

公の施設目標管理シート（直営）の見方

下記項目について、「目標管理シート」に記載しています。

項目	記載内容
年度	目標設定年度を記載しています。
問合せ先	公開時の問合せ先です。問合せ先の直通電話番号を記載しています。
施設名	施設名を記載しています。 複数施設の場合は、代表的な施設名に続けて「他 ○施設」としています。
所管部・課	施設所管部・課の組織名を記載しています。
施設の設置目的	施設の設置目的を記載しています。
作成日	シートの作成日を記載しています。
当初予算	各年度の当初予算を記載しています。 ・歳入：当初予算額をそのまま記載しています。 ・歳出：施設の管理運営及び事業実施に要する予算額（人件費は除く）を記載しています。
当初人員	各年度の当初人員を記載しています。 ・業務等を実施する実人員（臨時職員、派遣している職員を除く、非常勤嘱託、派遣されている職員等を含む）を記載しています。
No.	目標のNo. を記載しています。概ね8～10項目の目標を設定しています。
視点	目標を設定する視点を記載しています。視点は下の4つから選択しています。 なお、市民の視点が多くなりますが、財務の視点、業務プロセス改善の視点、人材育成の視点についても検討し、原則、 <u>4つの視点全てについて目標を設定しています。</u> 「市民」：市民の視点 「財務」：財務の視点 「業務」：業務プロセス改善の視点 「人材」：人材育成の視点
目標	各年度における目標を設定しています。

評価指標	項目	目標の達成度を測定するための指標を設定しています。 ・原則、数値で測定できるものを設定しています。 ・単位を（ ）内に記載しています。
	実績	直近3年間の値を記載しています。 ・実績が入れない場合は－（ハイフン）を記載しています。
	目標	年度末までに達成する指標の目標（値）を設定しています。
	結果	年度の結果を記載します。
参考・補足	長期計画がある場合の目標値や目標設定における補足事項などを記載しています。	
主な事業等	目標を達成するために実施する取り組みや事業内容を記載しています。	
目標達成状況 ・未達成理由	目標達成状況・未達成の理由を記載します。	
評価	評価を記載します。	
取り組みについて	目標設定の考え方などを記載しています。	
総合評価	総合評価を記載します。	

□視点の考え方

視点	考え方
市民	市民満足度の向上など 施設のサービスレベルを維持・向上させ、より多くの市民に施設を利用してもらうために、市民の視点から指標を設定します。施設のサービスレベルを高め、市民の利用を促進し、市民満足度を高めていくための指標を設定します。
財務	コストの最小化・収入の最大化など 効率的な管理運営を行うため、財務的視点から指標を設定します。この財務の視点によって、市民の視点である利用者満足度が上がっているか、業務プロセスの視点である効率的な管理運営を行っているかを測ることができます。
業務	業務プロセスの改善など 財務の視点での財務的目標の達成や市民の視点での市民満足度の向上を実現するために、業務プロセスの視点から指標を設定します。
人材	人材育成、ノウハウの蓄積など 人材の視点は、財務の視点、市民の視点、および業務プロセスの視点における戦略目標を達成するために人材の確保・育成や、業務のノウハウを蓄積していくための視点です。