

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0603

組織名 福祉部 とも未来課

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|---------|------|-----|
| 平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円) | 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | |
| | 19,008,894 | 18,879,744 | 129,150 | 14.9 | 5.2 |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 | | | 実施状況 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 | |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|-------------|--------|-----|-----|--------|-----------------------------|--------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | 職員数(人) | 正職 | 非常勤 | | 臨時 | 備考 | | (5年後) |
| 0603001 | 地域による子どもの居場所づくり支援事業 | 地域住民による安心安全な居場所づくり、地域における新たな子育てネットワークづくり、地域の子育ての機運の醸成を図るため、市民の手作りによる居場所づくりの取り組みを支援する。地域の人材の掘り起こしを行い、地域の子どもは地域で育てるといふ地域力の再生を図る。 | 17 | 01 | 06 | | 300 | 790 | | | 0.1 | | | | |
| 0603002 | 次世代育成支援推進事業 | 次世代育成支援推進法に基づいた、新潟市すこやか未来アクションプランの進行管理のため、市民アンケート、外部委員、庁内組織による評価・検証を行うとともに、子ども・子育て関連3法に基づく、次期計画の検討を行う。 | 01 | 05 | 06 | | 1,739 | 9,480 | 1.2 | | 3一部委託等 | アンケート、ニーズ調査の委託 | 5市(改善) | 計画の進行管理において常に改善が必要 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603003 | 児童虐待防止ネットワーク化事業 | 児童虐待を未然に防止するため、関係機関が連携するとともに、地域全体で対応するための啓発及び児童と世帯への支援体制の整備を行います。 【支援体制の整備】 ○新潟市児童虐待防止対策協議会の開催 ○区連絡会の開催 ○担当者研修 ○家庭児童相談員の配置 【普及啓発】 ○虐待防止パンフレットの作成 ○オレンジリボンキャンペーン、啓発セミナーの実施 | 06 | 12 | 14 | | 20,275 | 7,730 | 0.7 | 1.0 | 3一部委託等 | 虐待防止パンフレット、オレンジリボンキャンペーンの委託 | 5市(改善) | 児童虐待を未然に防止するため、関係機関の連携の強化、質の向上と、地域で対応するための啓発が必要 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603004 | 子育て応援情報発信事業 情報誌「スキップ」発行 | 主に子育て中及びこれから子育て予定の市民に対して、福祉、保健、医療、教育などに関する公的なさまざまな事業を横断的に情報提供するための情報誌を発行。 | 06 | | | | 4,725 | 3,950 | 0.5 | | 2全部委託等 | | 5市(改善) | 平成22年度プロポーザル実施し民間委託化。常に改善が必要 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603005 | 子育て応援情報発信事業 ホームページ「にいが たっ子ひろば」管理 | 子育て中の市民に対し、市民自らが情報を収集し広く発信できるようホームページを利用し、リアルタイムな子育て情報の提供を行う。 | 06 | | | | 314 | 1,580 | 0.2 | | 2全部委託等 | 市民協働 | 5市(改善) | 協働できる人材の掘り起こしが課題 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603006 | 子育て短期支援事業 | 保護者が家庭において一時的に養育が困難になった児童を養育・保護することにより、児童の健全育成を図る。 | 10 | | | | 758 | 1,580 | 0.2 | | 2全部委託等 | | 5市(改善) | ニーズを把握しながら拡充の検討 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603007 | 子育てワンストップサービス事業 | 子育てなんでも相談センターきららの運営を支援し、子育て家庭の負担感を減らすとともに、関係機関のネットワークづくりを行うことで既存のサービス資源の有効活用につなげる。 | 05 | 07 | 11 | 12 | 9,000 | 1,580 | 0.2 | | 2全部委託等 | | 5市(改善) | 常に関係機関とのネットワークの拡充を支援する。 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603008 | こども創造センター管理運営事業 | 多くの人々との交流や様々な創作活動・体験活動を通して子どもたちの生きる力を伸ばし、育むための機会と場を提供する拠点施設の管理運営。 | 03 | 06 | 14 | | 109,634 | 3,950 | 0.5 | | 2全部委託等 | 指定管理者による運営 | 5市(改善) | 指定管理1期目を点検しつつより良い運営を検討していく | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |
| 0603009 | 子育て支援スペースの管理運営 | NEXT21の5階「なかなか古町」内の子育て家庭などの交流の場の管理運営。 | 03 | 06 | | | 2,715 | 790 | 0.1 | | 1直営 | | 5市(改善) | 子育て家庭の交流の場として常に改善が必要。 | とも未来課 企画管理係 025-226-1193 |

