

新潟市老人福祉センター

いこいの家西川荘・中之口老人福祉センター

いこいの家得雲荘・いこいの家蛍雪荘

指定管理者業務仕様書

令和 7 年 8 月

新潟市西蒲区健康福祉課

目 次

1	管理運営に関する基本方針・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・	1
3	指定期間・・・・・・・・・・・・・・・・	1
4	開館日、開館時間	1
	（１） 開館日・・・・・・・・・・・・・・・・	1
	（２） 開館時間・・・・・・・・・・・・・・・・	2
5	業務内容	2
	（１） 施設の運営に関する業務・・・・・・・・	2
	（２） 施設の管理に関する業務・・・・・・・・	3
	（３） 老人福祉法の規定に基づく、老人に対する各種相談事業及び健康の増進、 教養の向上及びレクリエーションに関する事業の企画及び実施の業務・・	5
	（４） 他施設との連携、及び他世代や地域との交流事業の展開・・・・・・・・	5
	（５） 人員配置・・・・・・・・・・・・・・・・	5
	（６） 広報・・・・・・・・・・・・・・・・	5
	（７） その他の業務・・・・・・・・・・・・・・・・	5
6	自主事業の提案及び実施	7
7	公の施設目標管理型評価書（別表１）	7
	（１） 評価体制と時期・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	（２） 達成すべき要求水準・・・・・・・・	8
8	実績評価の次期選定への反映・・・・・・・・	8
9	指定管理業務の再委託・・・・・・・・	8
10	法令等の遵守・・・・・・・・	9
11	守秘義務、個人情報保護の取扱い、情報公開請求への対応・・・・・・・・	9
12	経費関係	10
	（１） 経費の支払い・・・・・・・・	10
	（２） 市が支払う指定管理料に含まれる経費・・・・・・・・	10
	（３） 立入検査について・・・・・・・・	10
13	備品等、修繕、リスク負担	10
	（１） 備品等の管理・・・・・・・・	10
	（２） 備品の購入又は調達・・・・・・・・	10
	（３） 消耗品・・・・・・・・	10
	（４） 備品等の扱い・・・・・・・・	11
	（５） 施設の修繕・・・・・・・・	11
	（６） リスク負担（別表２）・・・・・・・・	11

目 次

14	事業計画報告書関係	11
	（１） 毎月報告すべき内容	11
	（２） 年度末に報告すべき内容	11
	（３） その都度に報告すべき内容	12
15	損害賠償責任保険関係	12
16	指定管理者名の表示	12
17	利用者アンケート、自己評価の実施	12
	（１） 利用者アンケートの実施	12
	（２） 自己評価の実施	12
18	業務を実施するにあたっての留意事項	12
19	職員通勤用に敷地内駐車場を利用する場合	13
20	協議	13

新潟市老人福祉センター（西蒲区内）指定管理者管理業務仕様書

1 管理運営に関する基本方針

（１） 施設の設置目的

高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的とする。

（２） 基本理念、基本方針等

① 高齢者の健康の増進

高齢者の健康の増進のため、生活相談、健康相談など各種相談に応じるとともに、高齢者の機能回復訓練を実施する。

② 高齢者の教養の向上

高齢者の教養の向上のため、各種講座、レクリエーション等を開催する。

③ 高齢者相互の交流を通じた生きがいの推進

レクリエーション、集会など高齢者の活動の場を提供し、高齢者相互の交流を促し、高齢者の生きがいの推進、向上に努める。

④その他

高齢者の就労に関する指導を行う。

老人クラブ等高齢者の団体の運営に関する援助又は指導をする。

2 施設の概要

各施設の概要（所在地、構造、面積等）は、別紙＜施設概要＞のとおり。

3 指定期間

令和８年４月１日から令和１３年３月３１日

4 開館日、開館時間

（１）開館日 下記を除く日

A いこいの家西川荘、いこいの家得雲荘、いこいの家蛭雪荘

① 月曜日

② 国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日
（その日が月曜日に当たるときは、その翌日）

③ １月２日及び３日、８月１３日から同月１５日まで並びに１２月２９日
から同月３１日まで

B 中之口老人福祉センター

① 月曜日

② 1月1日から同月3日まで、8月13日から同月15日まで並びに12月29日から同月31日まで

※ただし、市長が施設の管理上特に必要があると認める場合は、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館することができる。

(2) 開館時間

午前9時00分から午後4時30分

浴室の利用時間

・いこいの家西川荘、中之口老人福祉センター

午前10時00分から午後4時00分

・いこいの家得雲荘、いこいの家蛍雪荘

午前10時00分から午後3時30分

※ただし、市長が施設の管理上特に必要があると認める場合は、臨時に利用時間を変更し、臨時に休館日を定め、または休館日に開館することができる。

5 業務内容

(1) 施設の運営に関する業務

① 受付案内業務

ア 利用者の範囲について

- ・ 市内に住所を有する60歳以上の者
- ・ 市内に住所を有する60歳以上の者のみで構成されている団体
- ・ 前項に掲げるもののほか、市長が認めるもの

イ 施設の利用証の交付及び利用許可について

- ・ 「老人福祉センター及び老人憩の家利用証」の交付を受けようとする者から、市内に住所を有し、かつ60歳以上の者であることを証明する公の書類（マイナンバーカードや運転免許証等）の提示があった場合に限り、利用証の交付を行うこと。
- ・ 個人の利用については、「老人福祉センター及び老人憩の家利用証」、住所等の確認できるものを確認し、団体の利用については申請内容を確認のうえ、利用を許可すること。

ウ 退去等の命令に関する業務

指定管理者は、新潟市老人福祉センター条例第8条の各号に該当する場合は、許可を取り消し、若しくはその条件を変更し、又は行為の中止、原状回復若しく

はセンターからの退去を命じるとともに、新潟市に速やかに報告をすること。

エ 使用料の徴収事務

- ・ 使用料は、施設の利用を許可するときに徴収する。ただし、特別の理由があると認めるときは、使用料の納付期日を決定すること。また、規則で定める特別の理由があると認める場合は、使用料の全部または一部を免除すること。
- ・ 入浴施設の利用許可で定期利用券による場合は、これを発行するときに徴収する。※詳細は、別添「老人福祉センター入浴利用料金徴収の手引き」参照
なお、使用料の還付が必要な場合は、規則に定める使用料還付申請書を受付し、速やかに西蒲区健康福祉課あてに送付する。

オ 施設利用者への対応

- ・ 施設利用者への助言・指導
指定管理者は、施設利用者が快適な利用ができるよう適切な助言を行うこと。
また、施設の利用の内容及び方法が、施設の管理上支障があると認める場合は利用者に対して指導を行うこと。
- ・ 施設の案内等
指定管理者は、利用者に対し施設の利用方法をわかりやすく案内すること。
- ・ 苦情・要望等の対応
指定管理者は、窓口、電話、電子メール、手紙等での施設に対する利用者からの苦情・要望等については適切な対応を行い、その内容、対応方法、結果等について新潟市に報告すること。
なお、問題等を解決するための対応マニュアルを整備すること。

カ 職員の配置

本施設の運営に必要な職員を適切に配置すること。

② バス等による無料送迎（中之口老人福祉センターのみ）

施設の開館時間に合わせて週 2 日（各 2 便）、各方面に分けて無料送迎バスを運行すること。また、団体の利用に際しても一定の条件のもと、送迎を行なうことができるものとする。

なお、各種保険を含む維持管理費は指定管理者の負担とする。

（２） 施設の管理に関する業務

施設の適正な管理運営のため、施設の設備に関する保守管理業務を行うこと。

① 清掃業務

ア 指定管理者は、建物内の材質等を考慮しつつ適切な頻度及び方法で、日常清掃、定期清掃、特別清掃及び害虫駆除等を適切に組み合わせて本施設の美観及び衛生を保つこと。なお、定期的な清掃業務は、他に委託して実施することができる。

- ・ 日常清掃 日又は週を単位として定期的に行う業務
- ・ 定期清掃 月を単位として定期的に行う業務
- ・ 特別清掃 一定期間又は年を単位として行う定期的な業務と不定期に行う業務
※特別清掃は、概ね窓ガラス清掃や照明器具清掃などの作業をいう。

