

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1401

組織名 総務部総務課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

| 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | |
|-----------|-----------|---------|------|------|
| 1,252,396 | 1,027,276 | 225,120 | 22.8 | 18.0 |
| | | | 3.0 | |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 (千円) | 職員数(人) | | | 実施状況 備考 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 |
|---------|----------------|---|------|----|----|--|-------------|---------------|--------|-----|-----|------------|--------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | | | | 正職 | 非常勤 | 臨時 | | (5年後) | 説明 | |
| 1401001 | 郵便業務 | 本庁から発送する郵便物を取りまとめ、郵便局に提出する。大量発送による割引の適用や、月ごとの郵便料金の集計などの業務を行う。郵便に関する予算を持たない一部所属の郵便料は総務課が負担している。 | 03 | 07 | | | 2,000 | 7,160 | 0.4 | 1.0 | 1.0 | 1直営 | 5市(改善) | 非常勤職員が定年となり、経験の蓄積が困難となることから、郵便局経験のある非常勤職員の配置を希望していく。 | 総務部総務課 総務係 025-226-2409 |
| 1401002 | ふるさと新潟市応援寄附金業務 | 「ふるさとを大切にしたい」、「ふるさとの発展に貢献したい」という気持ちをかたちにしようとするもので、出身地に限らず寄附者が新潟市へ贈る寄附金を受領し、寄附に対する新潟市の謝意を表すため、寄附者に市長名の感謝状を、また寄附金額が1件1万円以上の場合、新潟市の物産等も贈呈する。 | 03 | 07 | 13 | | 303 | 790 | 0.1 | | | 1直営 | 5市(改善) | 業務に適切な所管を検討する。あるいは、業務量に見合った人員配置か、お礼の品の基準額を変更し、業務の改善を検討する。 | 総務部総務課 総務係 025-226-2409 |
| 1401003 | ユニバーサルデザイン推進事業 | 誰もが暮らしやすく安心して快適な環境をつくりあげていこうという、ユニバーサルデザインの考え方を、市政に反映させるとともに、市民への普及、啓発を行います。 | 06 | 08 | 14 | | 358 | 790 | 0.1 | | | 1直営 | 1廃止 | ユニバーサルデザインの考え方や工夫は浸透したため、廃止する。 | 総務部総務課 総務係 025-226-2409 |
| 1401004 | 平和推進事業 | 非核平和宣言の趣旨を普及させるため、次世代を担う青少年などに平和の尊さを継承する。 | 06 | | 14 | | 2,927 | 3,160 | 0.4 | | | 1直営 | 5市(改善) | 市内の戦争中の状況を、体験談募集を通じて次世代へ伝える。また、体験談を語る人を映像や音声で残し、後世に伝える。 | 総務部総務課 総務係 025-226-2409 |
| 1401005 | 憲法記念行事業務 | 市民から、憲法が私たちの暮らしの中でどのように生かされ、どのような役割を果たしているのかについて考えてもらうきっかけとして、毎年講師を招いて憲法にちなんだ講演会を行う。 | 06 | | 14 | | 575 | 1,580 | 0.2 | | | 1直営 | 1廃止 | 一地方公共団体が方向づけることのできない問題を多分に含んでおり、市の事業としてなじまないため廃止もしくは平和推進事業に統合。 | 総務部総務課 総務係 025-226-2409 |
| 1401006 | 庶務業務 | 課の庶務業務【予算、人事管理など】 | 02 | | | | 1,236 | 1,580 | 0.2 | | | 1直営 | 5市(改善) | 常に業務効率の向上を図る | 総務部総務課 総務係 025-226-2409 |

