラブからの補助金交付申請により、年2回に分けて補助金を交付する。交付申請書及び実績報告書等の送付・受付・補助金の支払を行う。再配当等先(事業実施)	11				4,314	790	0.1		1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
2103049	あんしん連絡、徘徊高齢者家族支援に関すること	高齢者のみの世帯などが、安心して生活できるよう「緊急通報装置」の貸与を行い、また認知症等により、徘徊が見られる高齢者を在宅で介護している家族に対し「位置検索用端末」の貸与を行う。利用者からの申請受付・システム登録・委託業者への搬入・搬出依頼・毎月の委託料支払い等を行う。再配当等先(事業実施)	07	10			4,825	790	0.1		2全部委託等	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103050	老人福祉センター等利用証交付	60歳以上の市民に対し、老人福祉センター及び老人憩いの家の利用料が無料となる利用証を交付する。	07				0	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103051	高額介護サービス費、高額介護合算療養費	介護保険サービス利用料の1割負担の合計額が、負担上限額を超えた場合に、その超えた分を高額介護サービス費として支給を行う。支給申請書の受付・システム入力を行う。	07	10			0	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103052	敬老祝品	100歳者を対象に、敬老祝品を贈呈する。贈呈該当者調査、祝品配布、敬老の日に100歳訪問を行う。再配当等先(事業実施)	17				0	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103053	高齢者名簿	民生委員活動の参考資料として、担当地区の高齢者名簿を年1回交付する。名簿配布後、民生委員からの修正連絡により名簿の修正を行う。	17				0	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103054	高齢者向け住宅リフォーム助成	身体機能の低下した高齢者がいる世帯に対し、住宅を高齢者に適するようにリフォームする場合、費用の一部を助成する。	07	08	10		3,057	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103055	社会福祉法人等による利用者負担限度額軽減に関すること	社会福祉法人等の事業者が提供するサービスを利用する場合、低所得で特に生計が困難な場合に、申請により社会福祉法人等の事業者が利用者負担の軽減を行う。市は申請書、添付書類で該当になるか確認し、該当する場合は、確認証を交付する。	07	08	11		9	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103056	介護保険住宅改修	介護保険制度における住宅改修費にかかる給付を行う。事前申請では介護支援専門員または福祉住環境コーディネータ2級以上の資格を持った人が記入する住宅改修が必要な理由書をもとに、見積書・図面・写真を参考に、対象者にとって必要な工事かどうか、介護保険対象工事かどうかを審査する。改修後の申請では、写真をもとに事前申請に基づいて行われた工事かどうか確認し、介護保険対象工事額の算定を行い、介護保険対象工事額の9割分を支給する。	07	08	11		37,400	1,580	0.2		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103057	介護保険福祉用具購入	介護保険制度における福祉用具購入費にかかる給付を行う。提出された申請書、領収書、パンフレットをもとに、指定販売業者から購入したものがどうか、対象者の身体状況にあった介護保険福祉用具購入品目かどうか確認し、福祉用具購入費の9割分を支給する。	07	08	11		12,165	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383
2103058	介護認定審査会	介護保険制度における介護認定審査会を運営する。審査会資料の事前確認。調査員への事前確認。当日の認定審査会の運営及びシステム入力。(毎月10回、2名ずつ従事)	08				642	15,800	2.0		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 高齢介護係 025-382-4383

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)	担当		
									職員数(人)						備考	(5年後)
			正職	非常勤	臨時											
2103059	市立保育園の管理及び運営に関する業務	江南区内の公立13保育園及び地域子育て支援センターの管理運営。再配当等先(事業実施)	03	10			197,397	865,500	109.0	2.0		3一部委託等	施設管理委託費	8予算再配当等	保育課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103060	保育園の運営指導・保健衛生に関する業務	江南区内の公私立25保育園に係る運営・保健等指導、及び公立13園等の臨時保育職員の採用、賃金支払及び庶務。再配当等先(事業実施)	09	12			324,693	10,270	1.3			1直営		8予算再配当等	保育課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103061	保育園の入退園、及び保育料の賦課徴収に関する業務	江南区内の公私立25保育園の入退園受付・相談対応、及び保育料の賦課徴収。