

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **0609**

組織名 **福祉部高齢者支援課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
0609001	老人クラブ補助事業	自らの老後を健全で豊かなものにするための自主組織である老人クラブ活動の育成を図るとともに、高齢者の社会活動を振興する。(老人クラブ補助金(各区へ再配当), 老人クラブ連合会補助金, 老人福祉大会補助金)	11				13,234	1,580			0.2				
0609002	有明センター運営費補助事業	有明センター運営費補助金の申請受付、審査、補助金の支払。 【有明センター事務費補助金】	11				10,127	790	0.1		1直営		6市(現行通り)	3年毎に検討する	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609003	シルバー人材センター補助事業	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第45条に基づく補助事業であり、高齢者の生きがいの充実や高齢者の社会参加の促進を図ることを目的とするセンターの育成・支援を図る。(新潟市シルバー人材センター補助金, 全国シルバー人材センター事業協会負担金, 新潟県シルバー人材センター協会負担金)	11				58,950	1,580	0.2		1直営		6市(現行通り)	3年毎に検討する	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609004	高齢者日常生活用具給付事業	防火等の配慮が必要な一人暮らし高齢者等に、日常生活用具(電磁調理器, 自動消火器, シルバーカー)を給付する。再配当先(事業実施)	10	07			0	790	0.1		5予算再配当等	各区役所健康福祉課へ	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609005	あんしん連絡システム事業	家庭内で病気や事故などの緊急時に、ボタンを押すと24時間体制の受信センターにつながり、親族等の協力員や委託業者が出動し、安否センサーによる毎日の安否確認及び、電話による週に1回の安否確認を実施する。併せて相談受付も行う。再配当先(事業実施)	10	07			0	790	0.1		5予算再配当等	各区役所健康福祉課へ	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609006	福祉バス運行事業	老人クラブなどの高齢者団体が、市内の様々な施設を見学するときに、研修会やグループ活動を行うとき、あるいは福祉施設の慰問、見学などを行うときにバス(リフトバス23人乗り、マイクロバス28人乗り)を貸し出す。	07				24,577	790	0.1		1直営		6市(現行通り)	高齢者のいきがいくりと社会参加に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609007	高齢者住宅用火災警報器給付事業	住宅火災において高齢者が逃げ遅れが原因で被害に遭わないよう、高齢者のいる世帯に住宅用火災警報器を給付する。	10	07			342	790	0.1		2全部委託等	申請受付・決定は各区健康福祉課業務	5市(改善)	今後の普及率を確認し、事業の継続について検討	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609008	ねたきり高齢者等介護手当支給事業	在宅の寝たきり高齢者等を介護している方の精神的・経済的負担の軽減を図るため、月5,000円の介護手当を支給する。再配当等先(事業実施)「一般会計分と介護保険特別会計分事業費と合算」	10				160,828	790	0.1		5予算再配当等	区で業務を実施するための準備	5市(改善)	対象者について検討が必要	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609009	紙おむつ支給事業	65歳以上の在宅高齢者に、介護保険料段階と要介護度に応じた紙おむつの枚数の引き換え券を送付し、紙おむつを支給する。配当等先(事業実施)「(一般会計・事務費)紙おむつ支給」,「紙おむつ支給費」,「(指定)紙おむつ支給費」と合算	10	07			445,566	790	0.1		5予算再配当等	各区役所健康福祉課へ	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609010	訪問理美容サービス事業	理髪店や美容院に向くことが困難な高齢者の方を対象に、居宅を訪問して理美容のサービスを提供する。	10				1,169	1,580	0.2		2全部委託等	区で業務を実施するための準備	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **0609**

