

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1805

組織名 北区役所建設課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当		
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明	
1805001	道路占用及び道路管理者以外の者が行う道路工事に関する事務	・道路に占用物件を設ける場合、あるいは車の乗り入れなど個人負担で道路を改良・改変する場合に、事前相談、申請受付、審査、許可書交付、占用料徴収などを行う。 ・道路占用工事調整連絡会議(道路管理者及び道路占用者が相互に工事計画、実施時期及び方法などについて調整を行い、道路構造の保全と事故の防止並びに市民生活の安全と円滑な交通を確保する。)に関する事務を行う。	03	07	08	09	12	0	7,110			0.9					
1805002	道路の認定等及び道路台帳の調整等に関する事務	・市道認定、変更、廃止にかかる申請書等の受付、相談、事前調査、現地調査、資料提出、議案書確認を行う。 ・新たに認定した道路、区域などに変更があった道路について台帳を調整、保管する。なお、改良路線については測量などを行い道路台帳を調製する。 ・道路の区域を決定した場合や変更した場合、供用した場合等、資料を作成し、告示を依頼する。再配当等先(事業実施)	02	03	05	12		4,625	3,160	0.4			3一部委託等	測量、登記、台帳調製の委託	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805003	道路の境界確認に関する事務	・道路とそれに接する民有地等との境界を確定する。 ・立会申請の受理、資料作成、現地立会、境界確認書の交付を行う。	03	07	12			0	3,690	0.3	0.6		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805004	道路交通規制、広報に関する事務	・道路の破損、欠壊その他の事由により交通が危険であると認められる場合、又は道路に関する工事のためやむを得ないと認められる場合、交通管理者と協議し交通規制を実施する。 ・市管理道路に限らず各種道路に関する情報を広報する。	06	09				0	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805005	道路管理瑕疵及び損失補償、損害賠償に関する事務	・道路の管理瑕疵による損傷事故について報告書作成、土木総務課報告、被害者・保険会社と和解内容・賠償額などについて交渉、専決(議決)、損害賠償金支払いまでの一連の事務を行う。 ・道路工事に起因する物件、家屋被害などの損失補償に関する事務。	03	17				0	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805006	私道整備助成及び応急排水ポンプ維持管理費助成に関する事務	・自治会などが行う私道の舗装や側溝・交通安全施設の新設などの工事に対し、その工事費の一部を助成する。 ・下水道未整備地域において、自治会・町内会が排水不良の解消を図るために設置した応急排水ポンプの維持管理費を助成する。再配当等先(事業実施)	07	11	12			665	790	0.1			1直営	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805007	放置自転車対策及び自転車等駐車場の管理に関する業務	・JR新崎・早通・豊栄・黒山駅に設置している自転車等駐車場及び道路や公園に放置された自転車等の撤去、保管、関係機関への調査、所有者への返還、処分などを行う。 ・各駅自転車等駐車場の管理及び自転車整理にかかる業務を行う。 ・放置自転車対策の啓発に関する広報を行う。再配当先(事業実施)	03	05	06	13		4,472	790	0.1			3一部委託等	駅自転車駐車場の放置自転車の撤去・処分、駐輪場の整理	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805008	自治会除雪助成、歩道除雪奨励金、除雪機械購入補助に関する事務	・自治会が国、県、市の除雪計画路線になっていない市道及び私道等を除雪した場合に、助成金(報償費)を支払う。 ・歩道を除雪した場合に奨励金を支払う。 ・小型除雪機械購入補助金にかかる相談及び事務を行う。 ・除雪に関する助成制度の広報や、自治会への周知を行う。再配当等先(事業実施)	07	11	12			0	790	0.1			1直営	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805009	特殊車両通行許可に関する事務	・車両制限令の一般的制限基準を超える車両が道路を通行する際、通行可能か、付帯条件は必要か審査する。(許可等は土木総務課で決定)	08					0	1,580	0.2			1直営	5市(改善)	認定路線の拡大	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805010	駅前広場及び駅自由通路の管理に関する事務	・豊栄駅前広場の清掃等管理を行う。 ・新崎駅、豊栄駅の自由通路の管理を行う。 ・早通駅前広場での駐車車両への対策を行う。	03	06	12			11,470	1,580	0.2			4その他	管理についてJRと協議駅前広場や自由通路の清掃等の一部委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1805**

