

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1510**

組織名 **財務部納税課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
509,629	95,629	414,000	50.0	7.0	2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
1510001	市税等の収納計画業務	税収納計画に係る調査, 研究及び市税収納率等の徴収実績に係る統計作成, 滞納繰越分の調定異動などの業務を行う。	01	02	05			732	7,900			1.0			0.0		
1510002	庶務業務	課の庶務業務	02					1,464	9,700	1.0	0.0	1.0	1直営		6市(現行通り)		納税課 管理係 025-226-2288
1510003	市税徴収及び滞納処分業務	市税の納税相談, 滞納者への文書催告, 滞納者の財産調査及び滞納処分(差押・参加差押・交付要求), 徴収緩和(猶予, 執行停止)などの業務を行う。	13					24,155	248,900	31.0	1.0	1.0	1直営		6市(現行通り)		納税課 納税推進係 025-226-2310
1510004	市税電話催告業務	現年課税分の未納市税について, 電話催告を行う。	13					0	11,790	0.1	5.0	0.0	1直営		4市(民間活力拡大)	費用対効果を踏まえた民間委託の検討が必要	納税課 納税推進係 025-226-2310
1510005	滞納処分調書作成, 公売, 配当・充当業務	差押, 参加差押, 交付要求等に係る調書作成及び差押財産の公売並びに取立金の配当・市税充当処理などの業務を行う。	13					4,831	46,440	5.6	1.0	0.0	1直営		6市(現行通り)		納税課 管理係 025-226-2288
1510006	税収納支援システム運営業務	税収納支援システム(滞納管理システム)に係るシステムベンダーとの運用に関する調整, システムのリース契約, システムベンダーとの運用支援委託契約, システム改修の検討作業などの業務を行う。	02					24,868	8,690	1.1	0.0	0.0	3一部委託等	システムの運用・保守業務の委託	5市(改善)	システムの再構築を検討	納税課 管理係 025-226-2288
1510007	税収納オンラインシステム運営業務	税収納オンラインシステム(収納管理システム)に係るシステムベンダーとの運用に関する調整, システムのリース契約, システムベンダーとの運用支援委託契約, システム改修の検討作業などの業務を行う。	02					30,749	3,950	0.5	0.0	0.0	3一部委託等	システムの運用・保守業務の委託	5市(改善)	システムの再構築を検討	納税課 管理係 025-226-2288
1510008	市税収納管理・督促・過誤納金還付充当業務	市税の収納, 督促状作成・発送及び過誤納金の還付・充当処理などの業務を行う。	13					5,215	55,300	7.0	0.0	0.0	1直営		6市(現行通り)		納税課 収納係 025-226-2294
1510009	市税口座振替業務	市税の口座振替の開始又は廃止届の受付, 口座振替の金融機関への依頼, 口座振替開始のお知らせや口座振替不能のお知らせ(督促状)等の作成及び発送の業務を行う。	13					3,615	21,330	2.7	0.0	0.0	1直営		6市(現行通り)		納税課 収納係 025-226-2294