組織名 **福祉部高齢者支援課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当	
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)
0609011	高齢者虐待防止事業	高齢者虐待の防止とその養護者の負担軽減を図るため、関係職員の研修開催、対応マニュアル整備、緊急保護施設確保の事業委託、防止事業の協議を行う連絡協議会開催等を実施し、相談体制及び支援体制の充実を図る。	12				2,523	4,570			0.3			1.0	
0609012	在宅介護相談センター運営事業	高齢者の様々な相談や各種福祉サービスの紹介などを新潟市高齢者あんしん相談センターとさわやかなんでも相談所で行う。新潟市高齢者あんしん相談センターは高齢者支援課で企画立案、事業実施。さわやかなんでも相談所分は再配当等先(企画立案、事業実施)。	12				8,140	790	0.1		2全部委託等	一部北区役所健康福祉課へ予算再配当	6市(現行通り)	相談業務、各種制度の紹介業務などを効果的に実施している。	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609013	高齢者ケア会議運営費	高齢者が地域で安心して生活ができるよう包括的・継続的な支援体制を構築するため、地域の高齢者支援の検討を行う場、関係者のネットワーク構築の場として、高齢者ケア会議を開催する。再配当等先(事業実施)	12				0	790	0.1		5予算再配当等	区健康福祉課へ	5市(改善)	開催内容の充実	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609014	高齢者向け住宅リフォーム資金助成	身体機能が低下した高齢者がいる世帯に対し、その住宅を高齢者の居住に適するよう改造するために必要な費用の一部又は全部を助成する。再配当等先(事業実施)。「(事務費)高齢者住宅リフォーム資金(本課執行)」と合算	10	07			51,454	1,580	0.2		5予算再配当等	各区役所健康福祉課へ	5市(改善)	介護予防リフォーム制度の周知が必要。	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609015	老人居室整備資金貸付金	高齢者の居住の利便向上のため同居家族に必要な資金を融資する。	11	13			20,901	790	0.1		3一部委託等	貸付金を第四銀行へ預託	5市(改善)	制度の周知方法について改善が必要	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609016	敬老事業	高齢者に対して長寿を祝福し、市民の高齢者福祉への理解を深める。事務費は本課で執行。再配当等先(事業実施)	10				8,581	1,580	0.2		3一部委託等	区で業務を実施するための準備	6市(現行通り)	長寿を祝いかつ長年にわたり社会の発展に寄与してきたことを感謝し、高齢者が自らの生活の向上に努める意欲を高める	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609017	敬老祝会助成事業	長年社会の発展に寄与してきた高齢者に対し、地域で長寿を祝い、広く市民の老人福祉に対する理解と関心を高め、高齢者の福祉の増進を図るため、敬老祝会に要する経費等の一部を助成する。	11	08			12,405	1,580	0.2		1直営		6市(現行通り)	長寿を祝いかつ長年にわたり社会の発展に寄与してきたことを感謝し、高齢者が自らの生活の向上に努める意欲を高める	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609018	公衆浴場入浴事業(事務費含む)	65歳以上で、自宅に風呂の無い方を対象に、健康保持及び衛生確保のために、公衆浴場の入浴券を月6枚配布する。(企画立案・支払業務)	10				16,210	790	0.1		2全部委託等	入浴券の交付と実績報告の提出は各区の業務	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0609

組織名 福祉部高齢者支援課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	職員数(人)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
									正職	非常勤	臨時		(5年後)	説明		
0609019	全国健康福祉祭事業	全国健康福祉祭(ねんりんピック)に新潟市代表として選手団を派遣する。	14	12			9,209	2,370	0.3			3一部委託等	参加料徴収、派遣選手の推薦などを委託	6市(現行通り)	高齢者の生きがい対策に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609020	配食サービス助成事業	「夕食宅配サービス」において民間事業者と利用者間の仲介(コーディネート)役となる新潟市社会福祉協議会に対して助成を行う。	17				424	790	0.1			1直営	コーディネート業務に関して3分の2を助成	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609021	高齢者サービス申請事業	地域包括支援センターにおける高齢者福祉サービスの申請受付等の業務委託。	07				318	1,580	0.2			2全部委託等	社団法人へ申請受付業務を委託	6市(現行通り)	高齢者の申請手続き代行に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609022	老人福祉法によるやむを得ない措置事業	高齢者虐待などのやむを得ない事由により、介護保険法に規定する居宅サービス、地域密着型サービス又は施設サービスの契約による利用が困難な場合に、措置によるサービスの利用を行わせ、当該高齢者の福祉の向上を図るとともに、介護保険サービスの利用への移行を図る。再配当先(事業実施)	07	12	17		2,058	790	0.1			5予算再配当等	実績に応じて、各区役所健康福祉課へ	6市(現行通り)	老人福祉法に基づき実施	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609023	養護老人ホーム入所者扶助費	環境上の理由及び、経済的理由により居宅にて養護を受けることが困難な人に対し心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な措置を講ずることで、高齢者の福祉の向上を図る。	07	02			141,105	1,580	0.2			2全部委託等	区で業務を実施するための準備	6市(現行通り)	老人福祉法に基づき実施	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609024	軽費老人ホーム事務費補助金等	家庭環境住宅事情等の理由により居宅において生活することが困難な60歳以上の人が軽費老人ホームを低額な料金で利用できるよう、利用者の事務費を一部補助し、低所得階層に属する利用者の負担を軽減するもの。軽費老人ホームの運営を要する費用のうち、徴収すべき事務費の一部を減免した経費を市が助成する。養護老人ホーム・軽費老人ホームの職員が、産休・病休で休暇を必要とし、施設がその代替職員を任用した経費に対して補助する。	11	17			510,447	3,160	0.4			1直営	事務費の一部を補助金を支出	6市(現行通り)	・軽費老人ホームの運営に有効 ・市産休代替職員費補助要綱に基づき実施	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609025	個室・ユニットケア施設研修事業	ユニットケアを実施する施設職員を対象として、厚生労働省が委託実施する研修へ派遣し、ユニットケアに習熟した職員の育成を図る。施設管理者研修、ユニットケア指導者研修の受講料(テキスト代以外)の補助を行い、ユニットリーダー研修費は受講者負担とする。	12				288	790	0.1			2全部委託等		5市(改善)	施設管理者研修受講者増が必要	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0609