再配当等先(事業実施)	07	13			0	7,900	1.0			1直営		8予算再配当等	保育課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103062	横越中央保育園改築事業	横越中央保育園の旧園舎解体工事	03	04			53,000	790	0.1			1直営		1廃止	H25旧園舎解体により事業終了	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103063	児童手当に関する業務	児童手当に関する窓口対応、認定事務。再配当等先(事業実施)	07	10			329	2,370	0.3			1直営		8予算再配当等	こども未来課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103064	妊産婦・乳幼児医療費助成に関する業務	妊産婦・乳幼児医療費助成に関する窓口対応、認定及び給付事務。再配当等先(事業実施)	07	11			1,693	2,370	0.3			1直営		8予算再配当等	こども未来課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103065	児童扶養手当に関する業務	児童扶養手当に関する窓口対応、認定事務。再配当等先(事業実施)	07	10			53	6,410	0.7	0.4		1直営		8予算再配当等	こども未来課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103066	ひとり親家庭等医療費助成に関する業務	ひとり親家庭等医療費助成に関する窓口対応、認定事務。再配当等先(事業実施)	07	10			41	6,410	0.7	0.4		1直営		8予算再配当等	こども未来課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103067	(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)母子寡婦福祉資金貸付に関する業務	母子寡婦福祉資金貸付に関する窓口対応、認定事務。再配当等先(事業実施)	07	11	13		47	1,580	0.2			1直営		8予算再配当等	こども未来課より	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103068	母子寡婦及び児童福祉に関する相談及び事務	母子の自立支援及び家庭・児童に関する相談対応。制度の利用に関する相談及び受付・認定。児童福祉業務にかかる事務費(消耗品、臨時職員等)。	07	12	10		269	2,900	0.5	1.0		1直営		6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0	4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)			備考	(5年後)		説明
				正職	非常勤	臨時									
2103069	区づくり事業 五感を育む！親子ふれあい応援事業	子どもが健やかに育つまちづくりのため、五感を育て心と体のふれあいを実感できる積み木遊びやわらべ歌の講習会やイベントを実施する。	14	06	03		1,550	2,370	0.3			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	江南区 健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103070	ひまわりクラブに関する業務	ひまわりクラブの財産管理。ひまわりクラブ一時利用に関する窓口対応、利用決定及び利用料徴収。再配当等先(事業実施)	03	07	13		142	790	0.1			1直営	8予算再 配当等	こども未来課 より	江南区 健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103071	児童虐待防止に関する業務	児童虐待防止にかかる通告対応、地域連絡会の運営調整、地域における啓発。	06	07	12	14	0	7,070	0.7	0.7		1直営	5市(改 善)	市全体の方向 性による	江南区 健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103072	園児送迎バス運行管理業務	園児送迎バス(横越地区内3保育園間のみ)の運行管理。	03				5,436	790	0.1			2全部委 託等	5市(改 善)	市全体の方向 性による	江南区 健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103073	亀田東児童館管理運営業務	指定管理者による亀田東児童館の管理運営。	03	06	12	14	20,554	1,580	0.2			2全部委 託等	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	江南区 健康福祉課 児童福祉係 025-382-4353