組織名 **北区役所建設課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
									正職	非常勤	臨時		備考	(5年後)		説明
職員数(人)																
1805011	道路管理に関する事務	・運輸局に対し運送業の営業許可申請を行う際の添付書類として必要な道路の幅員証明を発行する。 ・道路と堤防、護岸など他の工作物が相互に効用を兼ねる場合、道路管理者及び他の工作物の管理者は協議してその兼用工作物の管理の方法を定めることができる。 ・道路境界用のくい購入や市道用地の借地に対する契約、賃借料の支払いを行う。 ・道路、公園などへの要望・陳情に関する事務を行う。	01	03	07	13	14	403	3,160	0.4		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805012	法定外公共物の管理に関する事務	法定外公共物の境界確認、用途廃止、使用許可などを行う。(他の課又は機関の所管するものを除く。)	03	09	12	13		0	3,250	0.3	0.4	1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805013	公園管理に関する事務	・公園台帳を公園ごとに調整し、保管する。 ・公園及び緑地の占用・使用許可についての事前相談、申請書受付、審査、許可書交付、占用料等収納などを行う。 ・公園及び緑地の設置並びに廃止についての事前調査、現地調査、認定会議の資料提出、などを行う。 ・指定管理者との協定に関する事務などを行う。	03	07	12	13		2,820	1,580	0.2		3一部委託等	指定管理制度の導入	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805014	公園愛護会に関する事務	・公園を維持管理している地元団体からなる公園愛護連絡協議会に関する事務を行う。 ・公園愛護会への報酬の支払いなどを行う。	03	11	12	13		8,656	1,580	0.2		1直営	4市(民間活力拡大)			北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805015	北区桜名所づくり事業	・地域コミュニティ協議会やNPO団体等と協働し、植樹活動を中心とした緑化の推進を図りながら、北区の豊かな自然や要所を桜名所で結び、人々の交流を深めるとともに北区の魅力向上を図る。 ・桜の植樹による基盤整備を行う。	01	15				2,000	2,370	0.3		4その他	地域団体等からなる実行委員会による事業運営	1廃止	特色ある区づくり事業の3年目	北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805016	樹木配布、保存及び生垣設置奨励助成に関する事業	・緑豊かな街並みの形成のため、土地の所有者や地権者などが全員の賛同のもとに、樹木の種類や植栽場所などについてルール(緑地協定)を作り、市が緑化支援として希望者に樹木を配布する。 ・将来にわたって保存すべき樹木、樹林の指定及び保全活動に対する報奨金の支給。 ・新潟市に所在する住居、事務所等新たに生垣を設置、又はコンクリート塀を除去し、これに替えて生垣を設置する場合、1mあたり3,000円(1件につき90,000円限度)を助成する。再配当等先(事業実施)	06	07	11	12		500	790	0.1		1直営	8予算再配当等	公園水辺課より		北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805017	緑化活動推進事業及びフラワーロード整備事業	・公園などの公共施設に緑化を行う団体に対して、花苗などの原材料を支給し、緑化活動団体の育成と緑豊かな街並づくりを推進する。1団体につき20万円を限度に助成。 ・緑あふれるまちを創出するため、各区の幹線道路沿いに市民協働で花の植栽を行い、都市景観の向上を図り緑と花の街づくりを推進する。再配当等先(事業実施)	06	07	11	12		4,657	2,370	0.3		1直営	8予算再配当等	公園水辺課より		北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805018	寄付採納に関する事務	道路用地として寄付する土地について、分筆登記及び所有権移転登記を行う。	03	05	07	12		0	1,580	0.2		3一部委託等	測量、登記、台帳調製の委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405
1805019	河川に関する事務	・事業施行に伴う資材搬入経路、市道補修、地元説明会などの調整を行う。 ・河川に対する要望に関する事務を行う。 ・河川管理者との合同パトロールの実施。	01	12				0	790	0.1		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	
1805020	課の庶務に関する業務	・予算の執行・経理、給料・諸手当の支給、文書の整理、調査・照会・回答、その他ほかの係に属さない事務の処理 ・行政財産使用料の徴収や固定資産台帳異動時シートの作成・報告など、課の財産についての事務を行う。	02	03	05	07	12	0	10,270	1.3		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所建設課管理係 025-387-1405	

