

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1701**

組織名 **秘書課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
68,423	16,623	51,800	6.0	2.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	職員数(人)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
									正職	非常勤	臨時		(5年後)	説明	
1701001	秘書業務	市長、副市長による円滑な市政運営を遂行するため、二役の適切な日程管理などの秘書業務や市長車の運転業務などを行うとともに、市ホームページにおいて公務内容などの情報を積極的に発信する。	01				5,676	41,700	5.0	1.0		1直営	6市(現 行通り)	1実施	秘書課 025-226-2043
1701002	表彰関係業務	新潟市の各分野で貢献された方々を表彰するため、新潟市表彰、新潟市スポーツ大賞、にいがた市感謝大賞、新潟市特別感謝状等の授与を行う。	01				4,139	3,950	0.5			1直営	6市(現 行通り)	1実施	秘書課 025-226-2043
1701003	市長交際費管理業務	市長交際費の適切な執行管理、執行結果のホームページへの掲載を行う。	01				1,800	790	0.1			1直営	6市(現 行通り)	1実施	秘書課 025-226-2043
1701004	市長会関係業務	新潟県市長会、全国市長会と本市間における連絡調整などを行う。	01	02			5,008	790	0.1			1直営	6市(現 行通り)	1実施	秘書課 025-226-2043
1701005	庶務業務	課の庶務業務(予算、人事管理、照会回答事務など)	01				0	4,570	0.3	1.0		1直営	6市(現 行通り)	1実施	秘書課 025-226-2043