2103074	生活習慣病健診・各種がん検診・結核検診	健康増進法第19条および感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(結核)に基づき、40歳以上の市民に対して乳がん、胃がん、肺がん、結核の早期発見と早期治療を促進するため、住民の身近な地域で集団検診を実施する。再配当等先(事業実施)	17				3,039	11,680	1.2	1.0		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103075	骨粗しょう症予防事業	健康増進法第19条の2に基づき、18歳以上の市民に対し骨密度測定を実施し、健康相談・生活指導を行うことにより、生活の中での自分の問題点に気づき、ライフスタイルの改善につなげるよう支援する。再配当等先(事業実施)	09	12			112	1,580	0.2			1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103076	健康教育事業	健康増進法第17条、介護保険法第115条の44等に基づき、市民に対して心身の健康に関する知識を普及啓発することにより行動変容を促し、市民が主体的に健康保持・増進できるよう指導・支援する。(生活習慣病予防教室、健康づくりスタートセミナー、がん予防講座、歯科健康教育、依頼健康教育、さわやか健康づくり、20-30代からのからだづくり、骨粗しょう症予防講演会など)。再配当等先(事業実施)	09	12			1,062	12,860	1.6	0.1		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課・高齢者 支援課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103077	健康相談事業	健康増進法第17条、介護保険法第115条の44等に基づき、地域住民の心身の健康問題について個別に相談を行い、日常生活や食事の指導を通して生活習慣病を予防するとともに自らの健康管理ができるよう支援する。(定例日健康相談、高齢者健康相談、歯科健康相談、依頼健康相談など)。再配当等先(事業実施)	09	12			210	5,750	0.7	0.1		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課・高齢者 支援課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103078	健康栄養対策事業	母子保健法、健康増進法に基づき、はじめての離乳食、ステップ離乳食、わんぱくキッズ食べ物セミナー、わくわく親子健康づくり教室、健康増進普及講習会、食推研修会、健康栄養セミナーにおいて望ましい食生活習慣を指導・支援する。再配当等先(事業実施)	09	12			1,073	6,320	0.8			1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2103

組織名 江南区役所健康福祉課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0
			4.0	4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
2103079	成人歯科事業	【訪問口腔衛生指導費】在宅寝たきり者及び心身障がい者への訪問口腔衛生指導事業。 【訪問歯科健診診療費】在宅寝たきり者及び心身障がい者への訪問歯科事業。 【成人歯科健診費】40歳、50歳、60歳及び70歳の市民の歯科健診事業。 再配当等先(事業実施)	09	12			10	220	0.1		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103080	妊婦乳幼児歯科健康 診査事業	【妊婦】母子保健法に基づき、母子健康手帳の交付時に歯科健診・口腔衛生指導を実施。 【乳幼児】母子保健法に基づき、1歳誕生歯科健診、1歳6か月児健診、3歳児健診時に歯科健診・口腔衛生指導・フッ素塗 布を実施。再配当等先(事業実施)	09	12			3,433	2,680	0.2	0.5	1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103081	むし歯予防事業	新潟県歯科保健推進条例に基づき、乳歯のむし歯罹患率と、1人平均むし歯保有本数の減少を目的に、4歳未満児を対象に歯科健診・口腔衛生指導・フッ素塗布を実施。再配当等先(事業実施)	09	12			940	2,460	0.2	0.4	1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103082	妊婦保健指導事業	母子保健法第15条、第16条にも基づき、妊娠の届出をした者に対して、妊娠中を健康に過ごし、安全な分娩と健康な赤 ちゃんの出生を目的として、母子健康手帳の交付に併せて保健指導を実施する。また、母子保健サービスの利用方法、医 療給付制度等の説明を行う。再配当等先(事業実施)	09	12			400	3,600	0.4	0.2	1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103083	母体保護相談事業	母子保健法第9条・10条に基づき、産後4か月前後の産婦を対象に、産後の家族計画相談及び育児について個別相談を 行う。再配当等先(事業実施)	09	12			190	2,370	0.3		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103084	乳幼児健康指導事業	母子保健法第5条等に基づき、各種乳幼児健診、育児相談、訪問などからフォローが必要と思われる乳幼児、公的保健 サービスを受けていない7か月児、虐待のハイリスク児を対象にすくすく健診を実施。再配当等先(事業実施)	09	12			269	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103085	乳幼児健康診査事業	母子保健法第12条等に基づき、1歳6か月児健診(満1歳6か月を超え満2歳に達しない幼児)、3歳児健診(満3歳を超え満 4歳に達しない幼児)及び股関節検診(生後2か月～4か月児に股関節超音波検査)を実施。