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1805

組織名 北区役所建設課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	職員数(人)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
									正職	非常勤	臨時		(5年後)	説明	
1805021	除雪対策事業(市道)	・冬期間での生活道路や歩道確保のため道路の除雪や排雪及び融雪剤散布等の除雪業務を行う。 ・除雪実施計画の策定。 ・除雪に関する苦情・要望等の対応。 ・残雪などの積雪状況確認のためのパトロール。 ・除雪や排雪及び融雪剤の散布作業。 ・除雪や排雪及び融雪剤の散布作業などの委託事務。	03	16			190,024	11,060	1.4			3一部委託等	除雪・排雪作業などを委託 5市(改善)	区内の除雪体制の検討	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415
1805022	除雪対策事業(国県道)	・冬期間での生活道路や歩道確保のため道路の除雪や排雪及び融雪剤散布等の除雪業務を行う。 ・除雪実施計画の策定。 ・除雪に関する苦情・要望等の対応。 ・残雪などの積雪状況確認のためのパトロール。 ・除雪や排雪及び融雪剤の散布作業。 ・除雪や排雪及び融雪剤の散布作業などの委託事務。	03	16			33,271	9,480	1.2			3一部委託等	除雪・排雪作業などを委託 6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415
1805023	道路の清掃(市道)	・道路の維持、補修に必要な路面清掃、道路側溝清掃、泥土処理、除草などの清掃業務を行う。 ・道路の清掃に関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・業務委託事務。 ・監督業務。	03				37,660	790	0.1			3一部委託等	路面・側溝清掃、泥土処理、除草作業を委託 6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415
1805024	道路の清掃(国県道)	・道路の維持、補修に必要な路面清掃、道路側溝清掃、泥土処理、除草などの清掃業務を行う。 ・道路の清掃に関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・業務委託事務。 ・監督業務。	03				71,688	790	0.1			3一部委託等	路面・側溝清掃、泥土処理、除草作業などを委託 6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415
1805025	道路の維持補修(市道)	・道路を維持するために必要な舗装・段差・陥没・振動対策などの補修工事を行う。(道路全般に係わる補修工事) ・道路の維持補修に関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・地元自治会等との協議及び調整。 ・工事の設計積算業務。 ・業務委託事務。 ・監督業務。	03				93,443	7,900	1.0			3一部委託等	工事を委託 6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415
1805026	道路の維持補修(国県道)	・道路を維持するために必要な舗装・段差・陥没・振動対策などの補修工事を行う。(道路全般に係わる補修工事) ・道路の維持補修に関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・地元自治会等との協議及び調整。 ・工事の設計積算業務。 ・業務委託事務。 ・監督業務。	03				109,046	4,740	0.6			3一部委託等	工事を委託 6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415
1805027	側溝の維持補修(市道)	・道路排水施設である側溝等を維持するため合併設計画での事業も含め補修工事や布設替えなどの工事を行う。 ・側溝の維持補修に関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・地元自治会等との協議及び調整。 ・工事の設計積算業務。 ・工事現場の監督業務。	03				147,800	11,850	1.5			3一部委託等	工事を委託 6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1805

