

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 2008

組織名 中央区役所南出張所

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
119,247	20,087	99,160	11.0	5.0	0.7

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分						事業費 (千円)	概算人件費 (千円)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
										職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明
2008001	南出張所管理運営・庶務業務	出張所の施設管理及び運営・庶務業務【予算, 人事管理など】	03						20,087	10,100	1.0	1.0		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南出張所 地域係 025-283-0406
2008002	南出張所地域振興業務	自治会・コミュニティ協議会・コミュニティ協議会連絡会他住民連絡業務, 地域住民の相談に関する業務	07	12					7,900	7,900	1.0			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南出張所 地域係 025-283-0407
2008003	南出張所徴収・収納・税証明業務	市税等の収納, 使用料及び手数料の徴収, 市税に係る諸証明の交付	13	17					15,800	15,800	2.0			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南出張所 地域係 025-283-0408
2008004	南出張所市民窓口業務	住民異動届, 印鑑登録, 戸籍届の受付, 戸籍, 住民票の写しなどの諸証明書, 印鑑証明書の交付, 国民健康保険の加入・脱退, 被保険者証の再交付	07	13					41,210	41,210	4.5	2.0	0.7	1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南出張所 市民厚生係 025-223-7582
2008005	南出張所厚生窓口業務	国民年金の資格に係る届出受付及び送付, 後期高齢者医療制度に関する受付及び送付, 社会福祉に関する各種書類の受付及び送付, 保健衛生及び清掃に関する申請書の受付及び送付	07						24,150	24,150	2.5	2.0		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	南出張所 市民厚生係 025-223-7583