

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 1201

組織名 土木部土木総務課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
636,663	479,793	156,870	19.3	2.0
			0.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	備考	(5年後)		説明			
正職	非常勤	臨時													
1201001	庶務業務	課の庶務業務【予算、人事管理、部内調整など】 8区役所建設課・2地域土木事務所への予算流用及び再配当 新潟県派遣職員の人件費負担金について、新潟県との調整及び支払業務 国・県工事負担金・支払加入団体への負担金などの支払業務	02	03	06	13	56,385	21,160	2.4	1.0	1直営	6市(現 行通り)	市全体の方向 性による	土木総務課 総務係 025-226-3009	
1201002	助成金統括業務	土木総務課で管理している助成金制度(私道整備助成金・応急排水ポンプ維持管理費助成金)の統括、各区受付窓口からの相談業務	02	11			0	790	0.1		5予算再 配当等	8区役所建設 課へ	6市(現 行通り)	排水ポンプ助 成を下水道部 または区へ移 管した場合、 過不足調整等 の管理が困難 になるため、土 木総務課で対 応	土木総務課 総務係 025-226-3009
1201003	道路の管理	①道路法第28条に道路台帳の調整・保管義務があり、測量、現況平面図作成、網図・調書作成などを行う。②道路用地として寄附を受ける際に必要となる測量・分筆委託や、抵当権抹消・所有権移転登記を行う。③道路の設置又は管理の瑕疵事故の発生に伴う損害賠償に対応するため、保険に加入する。当課では主として①から③の業務に関する事務処理方法の決定、区役所からの照会への対応などを行う。	03	17			50,742	7,900	1.0		5予算再 配当等	8区役所建設 課へ(道路賠 償責任保険は 除く)	6市(現 行通り)	一部民間委託 済	土木総務課 路政係 025-226-3013
1201004	街区基準点維持管理	国から移管された街区基準点の物的な維持管理のほか、測量成果として、地権者、土地家屋調査士、民間事業者等に対する使用承認や付近で工事を行う場合の協議に係る業務を行う。	03	07			3,000	790	0.1		4その他	亡失等が判明 した場合は委 託して復元す る。	4市(民 間活力 拡大)	一部民間委託 済	土木総務課 路政係 025-226-3013
1201005	道路関係許認可総括業務	道路法に規定される道路占用許可、道路工事施行承認など許認可に係る条例、規則、要綱等の制定・改廃や区役所からの照会への対応など事務処理に関する総括を行う。	03	17				10,270	1.3		1直営		6市(現 行通り)	関係課と連携 しながら効率 的な事務執行 に努める	土木総務課 路政係 025-226-3013
1201006	特殊車両通行許可業務	道路法第47条の2に規定される特殊車両の通行許可申請について審査を行い、許可・不許可を決定するとともに、本市管理の道路について、他の道路管理者からの通行の可否に係る協議について回答する。また、国の特殊車両通行許可に関する全国的なシステムである道路情報便覧への登録作業を行う。	03	17				6,150	0.5	1.0	1直営		6市(現 行通り)	関係課と連携 しながら効率 的な事務執行 に努める	土木総務課 路政係 025-226-3013
1201007	市道の路線認定、廃止業務	地元自治会などから区役所に市道認定申請や廃止申請のあった路線を取りまとめ、審査の上、年2回に分けて議会提案作業を行う。また、市道認定基準の改廃や区役所からの照会への対応などを行う。	03	17				2,370	0.3		1直営		6市(現 行通り)	関係課と連携 しながら効率 的な事務執行 に努める	土木総務課 路政係 025-226-3013
1201008	道路の区域決定(変更)・供用開始の総括業務	道路法に規定される道路の区域決定(変更)・供用開始について、区役所からの依頼に基づき、審査を行った上で公示を行う。また、事務処理方法の決定や区役所からの照会への対応などを行う。	03	17				3,950	0.5		1直営		6市(現 行通り)	関係課と連携 しながら効率 的な事務執行 に努める	土木総務課 路政係 025-226-3013
1201009	法定外公共物関連業務	新潟市法定外公共物の取扱いに関する条例の改廃や区役所から照会への対応などを行う。	03	17				2,370	0.3		1直営		6市(現 行通り)	関係課と連携 しながら効率 的な事務執行 に努める	土木総務課 路政係 025-226-3013

