

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1509**

組織名 **財務部市税事務所資産税課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
683,150	59,050	624,100	79.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当		
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明
1509001	当初課税賦課業務	納税義務者の特定・異動(減免・宛名修正を含む)処理。納税通知書の発送を行う。	02	06	07	13	41,000	35,550			4.5					
1509002	庶務業務	課の庶務業務	02					13,430	1.7			1直営		6市(現行通り)	市全体の方向性による	市税事務所 資産税課 管理係 226-2266
1509003	固定資産税・都市計画税賦課業務	税法及び条例に基づき、土地・家屋の調査・評価及び賦課並びに課税台帳、名寄帳及び公図の管理、閲覧を行う。	17	03	05	07	12	16,850	535,620	67.8		3一部委託等	更正図異動更新事務委託	5市(改善)	業務の効率化や軽減のための処理方法の見直しを進める	市税事務所 資産税課 土地係・家屋係 226-2269・2273
1509004	償却資産評価・賦課(特別土地保有税を含む)	地方税法等の規定に基づき、償却資産所有者からの申告に基づき償却資産に係る調査・評価及び固定資産税の賦課を行う。 併せて特別土地保有税の調定・賦課及び課税台帳管理を行う。	17	03	05	07	12	1,200	39,500	5.0		1直営		5市(改善)	業務の効率化や軽減のための処理方法の見直しを進める	市税事務所 資産税課 償却資産係 226-2277