組織名 福祉部高齢者支援課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分	事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	職員数(人)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
						正職	非常勤	臨時		(5年後)	説明		
0609026	大山台ホーム・松鶴荘・デイサービスセンター大山台 運営費	<p>【大山台ホーム】</p> <p>①事業の目的: 常時の介護を必要としながらも、居宅においてこれを受けることが困難な高齢者を入所させ介護を行う施設。</p> <p>②対象: 常時の介護を必要とする要介護認定者で、入所申込を行った者。</p> <p>③事業の内容: 入所者に対する、入浴・排泄・食事等の介護等の日常生活の世話、機能訓練、健康管理、療養上の世話など、介護サービスを提供する。サービス提供は終日(24時間)に渡って行われる。 [定員:100人]</p> <p>【松鶴荘】</p> <p>①事業の目的: 環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な高齢者の措置入所施設。</p> <p>②対象: 日常生活に若干の介助を必要とし、居宅での生活が困難な高齢者。世帯の収入が一定額以下であること。</p> <p>③事業の内容: 入所者が自立した日常生活を営み、社会的活動に参加するために必要な指導及び訓練その他の援助を行うとともに、必要に応じて日常生活の介助を行う。食事の提供や健康管理も行う。 [定員:100人]</p> <p>【デイサービスセンター大山台】</p> <p>①事業の目的: 入浴・排泄・食事等の介護その他の日常生活上の世話、及び機能訓練を行い、健康な心身の保持と安定した生活の維持を図る通所施設。</p> <p>②対象: 要介護で、利用申し込みを行った者。</p> <p>③事業の内容: 入浴・排泄・食事等の介護その他の日常生活の世話、機能訓練、送迎、健康状態の確認などを行う。 [定員:10人]</p> <p>【大山台ホーム・松鶴荘改修費】</p> <p>特別養護老人ホーム大山台ホーム及び養護老人ホーム松鶴荘の内壁・外壁・屋上の修繕工事費</p> <p>【大山台擁壁改修工事】</p> <p>法面擁壁改修工事の調査・設計委託料</p>	03	499,238	422,600	50.0	6.0	8.0	1直営	4市(民間活力拡大)	民間活力を導入し、市民サービスの維持向上と経費節減を図る。	福祉部 高齢者支援課 企画係 大山台高齢者 福祉センター 管理係	
0609027	生活支援ハウス運営費	高齢者に対して、介護支援機能、居住機能及び交流機能を総合的に提供することにより、高齢者が安心して健康で明るい生活を送れるよう支援し、もって高齢者の福祉の増進を図る。	02	9,714	790	0.1			2全部委託等	入退所の把握、支払・契約事務	6市(現行通り)	高齢者の福祉利用に対する負担の軽減を図る。	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609028	大山台ホーム・松鶴荘民営化調査費	大山台ホーム・松鶴荘への指定管理者制度導入に向け、指定管理者申請者評価会議の開催など、必要な各種事務を行う。	01	258	4,740	0.6			1直営		6市(現行通り)	指定管理者制度導入後は、完全民営化に向けた取り組みを進める。	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609029	高齢者施設整備事業費補助事業	第5期介護保険事業計画に基づき、超高齢社会に対応した緊急的な前倒し整備を進めるため、社会福祉法人等が行う特別養護老人ホームなどの高齢者施設の整備に対し、建築費等の一部を助成する。 ○主な対象高齢者施設:特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、認知症高齢者グループホーム、小規模多機能型居宅介護事業所、認知症対応型デイサービスセンター ○主な対象事業:施設建設事業、スプリンクラー設備整備事業、太陽光発電設備設置事業	11	2,153,728	5,530	0.7			1直営		5市(改善)	緊急整備終了後は整備状況等を再度分析し、必要量の整備を行う。	高齢者支援課 福祉施設整備係 025-226-1293