イ トイレトペーパー及び手洗石鹸等は、その補充に常に注意すること。

② 保安業務

- ・ 指定管理者は、本施設の秩序及び規律の維持、盗難、破壊並びに不法行為等の予防、火災等の事故防止、財産の保全及び利用者の安全を目的とする警備業務を行い安全かつ円滑な管理運営をすること。
- ・ 開館時間中は、適宜施設内を巡回し、不必要電灯などの消灯、施錠の点検と確認などを行うこと。
- ・ 来館者の管理を常時行い、不審者の入場拒否、迷惑行為の防止に努めること。
- ・ 火災等の緊急時には来館者を避難誘導するとともに、関係機関に通報すること。
- ・ 開館時間外においては、自動警報警備（機械警備）を行い警報機器による作動で、火災及び侵入者を速やかに察知した場合は、現場に直行し適切な対応を行うこと。
- ・ 機械警備の仕様については、指定管理者が施設を調査の上作成し、市の承諾を得ること。

③ 外構植栽の管理業務

- ・ 敷地内樹木等の剪定や除草など、快適な環境を保つために適正な管理を行うこと。外溝施設を安全かつ安心して利用できるよう、施設の予防保全に努めること。

④ 施設保守修繕業務

- ・ 指定管理者は、本施設の利用者が安全及び快適な環境で利用できるよう、施設全体の修繕業務を実施すること。
- ・ 施設の予防保全に努め、施設の不具合を発見した時は、適切な処置を行うこと。

⑤ 施設保守点検等業務

- ・ 指定管理者は、本施設の設備機器が正常に稼働し、利用者に対して適切なサービスが提供されるように常に監視、点検及び整備等必要な対応を行うこと。
- ・ 法定点検はもとより、正常に機能するように指定管理者が必要に応じて適切な処置を行うこと。なお、点検に必要な消耗品の補充、更新は指定管理者が負担すること

⑥ 入浴施設の管理

- ・ 「公衆浴場における衛生等管理要領等の改正について」を遵守し、換水及び塩素濃度管理等の適切な浴室衛生管理を実施すること。換水については、毎日換水を原則とすること。また、塩素濃度測定は、1日2回以上を基本とすること。

⑦ 駐車場の管理

- ・ 自家用車等での来館者が多い日については、車両の誘導を行い、駐車場の整理を行うこと。

⑧ 廃棄物について

- ・ 管理上発生した廃棄物については、適正な分別を行い、所定の場所に搬出するとともに、定期的な清掃等を実施すること。また、利用者には、ごみの持ち帰りを徹底させること。

- ⑨ 光熱水費等の支払いに関すること
 - ・ 電気・ガス・上下水道の光熱水費、電話料金及び営業ゴミ収集手数料は、指定管理者が管理委託料よりそれぞれの相手方に支払うこと。
 - ・ 光熱水費については、レジオネラ対策を徹底する一方、省エネルギーに努めること。
 - ⑩ 行政財産使用許可
 - ・ 新潟市が老人福祉センターの一部を、行政財産使用許可として第三者に使用させることがある。
- (3) 老人福祉法の規定に基づく、老人に対する各種相談事業及び健康の増進、教養の向上及びレクリエーションに関する事業の企画及び実施の業務
- ① 高齢者の生活相談や健康相談など各種相談に応じるとともに、高齢者の機能回復訓練など健康の増進等に関すること。
 - ② 教養講座、レクリエーションの実施など高齢者の生きがい推進事業に関すること。実施にあたっては、適正な利用者負担金の徴収を行うことができる。ただし、営利活動等、営利行為とみなされる行為は行うことはできない。
 - ③ 健康づくり、介護予防についての情報の収集及び提供に関すること。
 - ④ 高齢者の就労に関する指導を行うこと。
 - ⑤ 老人クラブ等高齢者の団体の運営に関する援助又は指導を行うこと。
 - ⑥ 前各号に掲げるもののほか、市長が必要であると認めること。
- (4) 他施設との連携及び他世代や地域との交流事業の展開
- 施設の管理運営に関し、他のセンターや類似の施設と相互に連絡を取り定期的に会議を開催するなど、他施設との連携を図ること。また、他施設と共同で事業を開催するなど、他世代との交流や地域間の高齢者の交流を促すこと。
- (5) 人員配置
- 施設の管理運営におけるサービス水準の維持と経費の節減を考慮した、合理的かつ妥当な人員を配置すること。配置計画や配置図を年間計画のもとに作成すること。
- 労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、その他の労働基準に関係する法令を遵守すること。
- (6) 広報
- 施設概要や事業等を紹介し、利用者の利便性を高めるため積極的に情報発信を行うこと。なお、市報及び区だよりに掲載する場合、新潟市と調整のうえ掲載すること。
- (7) その他の業務
- ① 事業計画書及び収支予算書の作成

次年度の事業計画書及び収支予算書を毎年度3月までに作成すること。

② 事業報告書、決算書の作成

- ・ 日報の作成
- ・ 月報の作成
- ・ 上半期報告書の作成
- ・ 年度報告書の作成
- ・ 修繕の実績報告の作成
- ・ 随時の報告書（「事故報告書」、「変更届出書」）の作成

③ 各種業務マニュアルの作成

指定管理者は、指定管理業務全般にわたり、各種個別業務ごとに業務マニュアルを作成し、個々の事例に対して適切に処理できるよう職員に周知徹底を行うこと。

また、各種業務マニュアルの内容については法令を遵守すること。

④ 防災・危機管理等に関する業務

- ・ 施設を管理するにあたり、防火管理者を選任すること。
- ・ 予見される様々な危機に備え、緊急連絡網や危機管理マニュアルを作成するとともに、避難誘導・情報連絡・緊急活動等の役割分担・体制を明確にして職員に周知し、定期的に訓練を実施すること。
- ・ 施設内でのけが人や体調不良者に対して適切な応急措置を行うこと。また事故があった場合は、市へ報告すること。
- ・ 施設内に配置している自動対外式除細動器（AED）について、常に良好な状態で使用できるよう点検を行うとともに、知識・技術等の習得に努めること。
- ・ 災害発生時には、避難所やボランティア活動拠点、物資集配拠点等として極めて重要な役割を担うことが想定されるため、開設準備等の初動対応も含め対応に協力すること。なお、避難所等の開設に伴う費用負担は、「指定管理者制度導入施設における災害対応事務処理要領（平成26年4月危機対策課策定）」に基づき別途協議する。また、施設の利用許可を行う場合も、災害時には施設を市の災害応急・復旧対応に利用することを優先させることもあるため、「指定管理者制度導入施設における災害対応事務処理要領」に基づくこと。

⑤ 指定避難所・指定緊急避難所に関する業務

いこいの家西川荘は、新潟市地域防災計画において災害対策基本法（昭和36年法律第223号）の規定に基づく指定避難所・指定緊急避難場所として定められており、指定管理者は、次の業務を行うものとする。

- ・ 所在する区で震度6弱以上の地震を観測した場合、もしくは区本部長から指定避難所の開設の指示を受けた場合は、避難者が指定避難所としてあらかじめ定められたスペース等安全な場所に避難できるよう施設を開放する。
- ・ 所在する区で震度5弱・5強の地震が発生した場合は、避難者の有無を確認し、避難希望者がいた場合には指定緊急避難場所として安全な場所で受け入れるとともに、区本部に報告する。

- ・指定避難所開設後は、安全な場所において避難者を受入れるとともに、区本部長に報告する。
- ・「新潟市避難所運営マニュアル」に基づき、区本部の指示の下で、避難所の運営を支援する。
- ・その他、市が特に必要と認めた事項の遂行に協力する。

※指定避難所…被災者が一定期間滞在して避難生活をするための場所

指定緊急避難場所…災害の危険が切迫した場合における緊急の避難場所

⑥ 各種手続きに関する業務

指定管理者は、本施設の管理業務にあたり、関係官公署への申請又は届出等の各種手続きが必要な場合は、指定管理者自らが手続きを行うこと。

⑦ 指定管理業務の引継ぎ

- ・指定管理者は、管理運営に必要な各種書類、各種電子データ、懸案事項等を次期指定管理者へ遅滞なく引継ぎを行うこと。
- ・指定管理者は、本施設の指定管理業務終了後に継続して使用することに支障のない状態で次期指定管理者へ引き継ぐこと。

⑧ その他

- ・業務従事者に必要な健康診断を行い、利用者及び業務従事者の健康を害さないよう努めること。
- ・新潟市が運用する環境マネジメントシステムに協力し、省エネルギー、省資源及び廃棄物減量などの環境への負荷の低減に努めること。
- ・施設利用者、施設等において、事故等発生した場合は速やかに処置し、新潟市へ報告すること。

