

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2102

組織名 江南区役所区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	284,348	84,958	199,390	20.1	16.0 3.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
2102001	区民窓口業務	住民票の写し等、印鑑証明、戸籍の謄抄本、戸籍届書の記載事項証明、広域住民票、住民基本台帳カード、公的個人認証サービス電子証明等交付事務や住民異動届に係る審査再配当等先(企画立案、事業実施)	07				966	35,490			3.1			5.0	
2102002	郵送証明業務	住民票の写し、戸籍の謄抄本等の郵便請求や公用請求処理業務	07				790	790	0.1		1直営		8予算再配当等	市民生活課より	江南区 区民生活課 区民窓口係 025-382-4203
2102003	人権擁護委員・行政評価委員推薦業務	人権擁護委員候補者、行政評価委員候補者の推薦を行うとともに、各委員の活動を補助する。	06				790	790	0.1		1直営		8予算再配当等	市民生活課より	江南区 区民生活課 区民窓口係 025-382-4203
2102004	庶務事務	課の庶務に関する業務再配当等先(企画立案、事業実施)	17				309	7,900	1.0		1直営		8予算再配当等	江南区総務課より	江南区 区民生活課 区民窓口係 025-382-4203
2102005	戸籍に関する業務	各種戸籍届の受付、審査、入力、決裁、送付、保存事務、他市区町村からの送付された戸籍届・不受理申出書の受付・処理事務、死亡届に係る相続税法第58条の規定による相続人等の調査に対する回答及び埋火葬許可申請や遺骨を移動する際に改葬許可申請を受理し、許可書を発行する事務、出生、死亡、婚姻、離婚、死産届等の入力の際に必要な事項を入力し、毎月2回保健所に人口動態調査を報告している。再配当等先(企画立案、事業実施)	07				414	20,540	2.6		3一部委託等	夜間・休日の届出書の受領を委託	8予算再配当等	市民生活課より	江南区 区民生活課 区民窓口係 025-382-4203
2102006	住居表示に関する業務	住居表示の設定や、住居表示・町名変更等にかかる各種証明書を発行する。再配当等先(企画立案、事業実施)	07				141	1,580	0.2		1直営		8予算再配当等	市民生活課より	江南区 区民生活課 区民窓口係 025-382-4203
2102007	国民健康保険(資格・給付)に関する業務	国民健康保険に係る資格の異動処理及び給付の受付・支給を行う。	07	10			53,029	19,750	2.5		1直営		8予算再配当等	保険年金課より	江南区 区民生活課 給付係 025-382-4235
2102008	老人医療助成事業	老人医療費給付の資格の異動処理を行う。	07	10			0	790	0.1		1直営		6市(現行通り)	市全体の方向性による	江南区 区民生活課 給付係 025-382-4235
2102009	後期高齢者医療(資格・給付)に関する業務	後期高齢者医療制度に係る資格及び給付について、受付等を行う。	07	10			194	7,110	0.9		1直営		8予算再配当等	保険年金課より	江南区 区民生活課 給付係 025-382-4235
2102010	国民年金に関する業務	国民年金に係る資格及び給付について、受付等を行う。	07				163	11,850	1.5		1直営		8予算再配当等	保険年金課より	江南区 区民生活課 給付係 025-382-4235