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0603

組織名 福祉部子ども未来課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

| 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | |
|------------|------------|---------|------|---------|
| 19,008,894 | 18,879,744 | 129,150 | 14.9 | 5.2 0.0 |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 | | | 実施状況 備考 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 | | |
|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|-------------|-------|--------|-----|------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | (千円) | 職員数(人) | | | (5年後) | 説明 | | | |
| | | | | | | | | | | 正職 | 非常勤 | | | | | 臨時 | |
| 0603010 | 児童福祉施設の整備 | 児童福祉施設の整備計画の策定、補助金、負担金に関する関係機関との調整など。 事業費は県立児童自立支援施設の改築整備負担金。 | 01 | 02 | 03 | 04 | 11 | 914 | 9,480 | 1.2 | | | 1直営 | 6市(現 行通り) | 市全体の方向 性による | 子ども未来課 企画管理係 025-226-1193 | |
| 0603011 | 庶務業務 | 課の庶務業務【予算、人事管理、照会に対する回答など】 | 02 | | | | | 0 | 8,690 | 1.1 | | | 1直営 | 7市(現 行どおり) | 市全体の方向 性による | 子ども未来課 企画管理係 025-226-1193 | |
| 0603012 | にいがたっすこやか かパスポート事業 | 妊婦及び小学生以下の子どもを養育する世帯に対し、市がパスポート(カード)を発行し、協賛する企業に提示することで、割引などの特典が受けられる。企業の協力を基に、保護者の子育てを応援するとともに、子育て支援は社会全体で取り組むものであると認識を地域全体で共有しようとするもの。 | 01 | 06 | | | | 4,593 | 2,370 | 0.3 | | | 3一部委 託等 | カード印刷、発 送の委託 | 4市(民 間活力 拡大) | 協賛企業の増 加を図る。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 |
| 0603013 | ファミリーサポートセン ター事業 | 子育てに関する援助を受けたい方(依頼会員)と、援助を行いたい方(提供会員)を会員とし、会員相互に援助活動を行う有償のボランティアネットワーク。アドバイザーが、依頼内容に基づき、それに適した会員を紹介し、双方の合意に基づき援助活動を実施する。 | 12 | | | | | 14,250 | 2,370 | 0.3 | | | 2全部委 託等 | 4市(民 間活力 拡大) | 会員数の増加 を図る。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 | |
| 0603014 | 民間児童館運営費等 補助事業 | 多様な児童健全育成環境を確保するため、民間の児童館に対し、運営費および活動事業費について補助します。 ○有明児童センター運営費補助金 ○民間児童館活動事業費補助金 | 11 | | | | | 5,678 | 790 | 0.1 | | | 1直営 | 5市(改 善) | 補助のあり方 について検討 が必要。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 | |
| 0603015 | 放課後児童健全育成 事業 (ひまわりクラブ運営 費・民設クラブ委託 料) | 就労等により昼間保護者がいない家庭の小学校低学年児童の健全育成を図るため、小学校の余裕教室や学校敷地内の専用施設等を活用し、放課後児童クラブを開設します。 【公設(ひまわりクラブ)】 ○設置数 80クラブ102施設 ○利用者数 5,902人(H25.05.01現在) | 03 | 13 | | | | 1,039,850 | 6,320 | 0.8 | | | 2全部委 託等 | 5市(改 善) | 国で検討中の 「子ども子育て 新システム」に 合わせて見直 しが必要。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 | |
| 0603016 | 放課後児童健全育成 事業 (私立幼稚園補助金) | 公設クラブを開設できない小規模校においても放課後児童健全育成事業を展開するため、私立幼稚園、保護者会等が主体となり放課後児童クラブを実施する際に、その運営費に対し補助します。 【補助対象数】 ○設置数 15クラブ15施設 ○利用者数 327人(H25.05.01現在) | 11 | | | | | 38,740 | 1,580 | 0.2 | | | 1直営 | 5市(改 善) | 国で検討中の 「子ども子育て 新システム」に 合わせて見直 しが必要。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 | |
| 0603017 | ひまわりクラブ整備事 業 | 児童が安全、安心に、そして快適に過ごせるよう、施設の維持管理及び修繕を行います。 また、児童数が増え、狭あい化したひまわりクラブについては、新たな施設を整備します。 | 03 | 04 | | | | 36,012 | 6,320 | 0.8 | | | 1直営 | 5市(改 善) | 整備方法及び 整備方針につ いて検討が必 要。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 | |
| 0603018 | 私立学校の児童生徒 の保護者に対する補 助事業 | 私立の幼稚園及び高等学校に通う児童生徒の保護者の負担を軽減するため、学費等に対して補助します。補助金額は次のとおりです。 【幼稚園】 ○就園奨励費補助金 62,200円～308,000円/年(保護者の税額と子どもの人数によって異なります) ○父母負担軽減補助金 9,000円/年(所得制限なし) 【高等学校】 ○学費助成金 22,100円/年(市民税が非課税の世帯のみ) | 11 | | | | | 493,575 | 7,110 | 0.9 | | | 1直営 | 6市(現 行通り) | 就園奨励事業 は国の基準に 合わせ実施。 他事業は実負 担をふまえ適 宜見直してい る。 | 子ども未来課 育成支援係 025-226-1197 | |