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1201**

組織名 **土木部土木総務課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	636,663	479,793	156,870	19.3	2.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当		
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明	
1201010	自転車利用環境の整備	環境に優しく市民の身近な乗物である自転車の利用環境を整備し、利便性の高い快適で安全な道づくりを目指す。 (自転車走行空間整備、駐輪場整備、放置自転車対策など) 計画策定から予算を一括管理、国への交付金要望、交付申請業務	01	06	15		25,922	15,800			2.0					
1201011	道路施設の計画的な維持管理	橋梁に引き続き他の道路施設(舗装)について、長期的な視点から最適な維持管理を継続的に実施するための維持管理計画の導入を検討する。	07	05			31,000	7,900	1.0			3一部委 託等		6市(現 行通り)	現状及び課 題を整理し、維持 管理方針を定 める。	土木総務課 計画係 025-226-3021
1201012	道路ストックの総点検	道路施設(標識、照明、横断歩道橋等)の健全性を診断するために総点検を行なう。	01	05	12		20,000	7,900	1.0			5予算再 配当等	土木総務課 執行分は一部委 託等	6市(現 行通り)	点検に基づ き補修を行 なう。	土木総務課 計画係 025-226-3021
1201013	除雪対策	・国・県・市道除雪事業の計画策定から予算を一括管理。 (除雪、融雪剤散布、消雪パイプの管理、除雪機械の管理、除雪用原材料費、自治会除雪助成金など) ・国への交付金要望、交付申請業務。 ・交通規制のとりまとめ、関係機関への情報発信および情報共有。 ・災害発生時のとりまとめ。	01	03	11	16	14,803	14,220	1.8			5予算再 配当等	8区役所建設 課	7市(拡 大)	市民要望に より他の事 業に優先し 拡大する 必要がある	土木総務課 維持管理係 025-226-3017
1201014	除雪機械購入	・除雪機械の購入。 (H25 トーサ12台、凍結防止剤散布者3台 購入予定、国への交付金要望など) ・国への交付金要望、交付申請業務。	03				217,000	1,580	0.2			1直営		7市(拡 大)	市民要望に より他の事 業に優先し 拡大する 必要がある	土木総務課 維持管理係 025-226-3017
1201015	道路の維持管理 浸水対策の推進	・国・県道の維持管理・浸水対策に係る予算の一括管理。 (道路維持管理:道路パトロール、側溝清掃、除草、街路樹の剪定など。浸水対策:排水ポンプの改良・修繕、透水性舗装の敷設など) ・交通規制のとりまとめ、関係機関への情報発信および情報共有。 ・災害発生時のとりまとめ。	03	09	16		21,632	8,690	1.1			5予算再 配当等	8区役所建設 課	6市(現 行通り)	施設の老朽 化等により 他の事業に 優先し拡大 する必要が ある	土木総務課 維持管理係 025-226-3017
1201016	道路の維持補修 道路防災の予防 ゆとりと安心のみちづくり (交通安全施設補修 事業)	・国・県道の維持補修・防災事業・交通安全事業に係る予算の一括管理。 (維持補修:舗装補修、道路原材料購入、側溝補修など。道路防災:法面对策、トンネル補修など。交通安全施設補修事業:道路照明灯、道路反射鏡、防護柵、区画線、電気料など) ・交付金事業箇所のとりのまとめ。 ・国への交付金要望、交付申請業務。	03				3,058	790	0.1			5予算再 配当等	8区役所建設 課	7市(拡 大)	施設の管理 状況を把握 し、適切に 管理でき るように各 時で行く必 要がある。	土木総務課 維持管理係 025-226-3017
1201017	橋りょうの維持管理	・橋梁維持管理システムの運用業務。 ・橋梁技術者の育成(橋梁ワーキングの運用)。 ・国への交付金要望、交付申請業務。	01	03			6,000	8,690	1.1			1直営		7市(拡 大)	施設の老朽 化等により 他の事業に 優先し拡大 する必要が ある	土木総務課 維持管理係 025-226-3017
1201018	橋りょうの維持補修	・国・県・市道の橋梁補修に係る予算の一括管理。 ・国への交付金要望、交付申請業務。	03				28,651	5,530	0.7			5予算再 配当等	8区役所建設 課	7市(拡 大)	施設の老朽 化等により 他の事業に 優先し拡大 する必要が ある	土木総務課 維持管理係 025-226-3017

# 平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **1201**

組織名 **土木部土木総務課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B			
636,663	479,793	156,870	19.3	2.0	0.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当
									正職	非常勤	臨時		備考	(5年後)	
職員数(人)															
1201019	やすらぎ提利用促進 関連	信濃川フェスティバル実行委員会事務局として河川管理者(国)と協議し、周遊体験の企画・調整・広報・開催・運営を行う。	15	14	02	06	01	1,600	2,370	0.3		1直営	6市(現 行通り)	市民に人気の 企画であり、今 後も継続する 必要がある。	土木総務課 河川海岸砂防 室 025-226-3025
1201020	河川事務移譲	鳥屋野潟の移譲に関する協議及び調査。	07	05					3,950	0.5		1直営	6市(現 行通り)	時期、内容に ついて協議継 続する。	土木総務課 河川海岸砂防 室 025-226-3025
1201021	災害関連	土砂災害に関する協議や対策マニュアル作成、訓練実施、研修参加。 海岸の飛砂防止及び漂着物処理に関すること。 水防・砂防に関する調整や会議等への参加。	01	05	12				3,160	0.4		1直営	6市(現 行通り)	危機管理防災 のため訓練・ 研修が必要に なる。	土木総務課 河川海岸砂防 室 025-226-3025
1201022	河川海岸利用	河川や海岸の利用に関する調整や会議等への参加。準用河川に関する条例等制定。砂利採取許可に関する事項。	01	05	07				2,370	0.3		1直営	6市(現 行通り)	管理利用にお ける市の窓口	土木総務課 河川海岸砂防 室 025-226-3025
1201023	河川海岸整備促進	河川関係会議(大都市・政令市・全国)等、メンバーとしての参加及び開催。また意見照会や回答。 河川や海岸の国直轄事業、県補助事業、県単独事業への要望(取りまとめ含む)。 河川・治水・砂防・海岸の協議会、同盟会等の窓口及び事務局。	15	05	07	14	06		16,590	2.1		1直営	6市(現 行通り)	地域住民の安 心安全を図る	土木総務課 河川海岸砂防 室 025-226-3025
1201024	やすらぎ提利用促進 関連	新潟まつりの花火警備関係の担当として関係機関と協議し、現地での警備を行う。	15	14					1,580	0.2		1直営	6市(現 行通り)	市民に人気の 企画であり、今 後も継続する 必要がある。	土木総務課 河川海岸砂防 室 025-226-3025