6 自主事業の提案及び実施

指定管理者は、指定管理業務の範囲外で指定管理者の責任及び費用負担で施設を活用し、自主事業を実施することができる。

自主事業に係る収支は指定管理者に帰属するため、指定管理業務とは経費を分けて管理し、実施状況及び収支結果は市へ報告すること。

7 公の施設目標管理型評価書（別表１）

（１） 評価体制と時期

- ① 市は地方自治法第２４４条の２に基づき、指定管理者の管理する公の施設の管理の適正を期するため、指定管理者に対して、当該管理業務又は経理の状況に関して報告を求め、実地について調査し、または必要な指示をすることができる。
- ② 指定管理者は定期的の下記「達成すべき要求水準」を測定し、評価を行うこと。水準値を達成できない場合、指定管理者は、改善を図るための提案を行い、市の承認を得て実施すること。

- ③ 市は、下記「達成すべき要求水準」に基づき、定期的なモニタリング及び毎年度末に評価を実施するとともに、その内容を公表する。

(2) 達成すべき要求水準

別表1「公の施設目標型管理型評価書」のとおり。

※詳細については、協定を結ぶ段階で双方あらかじめ協議して定める。

8 実績評価の次期選定への反映

次期指定管理者の選定に再度申請した場合に、指定期間における管理運営の実績評価に応じて加減点します。

毎年の年度評価を基に最終年度に指定期間を通した総合実績評価を行い、4段階の評価に応じて下表の加減率を、配点の合計点に乗じることにより加点又は減点する点数を算出します。

評価	加減率	100点満点の場合	150点満点の場合
S	5%	5.0点加点	7.5点加点
A	3%	3.0点加点	4.5点加点
B	±0%	加点なし	加点なし
C	△2%	2.0点減点	3.0点減点

9 指定管理業務の再委託

指定管理者は、当該施設の管理運営に係る業務を一括して第三者に委託することはできない。

再委託が可能な業務は、防火設備、ボイラー設備、エレベーター設備の保守点検など特殊な技術や資格を要する業務や清掃、警備などの単純な作業、一時的に発生する業務などで、再委託をする場合は、事前に市へ「再委託に関する承認申請書」を提出し、「再委託承認書」により承認を受けること。なお、再々委託は行ってはならない。また、指定管理者が施設管理の業務を個別に再委託する場合は、受託者に対して以下の点に留意すること。

- ・ 業務を行う者には、名札を着用させること。また、社員証を確認し、再々委託が行われていないか確認し、記録すること。
- ・ 業務に関する日報、点検書、報告書を速やかに提出させること。
- ・ 業務の実施にあたり、受託者の責で施設設備その他に対し損害を与えたときは、その賠償の責任を負わなければならないこと。
- ・ 施設内で火災や地震等の緊急事態が発生したときの対応について、十分に周知させること。
- ・ 業務上知りえた秘密は漏らしてはならないこと。その職を退き、又はこの業務

契約が消滅後も同様とする。

- ・労働集約的業務（清掃や人的警備など、人による労働が中心となる業務）を第三者に委託等する場合は、乙が委託等する第三者から従事者配置計画や賃金支払予定額を提出してもらい、再委託先においても労働や雇用条件が適切なものとなるよう確認すること。

10 法令等の遵守

老人福祉センターの管理運営にあたっては、本仕様書のほか、次の各項に掲げる法令・規定等に基づかなければならない。なお、本指定期間中にこれらの法令・規定等に改正があった場合は、改正された内容を仕様とする。

- ・ 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）
- ・ 老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）
- ・ 新潟市老人福祉センター条例（平成 16 年新潟市条例第 96 号）
- ・ 新潟市老人福祉センター条例施行規則（平成 17 年新潟市規則第 70 号）
- ・ 新潟市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和 5 年条例第 4 号）
- ・ 新潟市暴力団排除条例（平成 24 年新潟市条例第 61 条）
- ・ 新潟市障がいのある人もない人も共に生きるまちづくり条例（平成 27 年新潟市条例第 49 号）
- ・ 労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）
- ・ 労働関係調整法（昭和 21 年法律第 25 号）
- ・ 最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）
- ・ 新潟県公衆浴場の設置場所の配置及び衛生措置の基準等に関する条例（昭和 51 年新潟県条例第 34 号）
- ・ 公衆浴場における衛生等管理要領等の改正について（平成 15 年厚生労働省健康局長通知）
- ・ レジオネラ症を予防するために必要な措置に関する技術上の指針について（平成 15 年厚生労働省告示第 264 号）
- ・ 循環式浴槽におけるレジオネラ症防止対策マニュアルについて（平成 13 年厚生労働省健康局生活衛生課長通知）
- ・ その他運営に適用される法令

11 守秘義務、個人情報保護の取扱い、情報公開請求への対応

- ・ 指定管理者は、公の施設を管理・運営する立場として、新潟市公文書管理条例（令和 3 年新潟市条例第 3 号）の趣旨にのっとり、指定管理施設に関する文書を適正に管理するよう努めること。
- ・ 管理運営業務に従事する者もしくは従事していた者は、業務上知り得た個人情報を

みだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。指定期間終了後もしくは指定管理者の取消後又はその職を退いた後も同様とする。

- ・指定管理者は、個人情報の収集及び使用については、適正に管理し、漏えい、滅失及びき損等がないよう必要な措置を講じなければならない。
- ・指定管理者が指定管理に関し保有する個人情報の開示請求は市で受け付けることとし、指定管理者は市への開示に協力するものとする。
- ・指定管理者に対し、指定管理者が管理する指定管理施設に関するものの情報公開請求があった場合は、その情報について公開に努めなければならない。また、市が保有しない文書で、指定管理者が保有し管理する指定管理施設に関する文書について情報公開請求があった場合は、市の求めに応じて公開に努めることとする。

12 経費関係

(1) 経費の支払い

会計年度は4月1日から翌年3月31日までとし、指定管理料は、会計年度内において5回に分割して支払う。支払時期や額、方法については協定にて定める。

(2) 市が支払う指定管理料に含まれる経費

市が支払う指定管理料に含まれる経費は、人件費、管理費、事務費、事業費、事務経費とする。年間の運営は、予算の各項目の金額以内で執行する。但し、市と協議の上、流用することは可とする。

(3) 立入検査について

市は、必要に応じて、施設、物品、各種帳簿等の現地調査を行う。

13 備品等、修繕、リスク負担

(1) 備品の管理

備品は備品台帳により数量管理を行うこと。購入及び破棄等、異動が生じた場合には、市に報告すること。貸出用備品は、常に良好な状態に保つよう点検を行うこと。

(2) 備品の購入又は調達

備品が経年劣化、破損及び不具合等により業務実施の用に供することが出来なくなった場合には、指定管理者が購入又は調達するものとする。ただし、10万円（消費税及び地方消費税含む）以上の高額備品については、事前に市に報告し、指示を受けること。

また、購入及び廃棄等の異動について定期的に新潟市に報告しなければならない。

(3) 消耗品

消耗品は、管理業務実施のため、指定管理者が購入又は調達すること。

(4) 備品等の扱い

備品は、購入にあたっては事前に市と協議するものとし、指定管理期間終了の際は、市又は次期指定管理者に引き継がなければならない。

指定管理者が購入又は調達した消耗品は、原則、自己の責任で撤去・撤収するものとする。ただし、市と指定管理者の協議において両者が合意した場合、市又は次期指定管理者に引き継ぐことができるものとする。

(5) 施設の修繕

施設の修繕については、次に掲げる区分により費用及び責任の負担をする。なお、表中の金額は消費税及び地方消費税を含むものとする。

区分	費用の負担	責任の負担
1件につき、その経費が概ね10万円以上のもの	新潟市	新潟市
1件につき、その経費が概ね10万円未満のもの	指定管理者 (指定管理料に含める)	指定管理者

(6) リスク負担（別表2）

協定の締結にあたり、施設の管理運営上の事故・天災・物価上昇等の経済状況の変化など、事前に予測できない事態が発生し、管理運営の経費や収入が影響を受ける場合があるため、リスクに対する負担者を協議し、リスク分担表を作成する。なお、想定されるリスクは、別表2のとおりとし、リスク分担表に記載されたリスク以外の負担については、その都度、協議を行い決定する。