再配当等先(事業実施)	09	12			3,678	12,860	1.6	0.1	1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103086	こんには赤ちゃん訪 問事業	母子保健法第11条、第17条、児童福祉法第21条に基づき、満4か月までの乳児に実施。 【新生児訪問】「出生連絡票」を区に提出した家庭を登録助産師が訪問。新生児2回・産婦1～3回。 【こんには赤ちゃん訪問】「出生連絡票」を区に提出しなかった(新生児訪問を受けていない)家庭を登録助産師が訪 問。1回。再配当等先(事業実施)	09	12			4,616	1,580	0.2		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103087	育児相談事業	母子保健法第5条等に基づき、育児に悩みや不安を持つ保育者に対し個別に相談を行うことにより、子育てを支援する。 再配当等先(事業実施)	09	12			535	2,020	0.2	0.2	1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340
2103088	思春期・更年期相談 事業	高校生を対象に思春期健康教育(講義)を実施し、命の大切さや、性感染症(AIDS・STD)について正しい知識を学んで もらう。再配当等先(事業実施)	14				89	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	保健所健康増 進課より	江南区 健康福祉課 健康増進係 025-382-4340

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2103**

組織名 **江南区役所健康福祉課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	3,883,213	2,666,813	1,216,400	150.0	111.0 4.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明
2103089	保健師家庭訪問事業	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律、健康増進法、母子保健法、児童福祉法、介護保険法、難病特別対策推進事業実施要綱、新潟市水俣病患者の健康管理実施要綱などに基づき、市民で保健指導が必要であると認められる者及びその家族を対象に、保健師が訪問する。再配当等先(事業実施)	09	12			119	20,980	2.6	0.2		1直営	8予算再配当等	保健所健康増進課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103090	訪問指導費	健康増進法17条、介護保険法115条に基づき、療養上の保健指導が必要な者及びその家族に対して、保健師等が訪問して必要な指導を行う。再配当等先(事業実施)	09	12			203	790	0.1			1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103091	口腔器機能向上事業(一次予防)	一次予防対象者に対し、口腔機能に関する正しい知識の普及・学習を目的とし、コース型又は健康教育型の教室を年1~2回実施する。区だよりや地域の茶の間等への出前講座で参加者を募る。再配当等先(事業実施)	09	12			172	220	0.1			1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103092	二次予防教室	介護保険法第115条の44等に基づき、地域包括支援センターから運動器の機能向上が必要と判定され、本人が通所参加を希望する65歳以上の特定高齢者(要介護状態に陥りやすい高齢者)に、教室の参加決定通知書の発送、教室終了後の事後指導を行う。再配当等先(事業実施)	09	12			14	790	0.1			1直営	8予算再配当等	高齢者支援課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103093	予防接種	予防接種法に基づく定期予防接種において、保育園、学校等を通じて勧奨文を配布し、接種率の向上に努める。再配当等先(事業実施)	12				40	1,580	0.2			1直営	8予算再配当等	保健所保健管理課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103094	特定保健指導	高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、特定健康診査の結果、「動機づけ支援」もしくは「積極的支援」と判定された人に対して生活習慣を改善のための行動目標を設定して実践できるよう支援する。 【動機づけ支援】初回面接後、1か月後電話。6か月後面接又は電話。 【積極的支援】初回面接後、2回面接、1回電話で支援。6か月後、面接又は電話。再配当等先(事業実施)	09	12			2,773	5,530	0.7			1直営	8予算再配当等	保険年金課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103095	難病対策事業	寝たきり等の在宅難病患者に対し、看護手当(月額5,000円)と紙おむつを支給する。再配当等先(事業実施)	10	11			2,011	1,580	0.2			1直営	8予算再配当等	保健所保健管理課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340
2103096	管理運営費	健康増進係全体の業務にかかる管理運営事務費。再配当等先(事業実施)	02				790	2,370	0.3			1直営	8予算再配当等	保健所保健管理課より	江南区健康福祉課健康増進係 025-382-4340