

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1802

組織名 北区役所 区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	806,114	635,314	170,800	20.0	5.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考	
1802001	区民窓口業務	住民票の写し、戸籍謄抄本、印鑑証明、外国人記載事項証明などの各種証明書の交付を行う。印鑑登録、住民異動届の受付・審査・登録業務などを行う。再配当先(事業実施)	07				540	25,730	2.7	2.0	1直営	8予算再 配当等	市民生活課より	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802002	郵送証明業務	住民票の写し、戸籍謄抄本等の郵便請求や公用請求に係る証明書の交付を行う。再配当先(事業実施)	07				10	2,640	1.2		1直営	8予算再 配当等	市民生活課より	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802003	人権擁護委員・行政評価委員推薦業務	人権擁護委員候補者、行政評価委員候補者の推薦を行うとともに、各委員の活動を補助する。また、人権思想啓発のため人権講演会等を開催する。再配当先(事業実施)	17				200	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	市民生活課より	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802004	戸籍に関する業務	各種戸籍届の受付、審査、戸籍の記載等の業務、相続税法第58条の規定に基づく相続人調査報告事務、死亡届の埋火葬許可書、遺骨の移動に係る改葬許可書の交付事務、出生・死亡・婚姻・離婚等による人口推移等を報告する人口動態調査業務等を行う。再配当先(事業実施)	07				950	20,850	2.5	0.5	1直営	8予算再 配当等	市民生活課より	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802005	在留及び特別永住者に関する業務	在留外国人の法務省通知等入力業務や特別永住者に関する届出・証明に関する業務を行う。再配当先(事業実施)	07				8	3,950	0.5		1直営	8予算再 配当等	市民生活課より	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802006	自動車臨時運行許可業務	道路運送車両法第34・35条に基づき、臨時運行許可証及び臨時運行許可番号票の交付を行う。	07	08			0	1,450	0.1	0.3	1直営	6市(現 行通り)	区担当業務	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802007	住居表示に関する業務	住居表示の設定や、住居表示・町名変更等に係る各種証明書を発行する。再配当先(事業実施)	07	08			0	790	0.1		1直営	8予算再 配当等	市民生活課より	北区区民生活課区民窓口係 025-387-1255
1802008	国民健康保険(資格・給付)に関する業務(国保会計)	国民健康保険に係る資格の異動処理及び給付の受付及び支給を行う。再配当等先(事業実施)	07	10			58,881	23,700	3.0		1直営	8予算再 配当等	保険年金課より	北区区民生活課 給付係 025-387-1275
1802009	後期高齢者医療(資格・給付)等に関する業務(後期高齢会計)	後期高齢者医療制度に係る資格及び給付について、受付等を行う。老人医療費給付の資格の異動処理を行う。再配当等先(事業実施)	07	10			174	7,900	1.0		1直営	8予算再 配当等	保険年金課より	北区区民生活課 給付係 025-387-1275
1802010	国民年金に関する業務	国民年金に係る資格及び給付について、受付等を行う。再配当等先(事業実施)	07	17			163	7,900	1.0		1直営	8予算再 配当等	保険年金課より	北区区民生活課 給付係 025-387-1275

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1802

組織名 北区役所 区民生活課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	806,114	635,314	170,800	20.0	5.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
1802011	国民健康保険料に関する業務(国保会計)	国民健康保険料の徴収及び滞納整理を行う。再配当等先(事業実施)	13				1,204	17,120			2.0			0.6		
1802012	後期高齢者医療保険料に関する業務(後期高齢会計)	後期高齢者医療保険料の徴収及び滞納整理を行う。再配当等先(事業実施)	13				56	4,390	0.5	0.2		1直営	8予算再配当等	保険年金課より	区民生活課 保険料係 025-387-1285	
1802013	介護保険料に関する業務(介護保険会計)	介護保険料(普通徴収に係るものに限る。)の徴収及び滞納整理を行う。再配当等先(事業実施)	13				236	4,390	0.5	0.2		1直営	8予算再配当等	保険年金課より	区民生活課 保険料係 025-387-1285	
1802014	空き地・空き家の相談対応業務	個人所有の空き地の雑草や衛生害虫等に関する相談、空き家に関する相談等を受け、土地所有者や原因者等へのお知らせ通知事務を行う。	12				0	2,370	0.3			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295	
1802015	鳥獣保護・自然環境の保全等に関する業務	有害鳥獣駆除に関する捕獲許可や負傷野生鳥獣の保護及び有害鳥獣等に関する苦情対応を行う。また、福島潟環境保全対策推進協議会の事務局として新芽呼ぶコン焼き・福島潟クリーン作戦・県への浚渫要望等を計画し実施する。	09	15			4,427	2,370	0.3			3一部委託等	環境対策業務の一部を委託	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295
1802016	公害防止・苦情処理業務	法や市生活環境の保全に関する条例に係る届出の受理、審査、事業場への立入指導を実施する。また公害に関する苦情相談を受け付け、現地確認及び原因者への指導を含め処理する。	09	08	12		0	6,320	0.8			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295	
1802017	一般廃棄物に関する業務	一般廃棄物の適正な分別指導・啓発等を行う。また、一般廃棄物及び産業廃棄物の処理等に対する苦情、相談、指導啓発等を行う。再配当等先(事業実施)	09	06			2,362	9,520	1.0	0.9		1直営	8予算再配当等	廃棄物政策課より	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295	
1802018	動物愛護に関する業務	犬の登録等及び狂犬病予防の集合注射業務を行う。また、犬及びびねこの引き取り並びに負傷動物の収容に関する業務を行う。再配当等先(事業実施)	09				90	1,760	0.2	0.1		1直営	8予算再配当等	環境衛生課より	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295	
1802019	環境衛生に関する業務	衛生害虫・ねずみ等の駆除の相談及び各種補助金申請等の受付業務を行う。また、「新潟市住みよい郷土推進協議会北区支部」の事務局として、組織の指導・育成に関する業務を行う。再配当等先(事業実施)	12	07	15		587	1,580	0.2			1直営	8予算再配当等	環境衛生課より	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295	
1802020	地域清掃に関する業務	各自治会・団体等が行うボランティア清掃に用具の貸与・ごみ袋を提供する。また「海の日」に海岸一斉清掃を行う。	12				0	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295	

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1802**

組織名 **北区役所 区民生活課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
806,114	635,314	170,800	20.0	5.0	1.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)	
1802021	公衆便所維持管理業務	北区内4か所の公衆便所の委託契約・維持管理を行う。	03				1,589	790	0.1		2全部委託等	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295
1802022	環境啓発推進事業	市民に環境を考えてもらう機会として、NPO法人と共催で環境まつりを開催する。	14	16			300	790	0.1		1直営	4市(民間活力拡大)	実施を含めて全部委託を検討	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295
1802023	一部事務組合に関する業務	豊栄郷清掃施設処理組合及び阿賀北広域組合の負担金支払い業務及び関係文書受理を行う。再配当等先(事業実施)	02				562,812	790	0.1		1直営	8予算再配当等	環境衛生課より 廃棄物政策課より	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295
1802024	庶務事務	区民生活課の庶務業務を行う。	17				0	5,530	0.7		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	北区区民生活課 生活環境係 025-387-1295
1802025	連絡所業務	住民票や税証明等の交付や市税・手数料等の収納を行う。	07	13			725	15,800	2.0		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	区民生活課 早通連絡所 025-386-3339