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0609

組織名 福祉部高齢者支援課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況	自己点検(今後の方向性)		担当			
								職員数(人)	正職	非常勤		臨時	備考		(5年後)	説明	
0609030	施設開設準備経費等助成特別対策事業	第5期介護保険事業計画に基づき、超高齢社会に対応した緊急的な前倒し整備を進めるため、社会福祉法人等が特別養護老人ホームなど高齢者施設を開設する際に、その準備に要する経費の一部を助成する。 ○主な対象高齢者施設:特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、認知症高齢者グループホーム、小規模多機能型居宅介護事業所、認知症対応型デイサービスセンター ○主な対象事業:職員研修等開設準備事業、初度設備整備事業	11								134,400			790			0.1
0609031	特別養護老人ホーム等建設資金償還金補助金	社会福祉法人が、特別養護老人ホーム等老人福祉施設の整備を行うために借り入れた福祉医療機構等の貸付金に対して償還補助を行う。	11					860,839	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	3年毎に検討する	高齢者支援課 企画係 025-226-1290	
0609032	地域包括支援センター一括費	市が主催する地域包括支援センター職員研修の企画・講師への報償費支払い、市職員研修参加費の支払い。(本課執行) 区地域包括支援センター事務に関する必要経費として需用費の再配当を行う。(事業費は本課執行額)	12					1,721	2,370	0.3			5予算再配当等	区健康福祉課へ	5市(改善)	包括支援センターへの支援の充実	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609033	地域密着型サービス運営委員会費	市が開催する附属機関で、地域密着型サービス事業者の指定についての審議、実施した公募に係る指定候補事業者の選定について審議を行う。実施回数は年間8回程度、委員数12名。	08	09				1,876	2,370	0.3			1直営	6市(現行通り)	サービスの適正な運営を確保する。	高齢者支援課 福祉施設整備係 025-226-1293	
0609034	地域包括支援センター職員研修費	地域包括支援センター職員研修(新任・現任研修)を委託して実施するための委託契約及び支払いを行う。合わせて、対象者への案内、申込とりまとめを行う。	12					621	790	0.1			2全部委託等		5市(改善)	研修内容の充実	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609035	認知症高齢者等地域支援推進事業費	認知症高齢者が地域で安心して生活できるよう、認知症への理解の普及と支援体制を推進するために、認知症サポーター養成講座及びキャラバンメイト養成研修、キャラバンメイトフォローアップ研修を開催する。	12					10,579	5,360	0.4	1.0		3一部委託等	認知症対策地域連携推進会議や地域連携ツールの検討。	5市(改善)	認知症施策を推進するにあたり関係機関の連携強化。	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609036	介護予防共同調査費	効果的な介護予防の施策の検討を図るため、新潟大学と共同で一般高齢者を対象とした郵送調査を実施し、地域毎の基礎データの解析・検討を行ない、問題点を明らかにし、地域のニーズを踏まえた計画づくりへ反映することを目的に調査・研究を行なう。	05					5,724	1,580	0.2			3一部委託等	調査票送付・データ入力を業者へ委託。報告書の作成を新大へ委託。	1廃止	3年後(H28)の追跡調査により調査・研究は終了。	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609037	二次予防事業対象者把握事業	二次予防事業対象者を把握するために、65歳以上の高齢者(介護認定者除く)に基本チェックリストを郵送し、返信用封筒にて回収する。その基本チェックリストの結果から二次予防事業対象者を選定し、地域包括支援センターへ実態把握を依頼し、介護予防への支援を行う。	12					33,167	3,950	0.5			3一部委託等	把握は市が実施。結果処理部分を委託。	5市(改善)	介護予防対象者の把握方法の検討、改善が必要	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **0609**

