

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1502

組織名 財務部財産管理運用課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	394,035	299,235	94,800	12.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当
								(千円)	職員数(人) 正職 非常勤 臨時	5年後		説明		
1502001	公有財産台帳に関する管理業務	公有財産台帳の管理 公有財産台帳に係る指導、相談及び助言 固定資産台帳との連携にかかる公有財産台帳システム改良(建物台帳棟番号付番、地目判読調査)	03				15,436	7,900	1.0		1直営	5市(改善)	公会計の固定資産台帳との整合性が必要	財産管理運用課 管理運用係 025-226-2382
1502002	普通財産の処分等に関する業務	普通財産(土地・建物)の売払い、譲与及び交換(入札分) 普通財産(土地・建物)の売払い、譲与及び交換の指導、相談及び助言(随意契約分) 普通財産(土地)の売払予定価格の評価 市有財産処分のための解体(相撲場)	03	13			20,520	7,900	1.0		1直営	5市(改善)	未利用地の処分が進むよう手法の検討が必要	財産管理運用課 管理運用係 025-226-2382
1502003	普通財産の貸付けに関する業務	普通財産(土地・建物)の貸付(当課所管分) 普通財産(土地・建物)の貸付の指導、相談及び助言(当課所管以外)	03	11	13		111	7,900	1.0		1直営	5市(改善)	貸付基準の検証、適正化	財産管理運用課 管理運用係 025-226-2382
1502004	普通財産(貸付以外)にかかる管理業務	普通財産(土地・建物)の除草・柵設置等維持管理、境界確認及び立会事務(当課所管分) 区への管理事務移管(書類引き渡し、事務に関する説明) 暫定駐車場整備工事設計、施工(鳥屋野潟南西部暫定駐車場)	03				187,493	2,370	0.3		4その他	5市(改善)	管理主体のあり方の見直し/新たな手法の検討 市有財産管理手法の合理化・適正化	財産管理運用課 管理運用係 025-226-2382
1502005	公有財産付保事務	公有財産にかかる各種保険の申込及び請求手続き	03	02			41,172	1,580	0.2		1直営	6市(現行通り)	保険内容、手続きの庁内周知	財産管理運用課 管理運用係 025-226-2382
1502006	庶務業務	課の庶務業務【予算、決算及び人事管理など】	02				8,770	3,950	0.5		1直営	6市(現行通り)	市全体の方向性による	財産管理運用課 管理運用係 025-226-2382
1502007	公有財産の総括に関する業務	公有財産の取得、管理及び処分に関する指導、相談及び助言 条例、要領の整理 財産管理の方針検討・策定 公有財産の電子情報の活用	01	03	08	09	2,151	20,540	2.6		1直営	5市(改善)	事務の適正化と、公有財産の活用による歳入確保	財産管理運用課 財産総括係 025-226-2384
1502008	土地利用に関する業務	国土利用計画法に関する事務 国、県及び市などの未利用公有財産についての庁内へ利用照会・調整 土地の寄附相談	01	07				1,580	0.2		1直営	6市(現行通り)	総合計画に係わるため、企画部門との連携	財産管理運用課 財産総括係 025-226-2384
1502009	普通財産(法定外公共物)の処分等に関する業務	用途廃止された法定外公共物(里道・水路)の売払い 時効の援用があった法定外公共物について、顧問弁護士に法律審査を依頼し、時効の完成を判定する。	07	08	13		6,582	1,580	0.2		3一部委託等	6市(現行通り)	顧問弁護士による法律審査(時効) 全庁への周知、売却の促進	財産管理運用課 財産総括係 025-226-2384

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1502**

組織名 **財務部財産管理運用課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	394,035	299,235	94,800	12.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
									職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
1502010	固定資産台帳整備業務	新地方公会計制度(基準モデル)導入に向け、本市が所有する資産を的確に把握し精緻な固定資産台帳を整備	01	03	05			7,900	1.0							
1502011	財産経営推進業務	本市が保有する財産を経営的視点から管理・利活用するため、施設カルテ、財産白書を整備し、財産経営推進計画を策定する。	01	03	05			17,000	31,600	4.0		3一部委託等	支援業務委託	7市(拡大)	総括的組織による財産経営の推進	財産管理運用課 財産経営推進室 025-226-2386