14 事業報告書関係

(1) 毎月報告すべき内容（翌月10日まで）

・管理業務の実施状況

管理日誌、払込報告書、公衆浴場自主点検表など

・管理施設の利用状況

開館日数・利用階層別の利用者の数、会議室及び個室の利用状況

・自主事業の実施状況

・管理経費の収支状況（9月終了後のみ、上半期分として）

・その他、市が必要と認める事項

(2) 年度末に報告すべき内容（年度末終了後30日以内）

・事業報告書

・実績報告書

- ・決算書

(3) その都度に報告すべき内容（事象発生後、速やかに報告）

- ・事故報告書

施設において事故が発生した場合は、速やかに市へ報告すること。

- ・変更届出書

指定管理者は、当該施設に係る指定管理者の申請内容に変更が生じた場合は、速やかにその内容を市へ報告すること。

15 損害賠償責任保険関係

指定管理者の故意または過失、施設の瑕疵等が原因で、利用者等に対し損害賠償を行う必要が生じる可能性がある。その際、指定管理者の責めに帰すべき事由により損害が生じた場合は、指定管理者に損害賠償義務が生じることから、原則として指定管理者は、施設利用者等の身体・財物に対する損害賠償保険へ加入すること。

16 指定管理者名の表示

指定管理者が管理運営している市の施設である旨を明確にするため、「指定管理者名」と設置者としての「市の連絡先（所管課名、電話番号）」を施設に表示、又は案内パンフレット等に明記すること。

17 利用者アンケート、自己評価の実施

(1) 利用者アンケートの実施

指定管理者は、利用者の意見や要望を把握し、施設運営に反映させること等を目的に利用者アンケートを実施する。アンケート結果は、施設内に掲示するとともに、市へ報告すること。

(2) 自己評価の実施

指定管理者は、協定書及び管理業務仕様書などで定められた業務について、日報や月報に記録するなど、施設維持関連の業務や自主事業の実施状況、施設の利用状況、苦情要望の件数、収支状況を把握し、自ら分析・評価すること。自己評価の実施により、管理運営の見直しや業務の改善を行うこと。

18 業務を実施するにあたっての留意事項

業務の実施にあたっては、次の各項目に留意して円滑に実施すること。

- (1) 公の施設であることを常に念頭において、公平な運営を行うこととし、特定の団体

等に有利あるいは不利になる運営をしないこと。

- (2) 市、他の老人福祉センターと連携を図った運営を行うこと。
- (3) 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規定・要綱等を作成する場合は、新潟市と協議を行うこと。
- (4) 本指定管理期間中に本仕様書 8 に掲げる法令・規定等の改正があった場合は、改正後の内容に円滑に移行できるよう努めること。
- (5) 各種規定がない場合は、新潟市の諸規定に準じて業務を実施すること。
- (6) 市からの事務連絡はファクシミリ又は電子メールで行うほか、掲示・広報物関係は新潟市で保管しているので、来庁の際に受け取り、センターへ搬送すること。
- (7) センターあての文書類は、收受印を押印し、内容ごとに保管期間を定め保管すること。
- (8) 市に宛てた文書類、または取扱いに疑義が生じた文書類については、新潟市に回送し、その指示を受けること。
- (10) 管理業務に関わる文書等の管理及び市民に対する情報公開のあり方については、市と指定管理者との間で別途協議して定める。
- (11) 他の地方公共団体の職員等による視察、見学等については、原則として、指定管理者が対応すること。なお、視察者等の受入れは、管理業務に支障が生じないように努めること

19 職員通勤用に敷地内駐車場を利用する場合

指定管理業務に従事する者に、近隣に駐車場が無いなど施設敷地内の駐車場をやむを得ず利用させる場合は、行政財産使用許可の手続きを指定管理者が行う必要があります。施設敷地内の駐車場を利用する場合は、その旨申し出てください。なお、行政財産使用許可に伴う使用料は指定管理者負担とします。

20 協議

指定管理者は、この仕様書に規定するものの他、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は新潟市と協議し決定する。

別紙＜施設概要＞

(1) いこいの家西川荘

施設名	老人福祉センターいこいの家西川荘	
所在地	新潟市西蒲区川崎 3 0 8 番地 4	
設置条例名	新潟市老人福祉センター条例	
設置年月	平成 2 年 1 1 月（旧西川町において設置）平成 1 4 年 1 2 月改築	
設置目的	高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を供与するため	
施設規模	構造	鉄骨造 2 階建（一部木造平屋建）
	敷地面積	6, 0 3 0. 8 1 m ²
	延床面積	1, 8 9 1. 5 6 m ²
施設内容	＜1 階＞大広間（150 畳）、中広間（75 畳）、ロビー、リラックスルーム、機械室、倉庫、事務室、浴室・脱衣場（男女各 1）、湯沸室、トイレ（男女各 2、障がい用 1）、調理室、エレベーター、学習室、展示室 ＜2 階＞研修室、和室 4（8 畳×1、10 畳×2、12 畳×1）、トイレ（男女各 1、障がい用 1）	
主な料金区分	（入館料） 市内 6 0 歳以上：無料 ※ただし、入浴施設を利用の場合は 1 回 120 円 同 6 0 歳未満：300 円 （個室等） 大広間 A 半日につき 1, 500 円	
特記事項		

(2) 中之口老人福祉センター

施設名	中之口老人福祉センター	
所在地	新潟市西蒲区福島 3 2 3 番地	
設置条例名	新潟市老人福祉センター条例	
設置年月	平成 7 年 9 月 (旧中之口村において設置)	
設置目的	高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を供与するため	
施設規模	構造	木造平屋建 (一部鉄筋コンクリート平屋建)
	敷地面積	4, 4 5 6 . 3 8 m ²
	延床面積	7 6 4 . 8 1 m ²
施設内容	ロビー、図書室、大広間 (80 畳)、和室 (8 畳×3、10 畳×1)、給湯室、浴室・脱衣場 (男女各 1) 浴室男女各 1、機械室、トイレ (男女各 1、障がい者用 1、共用 1)、職員休憩室、事務室	
主な料金区分	(入館料) 市内 6 0 歳以上 : 無料 ※ただし、入浴施設を利用の場合は 1 回 120 円 同 6 0 歳未満 : 300 円 (個室等) 1 室につき 380 円	
特記事項		

(3) いこいの家得雲荘

施設名	老人福祉センターいこいの家得雲荘	
所在地	新潟市西蒲区仁箇 2 7 3 0 番地 1	
設置条例名	新潟市老人福祉センター条例	
設置年月	昭和 4 4 年 1 0 月（旧巻町において設置）平成 1 1 年 4 月現在地で移転新築	
設置目的	高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を供与するため	
施設規模	構造	木造平屋建
	敷地面積	1, 8 1 2. 3 7 m ²
	延床面積	4 5 6. 5 2 m ² （本棟 4 4 6. 6 1 m ² 、自転車小屋 9. 9 1 m ² ）
施設内容	事務室、倉庫、浴室・脱衣場（男女各 1）、機械室、トイレ（男女各 1、障がい者用 1）、談話室、和室（10 畳×4）大広間（50 畳×1）	
主な料金区分	（入館料） 市内 6 0 歳以上：無料 ※ただし、入浴施設を利用の場合は 1 回 120 円 同 6 0 歳未満：300 円	
特記事項		

(4) いこいの家蛭雪荘

施設名	老人福祉センターいこいの家蛭雪荘	
所在地	新潟市西蒲区巻甲 1 2 1 番地 1	
設置条例名	新潟市老人福祉センター条例	
設置年月	平成 1 7 年 9 月 (旧巻町において設置)	
設置目的	高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を供与するため	
施設規模	構造	木造平屋建
	敷地面積	1, 6 5 1. 1 0 m ²
	延床面積	3 2 4. 8 2 m ²
施設内容	ロビー、管理室、和室 (27 畳×1、8 畳×2) トイレ (男女各 1、障がい者用 1)、浴室・脱衣場 (男女各 1)、湯沸かし室、倉庫、機械室	
主な料金区分	(入館料) 市内 6 0 歳以上 : 無料 ※ただし、入浴施設を利用の場合は 1 回 120 円 同 6 0 歳未満般 : 300 円	
特記事項		