組織名 **福祉部高齢者支援課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)	総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
	6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分					事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
										職員数(人)	正職	非常勤		臨時	(5年後)		説明
0609038	二次予防対象者教室	二次予防事業対象者に対し、運動器の機能向上、栄養改善、口腔機能向上を複合したプログラム(教室)を実施することで、介護状態になることを予防する。	12					128,358	4,740	0.6							
0609039	認知症予防教室	認知症・閉じこもりのおそれのある人及び認知症や閉じこもり予防の必要な人を対象に、定期的に通所し、簡単な「読み書き」「計算」やレクリエーション等の脳活性化の教室を実施することにより、認知症や閉じこもりを予防し、要支援・要介護状況になることを予防する。	12					2,624	3,950	0.5			1直営	4市(民間活力拡大)	住民生活の、より身近な場でサービス提供が可能になるよう検討が必要	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281	
0609040	地域包括支援センター運営事業	地域包括ケアの実現のため、包括的支援事業(総合相談支援業務、権利擁護業務、介護予防マネジメント業務、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務)を地域包括支援センターへ委託して実施する。再配当先(事業実施) また、地域包括支援センター業務に関する協議を行う地域包括支援センター運営協議会の開催と業務支援システム機器の委託事務を行う。(本課執行、事業費は本課執行額)	12					732,161	4,740	0.6			5予算再配当等	包括的支援事業委託費を区健康福祉課へ	5市(改善)	地域包括支援センター機能強化及び業務評価の充実	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609041	成年後見制度利用支援費	費用を負担することが難しいために、成年後見制度を利用することができない方に、経費の一部を助成する。 再配当先(事業実施)	07	11				7,760	790	0.1			5予算再配当等	実績に応じて、各区役所健康福祉課へ	6市(現行通り)	制度の周知方法について改善が必要	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609042	高齢者住宅等安心確保費	高齢者世話付住宅に入居している高齢者に対し、生活援助員を派遣し、生活指導・相談、安否の確認、緊急時の対応等のサービスを提供することによって、これらの者の安全かつ快適な在宅生活を支援する。	10	12				4,147	790	0.1			2全部委託等	社団法人へ全業務を委託	6市(現行通り)	在宅高齢者の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609043	家族介護支援費	高齢者を介護している家族や近隣の援助者を対象に、介護方法や介護予防、介護者の健康づくりなどについての知識・技術を習得させるための「家族介護教室」を開催する。	14					7,000	790	0.1			5予算再配当等	各区役所健康福祉課へ	5市(改善)	開催内容の充実を図る必要がある。	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609044	徘徊高齢者家族支援サービス費	認知症等により徘徊が見られる高齢者を在宅で介護している家族に、位置検索端末を貸与し、高齢者が徘徊した場合に、24時間体制の検索センターで位置の確認等を行う。再配当等先(事業実施)	10	07	12			0	790	0.1			5予算再配当等	各区役所健康福祉課へ	6市(現行通り)	在宅高齢者家族の生活支援に有効	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609045	庶務事務	課の庶務業務(予算、決算、人事管理、財産管理、広域養護老人ホーム施設組合負担金など) 【老人福祉法施行事務費・シルバー人材センター管理費・介護保険事務費・広域養護老人ホーム施設組合負担金等】	02	03	17			39,876	5,530	0.7			1直営		6市(現行通り)	市全体の方向性による	高齢者支援課 企画係 025-226-1290
0609046	老人憩の家等見直し	各区役所が所管する老人憩の家、老人福祉センター等の入浴施設の有料化について、円滑に事業が進むよう点検を行う。また、老人憩の家の多世代利用についての検討を進める。	17					0	3,950	0.5			1直営		5市(改善)	多世代利用について検討	高齢者支援課 企画係 025-226-1290