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 0603

組織名 福祉部子ども未来課

平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円)

| 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | | |
|------------|------------|---------|------|-----|-----|
| 19,008,894 | 18,879,744 | 129,150 | 14.9 | 5.2 | 0.0 |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 | | | 実施状況 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 |
|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|-------------|--------|-----|-----|--------|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | 職員数(人) | 正職 | 非常勤 | | 臨時 | 備考 | |
| 0603019 | 私立学校助成事業 | 学校の特色ある取り組みを支援するため、市内の私立学校(幼稚園、中学校、高等学校、短期大学、外国人学校及び専修学校)等に対して補助します。補助の対象となる経費は次のとおりです。 【幼稚園】 ・教諭研修、障がい児教育、園児の健康診断、事務経費、園が行うフッ化物洗口にかかる経費 【中学校・高等学校・短期大学・外国人学校】 ・少人数教育にかかる教員人件費、教員研修費、図書購入費、地域連携事業、教育用の設備・備品にかかる経費、生徒の健康増進にかかる経費 ほか | 11 | | | | 69,566 | 4,740 | | | 0.6 | | | |
| 0603020 | 第一種助産施設分娩委託事業 | 保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由により入院助産を受けることができない妊産婦を助産施設に入院させ、その分娩費を公費負担する。 | 02 | 10 | | | 11,402 | 790 | 0.1 | | 4その他 | 6市(現 行通り) | 助産の実施は施設、受付・決定は区、支払いは当課 法令により実施義務がある | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603021 | 児童扶養手当の給付 | 父又は母と生計を同じくしていない児童が育成される家庭の、生活と自立の促進に寄与するため、当該児童について児童扶養手当を給付する。(受給資格者はH25.3.31現在5,645人) | 02 | 10 | | | 2,686,849 | 6,320 | 0.8 | | 3一部委託等 | 6市(現 行通り) | 業務システムの運営、郵送物の印刷封入は委託 法令により実施義務がある | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603022 | ひとり親家庭等医療費の助成 | ひとり親家庭の父又は母及び児童等の医療費に対して助成を行う。(児童が18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間、障害のある児童は20歳に達する前月まで) 【自己負担額】外来:530円(同医療機関に毎月4回まで、5回目以降負担額なし。)入院:1200円(1日) 薬剤費:なし (助成対象者数はH25.4.30現在14,759人) | 01 | 02 | 11 | | 270,979 | 6,150 | 0.5 | 1.0 | 3一部委託等 | 3国・県・ 広域 | 業務システムの運営、郵送物の印刷封入は委託 本来医療保険制度の中で実施すべき事業 | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603023 | ひとり親家庭各種支援事業 | ひとり親家庭にきめ細かな支援を行うとともに、ひとり親同士の情報交換や仲間づくり、各種相談の機会を提供し、ひとり親の自立促進と児童の健全育成を図る。 小学校入学祝品(図書カード3,000円)の支給(H25年度対象者見込み431人)、無料入浴券の交付(風呂のないひとり親家庭)(H25年度利用枚数見込み624枚)、交通災害共済加入金の助成(H25年度申請見込み986世帯)、ひとり親家庭等交流会事業(ワークショップ、親子キャンプ、料理教室等)、ひとり親家庭生活支援講習会事業(養育費取得等講習及び法律相談)の実施 | 01 | 11 | 12 | | 3,700 | 1,800 | 0.2 | 0.1 | 3一部委託等 | 5市(改 善) | 事業の一部及び業務システムの運営は委託 事業効果の精査が必要 | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603024 | ひとり親家庭等日常生活支援事業 | ひとり親家庭の母等が、就職活動や出張、疾病等のために、一時的な介護保育等のサービスが必要な場合に、新潟市母子福祉連合会に委託し家庭生活支援員を派遣する。 | 02 | 10 | | | 4,019 | 790 | 0.1 | | 2全部委託等 | 6市(現 行通り) | 引き続き母子福祉団体への委託により運営 | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603025 | ひとり親家庭等在宅就労支援事業 | ひとり親家庭等にとって家事と仕事の両立が図りやすい働き方として期待される在宅就業を継続的に提供することにより、ひとり親家庭等および障害者の生活の安定と向上を図る。 | 02 | 10 | | | 55,000 | 790 | 0.1 | | 2全部委託等 | 5市(改 善) | 事業効果の精査が必要 | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603026 | ひとり親家庭等就労対策事業 | ひとり親家庭の経済的自立のため、適切な就労情報の提供や就労相談を行うとともに、就労に効果的な教育訓練経費の補助や安定した収入が期待できる資格の習得期間の生活援助を行う。 ・母子自立支援プログラムの策定 ひとり親家庭の父又は母に対して自立に向けたプログラムを策定し、ハローワーク等と連携し就労支援を行う。 ・母子家庭等就業・自立支援センター事業 ひとり親家庭の父又は母に対して、就労相談や就業情報の提供、就労先の開拓、養育費相談等を行い、生活全般について支援する。(新潟県と共同設置) ・自立支援教育訓練給付金事業 母子家庭の母が、就労に効果的な資格取得のため講座を受講する場合に、経費の一部を支給する。経費の40%を支給(上限20万円、下限8千円) ・高等技能訓練促進費事業 母子家庭の母が、安定した収入を期待できる資格取得のため、一定期間以上養成機関で修業する場合に、その期間中の生活費相当額を支給する。また、修了時に一時金を支給する。(非課税世帯月額100,000円、課税世帯75,000円) | 02 | 10 | 11 | 12 | 43,978 | 790 | 0.1 | | 3一部委託等 | 5市(改 善) | 就業・自立支援センター及び業務システムの運営は委託 事業効果の精査が必要 | 子ども未来課 助成給付係 025-226-1201 |