組織名 北区役所建設課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
1805028	側溝の維持補修(国県道)	・道路排水施設である側溝等を維持するため補修工事や布設替えなどの工事を行う。 ・側溝の維持補修に関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・地元自治会との協議及び調整。 ・工事の設計積算業務。 ・工事現場の監督業務。	03				45,724	2,370	0.3			3一部委託等	工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805029	街路樹の維持補修	・道路付帯施設である街路樹等を維持管理するため補植や剪定などの業務を行う。 ・街路樹などに関する苦情・要望等の対応及び現地確認。 ・業務委託事務 ・街路樹管理業務 ・工事監督業務	03				14,000	2,370	0.3			3一部委託等	補植・剪定・除草作業を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805030	交通安全施設整備事業	・交通安全施設(ガードレール、道路反射鏡、視線誘導標等)及び合併建設計画に基づき道路案内標識の整備・設置などの工事を行う。 ・業務委託事務 ・工事の設計積算業務。 ・工事監督業務	03	04			67,000	790	0.1			3一部委託等	工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805031	交通安全施設維持補修事業(市道)	・交通安全施設(ガードレール、道路反射鏡、視線誘導標等)を維持管理するため修繕や取替えなどの維持補修工事を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				16,800	1,580	0.2			3一部委託等	工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805032	交通安全施設維持補修事業(国県道)	・交通安全施設(ガードレール、道路反射鏡、視線誘導標等)を維持管理するため修繕や取替えなどの維持補修工事を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				67,633	1,580	0.2			3一部委託等	工事を委託	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805033	道路照明灯維持管理	・道路付帯施設である街路灯を維持管理するため点検や取替えなどの維持補修業務を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				14,950	790	0.1			3一部委託等	照明灯の取替え及び定期点検などを委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805034	橋りょうの維持管理(市道)	・橋りょうを維持するため必要な点検や塗装及び補強などの維持補修工事を行う。 ・工事の設計積算業務 ・工事委託事務 ・工事監督業務	03				5,808	790	0.1			3一部委託等	点検及び補修工事などを委託	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805035	橋りょうの維持管理(国県道)	・橋りょうを維持するため必要な点検や塗装及び補強などの維持補修工事を行う。 ・工事の設計積算業務。 ・工事委託事務 ・工事監督業務	03				0	790	0.1			3一部委託等	点検及び補修工事などを委託	8予算再配当等	土木総務課より	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805036	公園緑地等の維持管理	・公園施設及び緑地帯の遊具・樹木・園路・照明・トイレなどを維持管理するための業務を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				105,524	2,370	0.3			3一部委託等	樹木等の維持管理、剪定、草刈り、トイレ清掃、施設の修繕工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1805**

組織名 **北区役所建設課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人)	正職		非常勤	臨時		備考
1805037	公園緑地等の整備改修	・公園施設及び緑地帯の遊具・園路・トイレなどの古くなった施設の改修工事を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				20,000	790	0.1		3一部委託等	工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805038	公園緑地管理	・公園遊具や公園施設などの管理業務を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				14,000	1,580	0.2		3一部委託等	業務を委託	8予算再配当等	公園水辺課より	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805039	公園緑地等改修事業	・公園遊具や公園施設などの改修工事を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				5,400	790	0.1		3一部委託等	工事を委託	8予算再配当等	公園水辺課より	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805040	都市公園安全・安心対策緊急総合支援事業	・公園のトイレ、園路、駐車場などでバリアフリー化されていない施設の改修及び危険とみなされた遊具などの改修や更新工事を行う。 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				35,000	1,580	0.2		3一部委託等	工事を委託	8予算再配当等	公園水辺課より	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805041	害虫などの駆除	・付帯施設(道路・公園)の樹木に発生する病害虫(アミノ・松くい虫など)の駆除業務を行う。 ・病害虫などに関する苦情・要望等の対応及び現地確認 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				840	790	0.1		3一部委託等	害虫駆除などを委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805042	都市排水路の維持管理	・都市排水路及び法定外公共物(水路)などの施設を維持管理するため側溝補修及び改修などの工事を行う。 ・工事の設計積算業務 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				16,000	1,580	0.2		3一部委託等	工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805043	ポンプ場等の管理運営	・道路排水用ポンプの維持管理を行うため点検・修繕などの業務を行う。(ポンプ設置台数23箇所で36台) ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				3,330	790	0.1		3一部委託等	点検・修繕などを委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805044	都市排水応急対策事業	・低地帯の浸水対策として行う排水路の整備・改良として側溝布設やポンプ設置などの工事を行う。 ・工事の設計積算業務 ・業務委託事務 ・工事監督業務	03				6,400	790	0.1		3一部委託等	工事を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課維持係 025-387-1415
1805045	道路パトロール業務(市道)	・安心で安全な道路の維持管理を行うため北区管内の市道での危険箇所や異常箇所(陥没・段差・落下物など)が無いかパトロールを行う。 ・昼間パトロール業務(週/3回) ・道路上の落下物回収業務 ・危険箇所や異常箇所(陥没・段差など)の応急処置業務 ・道路パトロールに係る事務	16				0	7,900	1.0		1直営		2民営化	民間委託を検討	北区役所建設課維持係 025-387-1415