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施 設 名	いこいの家西川荘			
管 理 者 名	公募後決定	指 定 期 間	令和8年4月1日	～ 令和13年3月31日
担 当 課	西蒲区 健康福祉課			
所 在 地	新潟市西蒲区川崎308番地4			
根 拠 法 令	老人福祉法 第5条の3, 第15条第5項, 第20条の7			
設 置 条 例	新潟市老人福祉センター条例, 同施行規則			
施 設 概 要	◇敷地面積 6,030.81 m ² ◇建築面積 1,891.56 m ² ◇延床面積 1,891.56 m ² ◇構造: 鉄骨造2階建(一部木造平屋建) ◇設置年月 平成2年5月, 11月 平成14年11月(2階) ◇施設内容 <1階> 大広間(150畳), 中広間(75畳), ロビー, リラックスルーム, 機械室, 倉庫, 事務室, 浴室・脱衣場(男女各1), 湯沸室, トイレ(男女各2, 障がい用1), 調理室, エレベータ, 学習 室, 展示室 <2階> 研修室, 和室4(8畳×1, 10畳×2, 12畳×1), トイレ(男女各1, 障がい用1)			

施 設 設 置 目 的
高齢者に対して, 各種の相談に応ずるとともに, 高齢者の健康の増進, 教養の向上及びレクリエーションのための 便宜の供与を目的として, 新潟市老人福祉センターいこいの家西川荘を設置する。
管 理 ・ 運 営 に 関 する 基 本 理 念 , 方 針 等
(1) 関係法令, 条例, 規則等を遵守, 施設の設置目的に沿った適正な管理を行う。 【重点課題】 ・関係法令, 条例, 規則及び業務仕様書に定める事項の遵守 ・施設の設置目的にふさわしく, かつ明確な運営 (2) 利用者が安心して利用できる体制の整備, また平等な利用を確保する。 【重点課題】 ・利用者の安全確保(通常時・災害時とも)のための対策 ・事故発生時に適切な対応ができる体制の整備 (3) 利用者が快適に施設を使用できるよう, 施設, 設備, 備品の維持管理を適正に行う。 【重点課題】 ・施設の建物・設備・備品について良好な状態を保つ方策 (4) 利用者の意見, 要望等を適切に施設の管理に反映し, サービスの向上に努める。 【重点課題】 ・施設利用者へのサービス向上を実現するための具体的な計画 ・利用促進のために有効的なPR方法の提案 (5) 常に効果的かつ効率的な管理に努め, 経費の節減を図る。 【重点課題】 ・管理運営経費の縮減が図られる管理計画 ・収支計画の妥当性

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	入場者数(年)	38,500人以上			
	個室利用件数(年)	500件以上			
	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度 70%以上			
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望に対する5営業日 以内の回答及び区への当日 内の報告			
	設置目的に合致したサービス 提供	年間3回以上実施			
財 務	利用者1人あたりの運営経費	830円以下			
	使用料収入額(年)	1,580,000円以上			
	光熱水費・委託料等の削減	電気・ガス代等経費の削減努力			
業 務	事業計画・事業報告の適切さ	内容の適切、定められた期日 までの報告			
	防災・避難訓練実施回数	年間2回以上実施			
	事件・事故発生時の対応の 適切さ	事件・事故発生時の速やかな 処置及び報告			
人 材	配置人員の業務理解度と能力 習得度の向上	職員研修年2回以上の実施			
	労働基準の充足	労働基準法、労働安全衛生 法その他の労働基準に関係 する法令の遵守			
	賃金水準スライド額の従業員 への還元	賃金水準スライド額の従業員 への還元			

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

現地調査日: 年 月 日

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施 設 名	中之口老人福祉センター		
管 理 者 名	公募後決定	指 定 期 間	令和8年4月1日 ~ 令和13年3月31日
担 当 課	西蒲区 健康福祉課		
所 在 地	新潟市西蒲区福島323番地		
根 拠 法 令	老人福祉法 第5条の3，第15条第5項，第20条の7		
設 置 条 例	新潟市老人福祉センター条例，同施行規則		
施 設 概 要	◇敷地面積 4,456.38 ㎡ ◇建築面積 764.81 ㎡ ◇延床面積 764.81 ㎡ ◇構造：木造瓦葺平屋建（一部鉄筋コンクリート造平屋建） ◇施設設置年月 平成7年8月 ◇施設内容 ロビー，図書室，大広間(80畳)，和室（8畳×3，10畳×1），給湯室，浴室・脱衣場（男女各1），機械室，トイレ（男女各1，障がい用1，共用1），職員休憩室，事務室		

施 設 設 置 目 的
高齢者に対して，各種の相談に応ずるとともに，高齢者の健康の増進，教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として，新潟市老人福祉センター中之口老人福祉センターを設置する。
管 理 ・ 運 営 に 関 する 基 本 理 念 ， 方 針 等
（1）関係法令，条例，規則等を遵守，施設の設置目的に沿った適正な管理を行う。 【重点課題】 ・関係法令，条例，規則及び業務仕様書に定める事項の遵守 ・施設の設置目的にふさわしく，かつ明確な運営 （2）利用者が安心して利用できる体制の整備，また平等な利用を確保する。 【重点課題】 ・利用者の安全確保（通常時・災害時とも）のための対策 ・事故発生時に適切な対応ができる体制の整備 （3）利用者が快適に施設を使用できるよう，施設，設備，備品の維持管理を適正に行う。 【重点課題】 ・施設の建物・設備・備品について良好な状態を保つ方策 （4）利用者の意見，要望等を適切に施設の管理に反映し，サービスの向上に努める。 【重点課題】 ・施設利用者へのサービス向上を実現するための具体的な計画 ・利用促進のために有効的なPR方法の提案 （5）常に効果的かつ効率的な管理に努め，経費の節減を図る。 【重点課題】 ・管理運営経費の縮減が図られる管理計画 ・収支計画の妥当性

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施 設 名	いこいの家得雲荘			
管 理 者 名	公募後決定	指 定 期 間	令和8年4月1日	～ 令和13年3月31日
担 当 課	西蒲区 健康福祉課			
所 在 地	新潟市西蒲区仁箇2730番地1			
根 拠 法 令	老人福祉法 第5条の3, 第15条第5項, 第20条の7			
設 置 条 例	新潟市老人福祉センター条例, 同施行規則			
施 設 概 要	◇敷地面積 1,812.37 m ² ◇建築面積 446.61 m ² ◇延床面積 456.52 m ² (本棟446.61m ² 、自転車小屋9.91m ²) ◇構造：木造平屋建 ◇設置年月 平成11年4月 ◇施設内容 事務室, 倉庫, 湯沸室, 浴室・脱衣場(男女各1), 機械室, トイレ(男女各1, 障がい者用1), 談話室, 和室(10畳×4), 大広間(50畳×1)			

施 設 設 置 目 的
高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として、新潟市老人福祉センターいこいの得雲荘を設置する。
管 理 ・ 運 営 に 関 する 基 本 理 念 , 方 針 等
(1) 関係法令, 条例, 規則等を遵守, 施設の設置目的に沿った適正な管理を行う。 【重点課題】 ・関係法令, 条例, 規則及び業務仕様書に定める事項の遵守 ・施設の設置目的にふさわしく, かつ明確な運営 (2) 利用者が安心して利用できる体制の整備, また平等な利用を確保する。 【重点課題】 ・利用者の安全確保(通常時・災害時とも)のための対策 ・事故発生時に適切な対応ができる体制の整備 (3) 利用者が快適に施設を使用できるよう, 施設, 設備, 備品の維持管理を適正に行う。 【重点課題】 ・施設の建物・設備・備品について良好な状態を保つ方策 (4) 利用者の意見, 要望等を適切に施設の管理に反映し, サービスの向上に努める。 【重点課題】 ・施設利用者へのサービス向上を実現するための具体的な計画 ・利用促進のために有効的なPR方法の提案 (5) 常に効果的かつ効率的な管理に努め, 経費の節減を図る。 【重点課題】 ・管理運営経費の縮減が図られる管理計画 ・収支計画の妥当性

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	入場者数(年)	8,500人以上			
	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度 70%以上			
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望に対する5営業日以内の回答及び区への当日内の報告			
	設置目的に合致したサービス提供	年間3回以上実施			
財 務	利用者1人あたりの運営経費	1,100円以下			
	使用料収入額(年)	380,000円以上			
	光熱水費・委託料等の削減	電気・ガス代等経費の削減努力			
業 務	事業計画・事業報告の適切さ	内容の適切、定められた期日までの報告			
	防災・避難訓練実施回数	年間2回以上実施			
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事件・事故発生時の速やかな処置及び報告			
人 材	配置人員の業務理解度と能力習得度の向上	職員研修年2回以上の実施			
	労働基準の充足	労働基準法、労働安全衛生法その他の労働基準に関係する法令の遵守			
	賃金水準スライド額の従業員への還元	賃金水準スライド額の従業員への還元			