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2102

組織名 江南区役所区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	284,348	84,958	199,390	20.1	16.0 3.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費 (千円)			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
2102011	国民健康保険料に関する業務	国民健康保険料を賦課するために被保険者の資格履歴を確定し収入申告書や市外照会書を発送・受理する。確定された保険料を保険年金課が通知し、保険料係では区民からの問い合わせに内容説明を行う。減免要件に該当する者から減免申請書を受理する。未納者に対しては文書発送や電話催告、訪問徴収などの督促業務を行う。	07	13				5,276	9,220	1.0	0.6	0.0	1直営		8予算再 配当等	保険年金課より	江南区 区民生活課 保険料係 025-382-4241
2102012	後期高齢者医療保険料の徴収及び滞納整理に関する業務	後期高齢者医療保険料を賦課するために被保険者の資格履歴を確定する。確定された保険料を保険年金課が通知し、保険料係では区民からの問い合わせに内容説明を行う。減免要件に該当する者から減免申請書を受理する。未納者に対しては電話催告、訪問徴収などの督促業務を行う。	07	13				95	6,630	0.7	0.5	0.0	1直営		8予算再 配当等	保険年金課より	江南区 区民生活課 保険料係 025-382-4241
2102013	介護保険料(普通徴収に係るものに限る。)の徴収及び滞納整理に関する業務	介護保険課が送付した確定通知書についての区民からの問い合わせに内容説明を行う。減免要件に該当する者から減免申請書を受理する。未納者に対しては文書発送や電話催告、訪問徴収などの督促業務を行う。	07	13				210	6,630	0.7	0.5	0.0	1直営		8予算再 配当等	保険年金課より	江南区 区民生活課 保険料係 025-382-4241
2102014	市税等の収納に関する業務	市税等の収納業務を行う。	13					0	5,620	0.6	0.4		1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	江南区 区民生活課 保険料係 025-382-4241	
2102015	自動車臨時運行許可業務	道路運送車両法第34・35条に基づき、臨時運行許可証及び臨時運行許可番号票の交付を行う。	07	08	13			0	2,300	0.2		0.4	1直営		8予算再 配当等	市民生活課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102016	空き家・空き地の相談対応業務	市民から所有者不明の空き家・空き地について苦情や相談があった場合、所有者を調べ、相談者の苦情内容を記載した文書を送付し、適正管理をお願いする。	07	12				0	2,550	0.3		0.1	1直営		8予算再 配当等	住環境政策課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102017	鳥獣保護・自然環境の保全等に関する業務	市民からの依頼により、傷病鳥獣を保護する。また、鳥獣の保護及び適正化に関する法律に基づき、鳥獣捕獲等の許可を行う。自然環境の保全に関する啓発等を行う。	06	07	08	09	12	0	2,550	0.3		0.1	1直営		8予算再 配当等	環境政策課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102018	公害防止・苦情処理業務	騒音・振動・大気汚染・水質汚濁・悪臭等の公害未然防止のため、各種届出の受理、審査や、苦情発生事業所等への立ち入り調査・指導等の苦情処理を行う。	07	08	09	12		0	4,920	0.6		0.1	1直営		8予算再 配当等	環境対策課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102019	一般・産業廃棄物に関する業務	各種補助金申請の受付・審査を行う。し尿処理届出書の受理・データ入力等を行う。一般廃棄物等の収集運搬・処理に関する苦情・相談の対応を行う。ごみ集積所に関する各種届出・補助金申請等の受け付けを行う。	06	07	09	12		210	4,060	0.4		0.5	3一部委 託等	小動物遺体回 収業務委託	8予算再 配当等	廃棄物政策課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102020	違反ごみ・不法投棄対策事業	ごみの分別指導・ごみ減量・資源リサイクル等の推進・啓発を行う。不法投棄の対応・対策を行う。	06	07	09	12	14	550	1,940	0.2		0.2	1直営		8予算再 配当等	廃棄物政策課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **2102**

組織名 **江南区役所区民生活課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	284,348	84,958	199,390	20.1	16.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
									正職	非常勤	臨時		備考	(5年後)		説明
職員数(人)																
2102021	動物愛護に関する業務	犬の登録及び、狂犬病の集団予防注射業務を行う。犬やねこの引取り、負傷動物の収容を行う。	07	13				44	2,120	0.2	0.3	1直営	8予算再 配当等	環境衛生課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254	
2102022	環境衛生に関する業務	生活環境の改善整備や衛生害虫等の相談や指導を行う。駆除薬剤及び駆除用器具補助金交付申請の受理を行う。新潟市住みよい郷土推進協議会江南区支部の事務局の事務を行う。	12	11				523	1,940	0.2	0.2	1直営	8予算再 配当等	環境衛生課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254	
2102023	地域清掃に関する業務	春には、横越地区と亀田地区の生活道路中心に一斉に清掃活動を行うことで住み慣れたまちの美化推進を実践している。秋には、江南区全体で一斉清掃を実施。区は、ごみ袋の配付、収集車両の手配、回収ごみの処分、及びボランティア保険加入などの業務を行ない活動を支援する。	06	07	12	13	15	949	1,760	0.2	0.1	1直営	6市(現 行通り)		江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254	
2102024	公衆便所維持管理業務	区内2箇所維持管理を行なうことで地域の衛生に寄与する。	03					232	790	0.1		3一部委 託等	清掃業務委託	6市(現 行通り)		江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102025	江南区亀田斎場の管理運営業務	亀田墓地と隣接する亀田斎場は、平成5年より人生の終焉の場として火葬業務を執行し、故人への尊厳を尊びながら利用者の心情も配慮した管理運営業務を行っている。この他亀田墓地の管理及び改葬許可証明書などの発行業務もこなしている。	03	07	08			15,542	6,770	0.3	2.0	3一部委 託等	施設保守・警 備等を委託	8予算再 配当等	環境衛生課より	江南区 区民生活課 生活環境係 025-382-4254
2102026	連絡所窓口業務	曾野木連絡所・両川連絡所・大江山連絡所における自治会支援等の地域振興業務。住民異動届出書、住民票等の証明、市税の証明、原付自転車登録・廃車、交通災害共済、市税等の収納などの市民窓口業務。国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療制度、各種医療費助成などの厚生窓口業務。施設管理等の庶務業務。	03	07	13	15	17	6,111	33,000	2.0	7.0	1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	江南区 曾野木連絡所 025-280-6011	