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1805**

組織名 **北区役所建設課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
1805046	道路パトロール業務 (国県道)	・安心で安全な道路の維持管理を行うため北区管内の国県道での危険箇所や異常箇所(陥没・段差・落下物など)が無い かパトロールを行う。 ・昼間パトロール業務(週/5回) ・夜間パトロール業務(月/2回) ・道路上の落下物回収業務 ・危険箇所や異常箇所(陥没・段差など)の応急処置業務 ・道路パトロールに係る事務	16				0	7,900			1.0				
1805047	公園パトロール業務	北区管内の公園での危険箇所や異常箇所(遊具の損傷・街灯の消灯など)が無いかパトロールを行う。 ・昼間パトロール業務(月/3回) ・夜間パトロール業務(月/1回) ・危険箇所や異常箇所(遊具やベンチの損傷など)の応急処置業務 ・公園パトロールに係る事務	16				0	2,370	0.3		1直営	2民営化	民間委託を検討	北区役所 建設課 維持係 025-387-1415	
1805048	街区公園整備事業	開発行為などで発生する公園予定地のうち概ね1,000㎡未満の公園整備を行う。H25年度は1箇所の整備を行う。	04				6,000	1,580	0.2		3一部委託等	工事を委託	6市(現 行通り)	公園水辺課より	北区役所 建設課 整備係 025-387-1425
1805049	身近な公園等の整備 事業	開発行為などで発生する公園予定地の整備を行う。H25年度は1箇所の整備を行う。	04				20,000	2,370	0.3		3一部委託等	工事、調査を 委託	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による。	北区役所 建設課 整備係 025-387-1425
1805050	街並緑化推進事業	緑豊かな潤いのあるまちづくりを行うため、公共施設の緑化を図る。H25年度は市道緑地1箇所の緑化を行う。	04				1,000	1,580	0.2		3一部委託等	工事を委託	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による。	北区役所 建設課 整備係 025-387-1425
1805051	幹線市道整備事業	都市の主要な骨格をなす市道の整備を行う。H25年度は4路線の調査設計及び整備を行う。	04				86,825	10,270	1.3		3一部委託等	工事、測量及 び調査設計を 委託	8予算再 配当等	道路計画課より	北区役所 建設課 整備係 025-387-1425
1805052	道路改良事業	未改良市道の拡幅、改良及び舗装新設や合併建設計画等に基づく新設道路の整備を行う。H25年度は32路線の整備を行う。 駅前広場、自転車等駐車場の整備や太郎代地区の環境整備も含む。	04				585,000	23,700	3.0		3一部委託等	工事、測量及 び調査設計を 委託	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による。	北区役所 建設課 整備係 025-387-1425