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
 B: 要求水準(評価指標)が達成されている
 C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)	
現地調査日:	年 月 日

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	いこいの家蛍雪荘			
管理者名	公募後決定	指定期間	令和8年4月1日	～ 令和13年3月31日
担当課	西蒲区 健康福祉課			
所在地	新潟市西蒲区巻甲121番地1			
根拠法令	老人福祉法 第5条の3, 第15条第5項, 第20条の7			
設置条例	新潟市老人福祉センター条例, 同施行規則			
施設概要	◇敷地面積 1,651.10 m² ◇建築面積 337.86 m² ◇延床面積 324.82 m² ◇構造：木造鋼板葺平屋建 ◇設置年月 平成17年9月 ◇施設内容 ロビー, 管理室, 和室(27畳×1, 8畳×2), トイレ(男女各1, 障がい用1), 浴室・脱衣場(男女各1), 湯沸室, 倉庫, 機械室			

施設設置目的
高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として、新潟市老人福祉センターいこいの家蛍雪荘を設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
(1) 関係法令、条例、規則等を遵守、施設の設置目的に沿った適正な管理を行う。 【重点課題】 ・関係法令、条例、規則及び業務仕様書に定める事項の遵守 ・施設の設置目的にふさわしく、かつ明確な運営 (2) 利用者が安心して利用できる体制の整備、また平等な利用を確保する。 【重点課題】 ・利用者の安全確保(通常時・災害時とも)のための対策 ・事故発生時に適切な対応ができる体制の整備 (3) 利用者が快適に施設を使用できるよう、施設、設備、備品の維持管理を適正に行う。 【重点課題】 ・施設の建物・設備・備品について良好な状態を保つ方策 (4) 利用者の意見、要望等を適切に施設の管理に反映し、サービスの向上に努める。 【重点課題】 ・施設利用者へのサービス向上を実現するための具体的な計画 ・利用促進のために有効的なPR方法の提案 (5) 常に効果的かつ効率的な管理に努め、経費の節減を図る。 【重点課題】 ・管理運営経費の縮減が図られる管理計画 ・収支計画の妥当性

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	入場者数(年)	18,000人以上			
	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度 70%以上			
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望に対する5営業日以内の回答及び区への当日内の報告			
	設置目的に合致したサービス提供	年間3回以上の実施			
財 務	利用者1人あたりの運営経費	600円以下			
	使用料収入額(年)	760,000円以上			
	光熱水費・委託料等の削減	電気・ガス代等経費の削減努力			
業 務	事業計画・事業報告の適切さ	内容の適切、定められた期日までの報告			
	防災・避難訓練実施回数	年間2回以上実施			
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事件・事故発生時の速やかな処置及び報告			
人 材	配置人員の業務理解度と能力習得度の向上	職員研修年2回以上の実施			
	労働基準の充足	労働基準法、労働安全衛生法その他の労働基準に関係する法令の遵守			
	賃金水準スライド額の従業員への還元	賃金水準スライド額の従業員への還元			

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)	
現地調査日:	年 月 日

管理運営上のリスク分担表

種類	内容	リスク負担者	
		新潟市	指定管理者
物価変動	物価変動による経費の増大		○
金利変動	金利の変動による経費の増大		○
税制・法令改正	施設の管理運営に直接関係する制度改正等による経費の増大又は減少 (例：施設の法定点検回数の増)	○	
	上記以外の改正等による経費の増大又は減少 (例：従業員の最低賃金の引き上げ)		○
その他の制度改正	指定管理者制度に直接関係する条例、規則の改正その他の制度変更等による経費の増大又は減少	○	
	上記以外の条例、規則等の改正その他の制度変更等による経費の増大又は減少		○
資金調達	資金調達ができなくなったことによる管理業務の中断等		○
施設・設備の損傷等	経年劣化によるもので小規模（1件につき10万円未満）なもの		○
	経年劣化によるもので上記以外のもの	○	
	指定管理者の管理上における瑕疵及び指定管理者の責めに帰すべき事由によるもの		○
	第三者の行為で相手方が特定できないもののうち小規模（1件につき10万円未満）なもの		○
	第三者の行為で相手方が特定できないもので上記以外のもの	○	
資料等の棄損等	指定管理者としての注意義務を怠ったことによるもの		○
	第三者の行為で相手方が特定できないもののうち小規模なもの		○
	第三者の行為で相手方が特定できないもので上記以外のもの	○	
許認可等	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによる事業の中止、延長	○	
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによる事業の中止、延長		○

別表 2

不可抗力	地震、暴風、豪雨、洪水、火災、暴動等、指定管理者の責めに帰すことのできない自然的現象又は人為的な行為による業務の変更、中止、休業等による損失	○	
	上記のうち、指定管理者が実施する自主事業に対する損失	市と指定管理者で協議	
管理運営上の事故等に伴う損害賠償	施設管理上の瑕疵による事故又は指定管理者の責めに帰すべき行為により利用者に損害を与えた場合		○
	騒音、振動、悪臭など管理運営上において周辺住民の生活環境を阻害し損害を与えた場合		○
施設の競合	競合施設の新設などにより利用者が減少した場合		○
事業終了時の費用	指定管理業務の期間が終了した場合又は期間途中における業務を廃止した場合における事業者の撤収費用、原状回復費用及び引継に要する費用		○

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家西川荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
74824	00A001001	片袖机（職員用を除く）	室内用	片袖机 C Z X-1 4 7 C A
74825	00A001001	片袖机（職員用を除く）	室内用	片袖机 C Z X-1 4 7 C A
74835	00A001001	片袖机（職員用を除く）	室内用	片袖机 C Z X-1 4 7 C A
74875	00A001004	平机	室内用	平デスク C Z X-1 4 7 H A
74876	00A001004	平机	室内用	平デスク C Z X-1 4 7 H A
74877	00A001004	平机	室内用	平デスク C Z X-1 4 7 H A
74878	00A001004	平机	室内用	平デスク C Z X-1 4 7 H A
74879	00A001004	平机	室内用	平デスク C Z X-1 4 7 H A
75090	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75091	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75092	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75094	00A002000	その他のテーブル類	室内用	片アールテーブル D R L-1 5 H O-9 4
75106	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75107	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75108	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75109	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75110	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75111	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75112	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75113	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75114	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75118	00A002000	その他のテーブル類	室内用	センターテーブル T-1 3 3・N 2
75119	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75120	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75121	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75122	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75123	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75124	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75125	00A002000	その他のテーブル類	室内用	センターテーブル T-1 3 3・N 2
75126	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75127	00A002000	その他のテーブル類	室内用	デリカテーブル S M-1 4 8 5-3 7
75128	00A002000	その他のテーブル類	室内用	センターテーブル T-1 3 3・N 2
75140	00A002000	その他のテーブル類	室内用	片アールテーブル D R L-1 5 H O-9 4
75296	00A003000	その他のカウンター・台類	室内用	カウンターラウンド天板 N E M-8 R M N-1 5 T-3
75329	00A003004	講演台	室内用	演台 X S-1 4 型 ポリ合板 X S 3 1 1 3
75339	00B001000	その他の執務用椅子類	室内用	ブレーゴチェア K Z-4 4 0 C G
75340	00B001000	その他の執務用椅子類	室内用	ブレーゴチェア K Z-4 4 0 C G
75341	00B001000	その他の執務用椅子類	室内用	ブレーゴチェア K Z-4 4 0 C G
75345	00B001000	その他の執務用椅子類	室内用	ブレーゴチェア K Z-4 4 0 C G
75367	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	R スツール M R-1 7 7 7
75369	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75370	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75371	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75372	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75373	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75374	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75375	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75376	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75377	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75378	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	アームレスチェア M R-1 7 7 7
75379	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75380	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75381	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75382	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	藤縁台 N O. 1 9
75383	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	藤縁台 N O. 1 9
75384	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	R スツール M R-1 7 7 7
75385	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	藤縁台 N O. 1 9
75386	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	藤縁台 N O. 1 9
75394	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75397	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75398	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	コーナーチェア M R-1 7 7 7
75399	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	R スツール M R-1 7 7 7
75403	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	R スツール M R-1 7 7 7
75414	00B002001	ソファ	室内用	2 人掛ソファ F-1 8 2 C
75415	00B002001	ソファ	室内用	2 人掛ソファ F-1 8 2 C
75416	00B002001	ソファ	室内用	2 人掛ソファ F-1 8 2 C
75452	00B002005	肘掛椅子	室内用	アームチェア F-1 8 2 C