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1401

組織名 総務部総務課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

| 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | |
|-----------|-----------|---------|------|------|
| 1,252,396 | 1,027,276 | 225,120 | 22.8 | 18.0 |
| | | | | 3.0 |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 | | | 実施状況 備考 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 | |
|---------|-------------|---|------|----|----|----|-------------|--------|-----|-----|------------|------------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | 職員数(人) | 正職 | 非常勤 | | 臨時 | (5年後) | | 説明 |
| 1401007 | 文書管理業務 | 新潟市の文書管理に関する業務。コピー機のリース契約、コピー用紙の供給、公文書の廃棄処理、文書の書庫への移管処理、書庫の管理等の業務を行う。 | 02 | 03 | | | 10,165 | 3,160 | | | 0.4 | | | | |
| 1401008 | 統計調査員確保事業 | 各種統計調査の円滑な実施のため、調査員希望者を募集・登録するとともに、その調査員の実務知識・調査技術の向上を図る。 【調査員登録者データの「登録調査員管理システム」への反映、登録調査員の実務知識の向上を図るための研修会の開催】 | 02 | 03 | 06 | 11 | 413 | 3,950 | 0.5 | | 3-一部委託等 | 統計調査員管理システム保守委託 | 6市(現行通り) | 調査員募集・登録・研修会開催について、より効果的な手法の検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401009 | 統計関係一般業務 | 各種統計調査結果の集計、及び集計成果を公表するための刊行物(新潟市統計書、統計グラフなど)作成、また各市の統計担当者間での統計に関する共同研究、事例研究等を行うための経費等統計事務全般にかかる経費 | 02 | 06 | 05 | | 3,618 | 9,480 | 1.2 | | 3-一部委託等 | 刊行物作成にかかる印刷製本の委託 | 6市(現行通り) | 当該事務事業について、より効率的な手法の検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401010 | 市民経済計算作成業務 | 市という行政区域を単位とした一定期間における経済活動の成果を生産・分配・支出の三面から総合的、体系的に把握し、市経済の実態やその動向をとらえるための経済指標である市民経済計算を作成する。同内容は、市の将来計画、あるいは重要政策立案のための指標となる。 | 05 | | | | 220 | 11,850 | 1.5 | | 1直営 | | 4市(民間活力拡大) | 業務内容の一部を民間委託する可能性を検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401011 | 学校基本調査事業 | 「学校基本調査」(H25. 5/1調査期日、学校に関する基本的事項を調査し教育行政上の基礎資料とする)の実施にかかる経費 | 05 | | | | 187 | 2,370 | 0.3 | | 1直営 | | 6市(現行通り) | オンライン調査の割合を増加させる手法の検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401012 | 工業統計調査事業 | 「工業統計調査」(H25. 12/31調査期日、製造業に属する事業所について、製造品出荷額、原材料使用額、在庫額等を調査し、生産活動に関する基礎的な資料とする)の実施にかかる経費 | 05 | | | | 3,397 | 7,900 | 1.0 | | 1直営 | | 4市(民間活力拡大) | 業務内容の一部を民間委託する可能性を検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401013 | 経済センサス事業 | H26年度実施の次回経済センサス-基礎調査に向け、その事前準備にかかる経費、また経済センサス調査区図面に必要な修正を行う事務にかかる経費 | 05 | | | | 188 | 2,370 | 0.3 | | 1直営 | | 4市(民間活力拡大) | 業務内容の一部を民間委託する可能性を検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401014 | 商業統計調査事業 | H26年実施の次回商業統計調査(経済センサス-基礎調査と同時実施を予定)の実施に向け、その事前準備にかかる経費 | 05 | | | | 187 | 790 | 0.1 | | 1直営 | | 6市(現行通り) | 業務内容の一部を民間委託する可能性を検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401015 | 住宅・土地統計調査事業 | 「住宅・土地統計調査」(H25. 10/1調査期日、住宅の実態、住宅事情、現住居以外の住宅・土地の保有状況に関する事項を調査)の実施にかかる経費 | 05 | | | | 41,045 | 11,850 | 1.5 | | 3-一部委託等 | 調査用品配送業務を民間委託 | 4市(民間活力拡大) | 業務内容の一部を民間委託する可能性を検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |
| 1401016 | 漁業センサス事業 | 「漁業センサス」(H25. 11/1調査期日、漁業の基本的生産構造、就業構造及び漁業生産の実態を調査し、水産行政諸施策の基礎資料とする)にかかる経費 | 05 | | | | 1,850 | 3,950 | 0.5 | | 1直営 | | 6市(現行通り) | 業務内容の一部を民間委託する可能性を検討 | 総務部総務課 統計係 025-226-2413 |

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1401**

組織名 **総務部総務課**

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|---------|------|------|
| 平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円) | 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | |
| | 1,252,396 | 1,027,276 | 225,120 | 22.8 | 18.0 |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 | | | 実施状況 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 |
|---------|----------------------|---|------|----|---|--|-------------|--------|-----|-----|--------|--------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | 職員数(人) | 正職 | 非常勤 | | 臨時 | 備考 | |
| 1401017 | 農林業センサ事業 | 「農林業センサス」(H27. 2/1調査期日、農林業の基本的生産構造、就業構造及び農林業生産の実態を調査し、農林行政諸施策の基礎資料とする)の実施に向け、その事前準備にかかる経費 | 05 | | | | 150 | 790 | | | 0.1 | | | |
| 1401018 | 庁舎の維持管理事業 | 本庁舎の建物・施設の維持補修(第二分館解体を含む)と、本庁舎の維持管理経費、光熱水費、電話料、清掃・警備等の委託料 | 03 | | | | 936,420 | 35,200 | 4.0 | 2.0 | 3一部委託等 | 5市(改善) | 中長期的な維持管理計画の立案が必要 | 総務課 庁舎管理係 025-226-2417 |
| 1401019 | 庁舎の維持管理事業 | 本庁舎と8区役所の開庁時間帯における電話交換業務 | 03 | | | | - | 17,600 | 8.0 | | 1直営 | 5市(改善) | 区役所を含めた開庁時間帯の全着信を一括対応 | 総務課 庁舎管理係 025-226-2417 |
| 1401020 | 庁舎の維持管理事業 | 本館の受付案内業務 | 03 | | | | - | 4,400 | 2.0 | | 1直営 | 5市(改善) | 外部委託の検討を行う。 | 総務課 庁舎管理係 025-226-2417 |
| 1401021 | 本庁舎公用自動車運行管理事業 | 市役所本庁舎で管理する公用自動車24台の運転及び運行、車両整備、点検を行っている。 | 03 | 16 | | | 12,786 | 67,600 | 8.0 | 2.0 | 1直営 | 5市(改善) | 公用自動車による運行を常に見直し、縮小していく。 | 総務課 自動車管理係 025-226-2420 |
| 1401022 | 市役所及び中央区の事業用車両管理運営事業 | 関係機関との連絡、事業に伴う現場への訪問に使用する軽自動車をリースで37台導入している。その貸出し等運行管理を行っている。 | 03 | | | | 5,918 | 4,400 | 2.0 | | 1直営 | 6市(現行通り) | 業務に供する自動車はリースとし、その管理は正職員以外とする。 | 総務課 自動車管理係 025-226-2420 |
| 1401023 | 情報公開・個人情報保護施策の充実 | 情報公開を総合的に推進し、市政情報の積極的な提供・公開を進めるとともに、個人情報の保護に努める。 ○情報公開・個人情報保護審査会 ○情報公開制度運営審議会 ○個人情報保護審議会 | 3 | 7 | 8 | | 3,333 | 22,400 | 2.0 | 3.0 | 1直営 | 5市(改善) | 施策を充実させるためには、常に改善が必要。 | 総務課 市政情報室 025-226-2425 |