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1805

組織名 北区役所建設課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
1805053	都市計画に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> 地区計画の素案作成に関する事項。地域住民の意向把握に努め、地域の特性にふさわしい土地利用が実現できるよう事前に本庁所管課と打合せして、素案作成、関係機関協議、地元説明会の開催 都市計画道路の素案作成に関する事項(区内完結路線に限る)。地域住民の意向把握に努め、地域の特性にふさわしい道路が実現できるよう事前に本庁所管課と打合せして、素案作成、関係機関協議、地元説明会の開催、公聴会の開催 都市計画の調整に関する事項。事業主体等との調整、本庁所管課との調整 都市計画マスタープランの策定に関する事項。区別構想作成への協力、市民からの問い合わせや意見集約等への対応、地元説明会等開催への協力 その他のまちづくりの調整に関する事項。地元勉強会や関係者協議などにおける本庁所管課への協力 都市計画に関する問い合わせへの対応。都市計画図(1/25,000)、都市計画決定図(1/2,500)等で確認し対応 都市計画図等の販売。申出による図面等の交付、料金徴収、領収書発行 都市計画証明書の発行。申請書の受理、手数料の徴収、審査、証明書等交付、領収書発行(市街化区域・調整区域・用途地域) 都市計画決定図書の写しの交付。申出による都市計画決定図書等の写しの交付、料金徴収、領収書発行 地区計画区域の建築等の届出に関する事項。届出の受理、審査、受理書の交付(都市計画法第58条の2) 市街地開発事業に関する事項。開発相談、指導助言、事業化へむけた検討 風致地区内行為の許可に関する事項。建築行為等の許可申請書の受理、審査、決裁、許可書の交付 市民のまちづくり活動の支援に関する事項。区民のまちづくりの勉強会への支援業務。アドバイザーなどの派遣 街なみ環境整備に関する事項。街なみ環境整備事業の総合調整、進行管理 市街地再開発事業等に係る事業推進に関する事項。パンフレットによるPRと事業説明、詳細については本庁と連絡調整 景観形成推進組織の支援業務。景観形成推進組織の助成 都心居住促進事業の初動期の相談・啓発。パンフレットによるPRと事業説明、詳細については本庁と連絡調整 マンションの再生支援に関する事項。老朽分譲マンションの建替え・修繕に関するHP等による情報提供、詳細については本庁と連絡調整 都市計画施設等の区域内における建築行為の許可に関する事項。許可申請書の受理、審査、許可書の交付(都市計画法第53条) 都市計画事業の認可等の告示区域事業区域内における建築等の制限に関する事項。許可申請書の受理、審査、許可書の交付(都市計画法第65条) 	01	07	08	09	13	0	2,370			0.3				
1805054	組合施行等の土地区画整理事業に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> 組合施行等の土地区画整理事業の認可等に関する事項。事前審査、申請書の受理、本庁へ経由 促進及び組合設立に係る指導に関する事項。地元勉強会への参加、関係機関・部署との事前協議等の助言、指導等 技術援助及び指導に関する事項。援助申請書の受理、回答書の交付、事業運営・各種手続・工事等の指導助言 測量調査のための土地の立ち入りに関する事項。申請書の受理、審査、認可書の交付 施行区域内の建築行為等の許可に関する事項。申請書の受理、組合等の意見聴取、審査、許可書交付(土地区画整理法第76条第1項) 助成金に関する事項。申請書の受理、本庁に經由 公共施設の検査・帰属に関する事項。書類・現場検査後、公共施設引継書の受理、検査、引受書の交付(区画整理組合等による代位登記により所有権移転) 国有地地区編入の承認に関する事項。申請書の受理・審査、承認書の交付(河川、準河川関連)・証明書の交付 	07	08	09	11	13	0	7,900	1.0			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による。	北区役所建設課 まちづくり係 025-387-1435

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1805**

組織名 **北区役所建設課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
2,060,134	1,860,434	199,700	25.0	1.0 0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明
1805055	都市計画法に基づく開発・建築行為等の許可等に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> 事前相談、申請書の受理、手数料の徴収、領収書の発行、審査、許可書の交付 開発行為の検査・完了広告等に関する事項。完了届受理、現場検査、検査済証交付、完了公告、掲示を本庁総務課に依頼 都市計画に係る違反行為への対応。情報入手、状況把握、現場確認、是正指導 ※従わない場合法的措置(本庁所管課と協議) へ報告) 開発登録簿(写し)の交付に関する事項。申請書受理、手数料徴収、写しの交付、領収書発行 開発行為又は建築に関する証明書等の交付。申請書兼証明書の受理、手数料の徴収、審査、即日交付、領収書発行(施行規則第60条) 開発審査会への許可案件の事後報告及び個別案件に関する事項。開発審査会付議特別措置基準にて許可した案件の審査会報告用調書作成 個別審査の議事に伴う資料作成及び開発審査会での説明 新潟県大規模開発行為適正化対策要綱に関する事項。申請書の受理、協議、県へ意見書の送付 優良宅地及び優良住宅等の認定に関する事項。申請書の受理、手数料の徴収、審査、認定済証の交付 	07	08	09	13	0	7,900			1.0				
1805056	国土利用計画法に係る土地売買の意見書の提出等に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> 届出の受理、形式審査、受理書(不受理書)交付 現地調査、利用目的審査(一部)、無届調査、遊休土地実態調査 	07	08	09		0	790	0.1			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による。	北区役所 建設課 まちづくり係 025-387-1435
1805057	屋外広告物許可業務	<ul style="list-style-type: none"> 申請書の受理、審査、手数料の算定・収納、許可書の発行、台帳入力 屋外広告物の現況調査・是正指導に関する事項。未許可・違反広告物を把握、是正指導 	07	08	09	13	0	3,950	0.5			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による。	北区役所 建設課 まちづくり係 025-387-1435
1805058	市営住宅及び県営住宅の入居申込の等に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> 申込み書受付、その他入居に関する書類の受付 市営住宅の使用料収納 	07		13		0	790	0.1			1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による。	北区役所 建設課 まちづくり係 025-387-1435