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家西川荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
75453	00B002005	肘掛椅子	室内用	アームチェアF-182C
75454	00B002005	肘掛椅子	室内用	アームチェアF-182C
75455	00B002005	肘掛椅子	室内用	アームチェアF-182C
75456	00B002005	肘掛椅子	室内用	アームチェアF-182C
75457	00B002005	肘掛椅子	室内用	アームチェアF-182C
75507	00B002006	ベンチ	室内用	ベンチB-893 3B
75508	00B002006	ベンチ	室内用	ベンチB-893 3B
75509	00B002006	ベンチ	室内用	ベンチB-893 3B
75585	00C001002	保管庫	室内用	保管庫扉 HAH-188HS
75590	00C001002	保管庫	室内用	保管庫上ガラス戸 HAH-078GG
75591	00C001002	保管庫	室内用	保管庫下コンビ HAH-118KD
75592	00C001002	保管庫	室内用	保管庫上ガラス戸 HAH-078GG
75593	00C001002	保管庫	室内用	保管庫上ガラス戸 HAH-078GG
75628	00C001003	金庫	室内用	耐火金庫セーフハイガード GNH-5007F
75629	00C001004	更衣ロッカー	室内用	L型ロッカー 3人用 HDL-0931SS-WE
75630	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75631	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75632	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75633	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75636	00C001004	更衣ロッカー	室内用	L型ロッカー 3人用 HDL-0931SS-WE
75637	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75638	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75639	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75640	00C001004	更衣ロッカー	室内用	更衣ロッカー CRL-DL-08
75752	00C001005	下駄箱	室内用	シューズBOX24人用 HDK-1046AT-WE
75756	00C001005	下駄箱	室内用	シューズBOX24人用 HDK-1046AT-WE
75757	00C001005	下駄箱	室内用	シューズBOX24人用 HDK-1046AT-WE
75758	00C001005	下駄箱	室内用	シューズBOX16人用 HDK-1046AT-WE
75759	00C001005	下駄箱	室内用	シューズBOX24人用 HDK-1046AT-WE
75760	00C001005	下駄箱	室内用	シューズBOX16人用 HDK-1046AT-WE
75762	00C002000	その他の棚類	室内用	ラタン浴衣棚NO. 9 64-570-09
75763	00C002000	その他の棚類	室内用	戸棚 (ガラス戸式) タニコーツ-CB-180G
75764	00C002000	その他の棚類	室内用	ラタン浴衣棚NO. 9 64-570-09
75770	00C002000	その他の棚類	室内用	ラタン浴衣棚NO. 9 64-570-09
75771	00C002000	その他の棚類	室内用	戸棚 タニコーツ-CB-120
75799	00C002000	その他の棚類	室内用	ラタン浴衣棚NO. 9 64-570-09
75801	00C002000	その他の棚類	室内用	テレビ台36型用 TY-36D20C
75802	00C002000	その他の棚類	室内用	ラタン浴衣棚NO. 9 64-570-09
75821	00C002000	その他の棚類	室内用	ラタン浴衣棚NO. 9 64-570-09
75897	00C002001	キャビネット	室内用	キッチンキャビネット HAH-0618HS
75905	00C002001	キャビネット	室内用	キッチンキャビネット HAH-0618HS
75906	00C002001	キャビネット	室内用	キッチンキャビネット HAH-918AW-94
76012	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76014	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76015	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76016	00D001000	その他の室内用品類	室内用	パンフレットスタンド VBCV-023NB
76017	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76018	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76023	00D001000	その他の室内用品類	室内用	西川荘ステージ幕
76025	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76026	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76027	00D001000	その他の室内用品類	室内用	クレアティオパネル VDB-218
76033	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76034	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76035	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76037	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76038	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76039	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76040	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76041	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76042	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76043	00D001000	その他の室内用品類	室内用	案内板 BBJ-0409WK
76044	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76045	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76046	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76047	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76052	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家西川荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
76053	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76054	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76055	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76056	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76057	00D001001	パーテーション	室内用	パーテーション SC-6004 (M) ページュ
76112	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76113	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76114	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76115	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76116	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76117	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76118	00D001003	カーテン	室内用	ロールスクリーン タチカワ生地NO. 3211
76161	00D001004	黒板・掲示板	室内用	行事案内板(文字1色) HC-56141
76167	00D001004	黒板・掲示板	室内用	両面ホワイト BBC-1209WW
76170	00D001004	黒板・掲示板	室内用	両面ホワイト BBC-1809WW
76338	00G002000	その他のコンピュータ機器類	室内用	ルーター ヤマハRT107E
76405	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 DVDプレイヤー パナソニック DVD-RV70
76410	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 4CHミキサー RAMSA WP-X12K
76411	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 4CHパワーアンプ RAMSA WP-C104
76412	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 デジタルディレイ RAMSA WZ-9370
76413	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 グラフィックイコライザーRAMSA WZ-AE31
76442	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 システムラック RAMSA WL-R02
76443	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 カセットデッキ TECHNICS RS-AZ7
76455	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	放送設備 電源制御ユニット RAMSA WU-L61
76543	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	テレビ、スピーカー、ワイヤレスマイク、受信機一式
76616	00I005004	洗濯・乾燥機	室内用	洗濯機 NA-W50A3
76666	00I005007	自動販売機	室内用	自動券売機
76674	00I007001	電話機	室内用	電話機
76686	00I008001	その他の機械器具類	室内用	ジャンボボールPP300 KZY-18
76749	00J009001	その他の医療機械器具類	室内用	リクライナーFH-086 08-086-01
76750	00J009001	その他の医療機械器具類	室内用	リクライナーFH-086 08-086-01
76751	00J009001	その他の医療機械器具類	室内用	リクライナーFH-086 08-086-01
76752	00J009001	その他の医療機械器具類	室内用	リクライナーFH-086 08-086-01
76753	00J009001	その他の医療機械器具類	室内用	リクライナーFH-086 08-086-01
76754	00J009001	その他の医療機械器具類	室内用	リクライナーFH-086 08-086-01
76887	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	電子レンジ タニコーNE-1401GTA
76888	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	エレファントUSカート タニコーS3U3-4676
76893	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	エレファントUSカート タニコーS3U3-4676
76895	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	実習台
76896	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	調理台 タニコーTV-WCT-150
76897	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	実習台
77030	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	包丁また板殺菌庫タニコーTNS-60
77126	00M001001	冷蔵・冷凍機器	室内用	冷凍冷蔵庫 タニコーEEN-31PE2
77272	00M001003	調理機器	室内用	一層シンク タニコーTS-1S-75
77277	00M001003	調理機器	室内用	業務用IHジャー炊飯器ナショナルSR-IHFA36
77282	00M001003	調理機器	室内用	炊飯台 タニコーTS-R-75T
77283	00M001003	調理機器	室内用	エレファントシェルフ タニコーNTES-19
77284	00M001003	調理機器	室内用	一層シンク タニコーTS-1S-75
77637	00Q001002	立体	室内用	ブロンズ像 題名「春」
77649	00Z001001	その他	室内用	フラワーボックスFB-15
77662	00Z001001	その他	室内用	館内案内板(Aランク図2色) HC-56041
314051	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	液晶テレビ TOSHIBA REGUZA 19S24/24S24/32S24