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0609

組織名 福祉部高齢者支援課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
								(千円)	職員数(人) 正職 非常勤 臨時	(5年後)		説明			
0609047	デイサービスセンター指定管理業務	老人デイサービスセンター指定管理業務の総括に関すること	03				0	790	0.1		2全部委託等	6市(現行通り)	これまで通り、民間活力による指定管理で実施	高齢者支援課企画係 025-226-1290	
0609048	介護保険事業所指定(地域密着型を除く)に関する業務	要介護認定等を受けた被保険者のための在宅サービス(地域密着型を除く)を実施しようとする申請事業者に対し、介護保険法に基づく指定審査及び実施事業者からの変更届出等の関係諸手続きを行う。	08	09			0	11,970	1.1	1.0	0.6	1直営	6市(現行通り)	県から権限移譲により実施。市の事務として堅実に実施する。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609049	老人福祉法に基づく施設の設置認可等(地域密着型を除く)に関する業務	特別養護老人ホーム等(地域密着型を除く)を開始しようとする事業者に対し、その設置認可についての審査及び関係諸手続きを行う。	08	09			0	395	0.1			1直営	5市(改善)	認可に係る審査事項の検討が必要	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609050	介護保険事業所指定(地域密着型に限る)に関する業務	要介護認定等を受けた被保険者のための地域密着型サービスを実施しようとする申請事業者に対し、介護保険法に基づく指定審査及び実施事業者からの変更届出等の関係諸手続きを行う。	08	09			0	4,310	0.5		0.2	1直営	6市(現行通り)	市の事務として堅実に実施する。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609051	老人福祉法に基づく施設の設置認可等(地域密着型に限る)に関する業務	地域密着型サービスを開始しようとする事業者に対し、その設置認可についての審査及び関係諸手続きを行う。	08	09			0	790	0.1			1直営	5市(改善)	認可に係る審査事項の検討が必要	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609052	高齢者施設事業者選定委員会	広域型特別養護老人ホーム等の高齢者施設の整備にあたり、介護保険事業計画を踏まえた適正な整備の推進を図るため、施設整備予定事業者の選定を行うための委員会を設置し、当該会議の事務局運営を行う。(会議開催頻度:年間6回程度)	08	15			0	1,580	0.2			1直営	6市(現行通り)	今後も、施設整備計画に応じて会議の開催を行う必要がある。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609053	有料老人ホーム等届出に関する業務	有料老人ホーム等の設置を行う事業者に対し、その設置に係る届出についての審査及び変更届出等の関係諸手続きを行う。	08	09			0	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	H24県から権限移譲により実施。市の事務として堅実に実施する。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609054	介護保険施設指定に関する業務	要介護認定等を受けた被保険者のための施設サービス(特別養護老人ホーム、介護老人保健施設等)を実施しようとする申請事業者に対し、介護保険法に基づく指定審査及び実施事業者からの変更届出等の関係諸手続きを行う。	08	09			0	5,890	0.7		0.2	1直営	6市(現行通り)	H24県から権限移譲により実施。市の事務として堅実に実施する。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609055	介護職員処遇改善加算に関する業務	法改正により介護職員処遇改善交付金から報酬に円滑に移行するまでの間経過的な取扱いとして報酬の加算に移行され、その報酬算定に係る届出の賃金改善計画等の審査を行う。	08	09			0	790	0.1			1直営	6市(現行通り)	H24県から権限移譲により実施。市の事務として堅実に実施する。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293
0609056	在宅医療・在宅介護連携支援モデル事業	地域包括ケアシステムの推進を図るため、複合型サービス事業所とサービス付き高齢者住宅の整備運営を一体的に行う事業者に対し補助金を交付し支援を図るとともに、本事業を通じて地域包括ケアシステム実現を図る上での課題把握と解決に向けた分析を行う。	11				20,800	1,580	0.2			1直営	5市(改善)	第6期介護保険事業計画の策定に向けた基礎資料とする。	高齢者支援課福祉施設整備係 025-226-1293

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **0609**

組織名 **福祉部高齢者支援課**

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

総額 A+B	事業費A	概算人件費B		
6,834,804	6,291,229	543,575	64.3	9.0

※課長等の組織管理に係る経費は除く

番号	事務事業名	事務事業等の概要	事業区分				事業費 (千円)	概算人件費 (千円)	職員数(人)			実施状況 備考	自己点検(今後の方向性)		担当	
									正職	非常勤	臨時		(5年後)	説明		
0609057	認知症介護実践者等養成費	認知症介護実践者等養成事業として、認知症介護実践者研修、実践リーダー研修、認知症対応型サービス事業管理者研修、開設者研修、認知症介護指導者研修、小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修を事業委託し、市内対象者への研修周知・募集・決定通知等事務を行う。	12				7,782	2,370	0.3			2全部委託等	社会福祉法人へ委託。研修の周知、とりまどめは市が実施。	5市(改善)	研修内容の充実	高齢者支援課 地域支援室 025-226-1281
0609058	地域総合整備資金等貸付に関する業務	介護サービス基盤の充実を図るため、社会福祉法人等が行う特別養護老人ホームなどの高齢者施設の整備に対し、ふるさと財団の支援により、地方債を原資として整備資金の貸付を行う。また、福祉医療機構貸付の際には、当該整備事業や法人運営に関する審査意見書を交付し資金調達の支援を行う。	11				130,000	790	0.1			1直営		6市(現行通り)	市要綱及び機構融資方法書等に基づき、円滑に実施する。	高齢者支援課 福祉施設整備係 025-226-1293