平成25年度 全事務事業の自己点検

組織番号 **0603**

組織名 **福祉部 とも未来課**

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|---------|------|-----|
| 平成25年度組織の事業に係る経費総額【事業費(予算)+概算人件費】(千円) | 総額 A+B | 事業費A | 概算人件費B | | |
| | 19,008,894 | 18,879,744 | 129,150 | 14.9 | 5.2 |

※課長等の組織管理に係る経費は除く

| 番号 | 事務事業名 | 事務事業等の概要 | 事業区分 | | | | 事業費 (千円) | 概算人件費 | | | 実施状況 備考 | 自己点検(今後の方向性) | | 担当 | | |
|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|--|-------------|--------|--------|-----|------------|--------------|-----------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | (千円) | 職員数(人) | 正職 | | 非常勤 | 臨時 | | (5年後) | 説明 |
| 0603027 | 母子生活支援施設入退所事務(広域分) | DV等から逃れるため、新潟市外の母子生活支援施設に入所を希望する母子の、入所決定及び必要な支援を行う。 | 12 | | | | 13,432 | 2,590 | 0.3 | 0.1 | | 2全部委託等 | 6市(現行通り) | 法令により実施義務がある | とも未来課 助成給付係 025-226-1201 | |
| 0603028 | 母子生活支援施設の管理運営 | 新潟市母子生活支援施設設置条例に基づき、指定管理制度による管理運営の総合調整を行う。 指定管理者:新潟市社会福祉協議会 | 03 | | | | 46,617 | 1,580 | 0.2 | | | 2全部委託等 | 6市(現行通り) | 引き続き指定管理者により運営 | とも未来課 助成給付係 025-226-1201 | |
| 0603029 | 母子寡婦福祉資金貸付事業 | 母子、寡婦家庭の経済的な自立、生活の安定のため、一時的に必要となる資金を無利子又は低利で貸し付ける。 修学資金、就学支度資金、技能習得資金、生活資金等 | 02 | 11 | | | 124,386 | 8,520 | 0.8 | 1.0 | | 3一部委託等 | 業務システムの運営は委託 | 5市(改善) | 償還指導の強化が必要 | とも未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603030 | 児童手当給付事業 | 次代を担う子どもの健やかな育ちを支援するため、15歳到達後最初の3月31日までの間になる子どもを養育している者に、手当を支給する。 | 02 | 10 | | | 12,289,986 | 6,320 | 0.8 | | | 3一部委託等 | 業務システムの運営、郵送物の印刷封入は委託 | 6市(現行通り) | 法令により実施義務がある | とも未来課 助成給付係 025-226-1201 |
| 0603031 | 妊産婦・とも医療費助成事業 | 妊産婦:所得税非課税世帯の妊産婦 子ども:0歳~中学3年生の子ども(通院:0歳~小学3年生まで、入院0歳~中学3年生まで(H25.9月から通院、入院ともに高校3年生まで)) 【自己負担額】外来:530円(同医療機関に毎月4回まで、5回目以降負担額なし。) 入院:1200円(1日) 薬剤費:なし | 01 | 02 | 11 | | 1,476,758 | 11,510 | 0.9 | 2.0 | | 3一部委託等 | 業務システムの運営、郵送物の印刷封入は委託 | 3国・県・広域 | 本来医療保険制度の中で実施すべき事業 | とも未来課 助成給付係 025-226-1201 |