別添 備品一覧
中之口老人福祉センター

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
74828	00A001001	片袖机（職員用を除く）	事務用	片袖デスク
74829	00A001001	片袖机（職員用を除く）	事務用	片袖デスク
74888	00A001006	座机	事務用	座机
74889	00A001006	座机	事務用	座机
74890	00A001006	座机	事務用	座机
74892	00A001006	座机	事務用	座卓
74893	00A001006	座机	事務用	座卓
74894	00A001006	座机	事務用	座机
74895	00A001006	座机	事務用	座机
74896	00A001006	座机	事務用	座机
74897	00A001006	座机	事務用	座机
74898	00A001006	座机	事務用	座机
74899	00A001006	座机	事務用	座机
74900	00A001006	座机	事務用	座机
74901	00A001006	座机	事務用	座机
74902	00A001006	座机	事務用	座机
74903	00A001006	座机	事務用	座机
74904	00A001006	座机	事務用	座机
74905	00A001006	座机	事務用	座机
74906	00A001006	座机	事務用	座机
74907	00A001006	座机	事務用	座机
74908	00A001006	座机	事務用	座机
74909	00A001006	座机	事務用	座机
74911	00A001006	座机	事務用	座机
74912	00A001006	座机	事務用	座机
74913	00A001006	座机	事務用	座机
74914	00A001006	座机	事務用	座机
74915	00A001006	座机	事務用	座机
74916	00A001006	座机	事務用	座机
74917	00A001006	座机	事務用	座机
74919	00A001006	座机	事務用	座机
74920	00A001006	座机	事務用	座机
74921	00A001006	座机	事務用	座机
74922	00A001006	座机	事務用	座机
74923	00A001006	座机	事務用	座机
74925	00A001006	座机	事務用	座机
74927	00A001006	座机	事務用	座机
74928	00A001006	座机	事務用	座机
74929	00A001006	座机	事務用	座机
74930	00A001006	座机	事務用	座机
74931	00A001006	座机	事務用	座机
74932	00A001006	座机	事務用	座机
74933	00A001006	座机	事務用	座机
75000	00A001006	座机	事務用	座机
75001	00A001006	座机	事務用	座机
75002	00A001006	座机	事務用	座机
75003	00A001006	座机	事務用	座机
75004	00A001006	座机	事務用	座机
75330	00A003004	講演台	事務用	講演台
75338	00A003005	飾台	事務用	花台
75351	00B001001	回転椅子（職員用を除く）	室内用	事務用椅子
75352	00B001001	回転椅子（職員用を除く）	室内用	事務用椅子
75523	00B003001	応接セット	室内用	応接セット
75524	00B003001	応接セット	室内用	応接セット
75625	00C001003	金庫	室内用	耐火金庫
75634	00C001004	更衣ロッカー	室内用	風呂脱衣ロッカー
75635	00C001004	更衣ロッカー	室内用	風呂脱衣ロッカー
75753	00C001005	下駄箱	室内用	下駄箱
75787	00C002000	その他の棚類	室内用	収納棚
75790	00C002000	その他の棚類	室内用	ガラスショーケース
75804	00C002000	その他の棚類	室内用	吊り戸棚
75908	00C002002	ワゴン	室内用	ポットワゴン
75909	00C002002	ワゴン	室内用	ポットワゴン
75910	00C002002	ワゴン	室内用	ポットワゴン
75912	00C002002	ワゴン	室内用	ポットワゴン
75952	00C002003	書架	室内用	図書棚
75991	00C003000	その他の箱類	室内用	ブランターボックス

別添 備品一覧
中之口老人福祉センター

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
75992	00C003000	その他の箱類	室内用	ブランターボックス
76001	00C003005	塵捨箱	室内用	ゴミ箱
76002	00C003005	塵捨箱	室内用	ゴミ箱
76003	00C003005	塵捨箱	室内用	ゴミ箱
76004	00C003005	塵捨箱	室内用	ゴミ箱
76198	00D001005	スタンド	室内用	傘立て
76201	00D001005	スタンド	室内用	コートハンガー
76202	00D001005	スタンド	室内用	傘立て
76203	00D001005	スタンド	室内用	傘立て
76239	00E001003	石油ストーブ・ファンヒーター	室内用	ダイニチ業務用石油ストーブ FM-195F
76240	00E001003	石油ストーブ・ファンヒーター	室内用	ダイニチ業務用石油ストーブ FM-195F
76246	00E001003	石油ストーブ・ファンヒーター	室内用	石油ファンヒーター
76283	00E001006	扇風機	室内用	扇風機
76286	00E001006	扇風機	室内用	扇風機
76330	00G001000	その他の事務用器具類	事務用	レジスター
76389	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	冷水機
76400	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カラーテレビ
76402	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カラーテレビ
76403	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カラーテレビ
76404	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カラーテレビ
76419	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	ミキシングアンプ
76420	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	ワイヤレスマイク
76421	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	マイクロホン
76422	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	ワイヤレス受信機
76650	00I005005	掃除機	室内用	掃除機
76669	00I007001	電話機	室内用	電話機
76670	00I007001	電話機	室内用	電話機
76671	00I007001	電話機	室内用	電話機
76672	00I007001	電話機	室内用	コードレスホン
76747	00J007001	機能回復訓練機器	室内用	平行棒
76898	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	調理台
76899	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	調理台
76922	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	ガス台
76923	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	ガス台
76940	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	流し台
76941	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	流し台
77266	00M001003	調理機器	室内用	瞬間湯沸かし器
77267	00M001003	調理機器	室内用	瞬間湯沸かし器
77279	00M001003	調理機器	室内用	ガスコンロ
77288	00M001003	調理機器	室内用	ガスコンロ
77354	00N001006	トレーニング用品	室内用	エアロバイク
77355	00N001006	トレーニング用品	室内用	エアロバイク

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家得雲荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
74826	00A001001	片袖机（職員用を除く）	室内用	事務机 コクヨ（寸法70×106×75）
74827	00A001001	片袖机（職員用を除く）	室内用	事務机（寸法70×120×75）
74934	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74935	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74948	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74949	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74950	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74951	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74952	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74953	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74954	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74955	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74956	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74957	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74958	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74959	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74960	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74961	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74962	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74963	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74964	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74965	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74966	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74967	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74968	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74969	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74970	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74971	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74972	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74973	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74974	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74975	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74976	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74977	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74978	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74979	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74980	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74981	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74982	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74983	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74984	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74985	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74986	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74987	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74988	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74989	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74990	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74991	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74992	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74993	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74994	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×180）
74995	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法60×180）
74996	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
74997	00A001006	座机	室内用	座長机（寸法45×90）
75115	00A002000	その他のテーブル類	室内用	応接セット机（寸法70×140）
75116	00A002000	その他のテーブル類	室内用	応接セット机（寸法70×140）
75117	00A002000	その他のテーブル類	室内用	応接セット机（寸法60×170×43）
75305	00A003000	その他のカウンター・台類	室内用	電話置台（寸法38×70×90）
75328	00A003004	講演台	室内用	演台 プラスNW-200
75349	00B001001	回転椅子（職員用を除く）	室内用	事務椅子
75350	00B001001	回転椅子（職員用を除く）	室内用	事務椅子 コクヨ
75400	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	休憩用長腰掛（寸法60×170）
75401	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	風呂脱衣腰掛
75402	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	風呂脱衣腰掛
75525	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法90×75）
75526	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法90×75）
75527	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法90×75）

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家得雲荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
75528	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法 75×200）
75529	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法 70×80）
75530	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法 90×75）
75531	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法 75×200）
75532	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法 70×80）
75533	00B003001	応接セット	室内用	応接セット椅子（寸法 70×180）
75534	00C001000	その他の保管庫類	室内用	スチール製ロッカー（鍵付）
75535	00C001000	その他の保管庫類	室内用	スチール製ロッカー（鍵付）
75539	00C001000	その他の保管庫類	室内用	スチール製ロッカー（便所掃除道具入れ）
75582	00C001001	書庫	室内用	スチール書庫（45×90×110）
75583	00C001001	書庫	室内用	スチール書庫（38×88×180）
75584	00C001002	保管庫	その他	物置 イナバMBW-55F
75627	00C001003	金庫	室内用	耐火金庫（寸法 45×43×66）
75774	00C002000	その他の棚類	室内用	木製脱衣棚
75775	00C002000	その他の棚類	室内用	木製脱衣棚
75983	00C002005	茶棚・食器棚	室内用	スチール食器棚（寸法 60×38×180）
76013	00D001000	その他の室内用品類	室内用	時計（壁掛け式）
76019	00D001000	その他の室内用品類	室内用	時計（壁掛け式）
76020	00D001000	その他の室内用品類	室内用	布張りアーム製つい立て
76021	00D001000	その他の室内用品類	室内用	布張りアーム製つい立て
76024	00D001000	その他の室内用品類	室内用	時計（壁掛け式）
76032	00D001000	その他の室内用品類	室内用	時計（チャイム式）
76036	00D001000	その他の室内用品類	室内用	時計（柱時計）
76168	00D001004	黒板・掲示板	室内用	黒板（壁掛、予定記載用）
76169	00D001004	黒板・掲示板	室内用	黒板（移動台付き）
76197	00D001005	スタンド	室内用	傘立て（寸法 40×90×60）
76241	00E001003	石油ストーブ・ファンヒーター	室内用	石油ストーブ ダイニチFM-181F
76242	00E001003	石油ストーブ・ファンヒーター	室内用	サンボットブルーロータリーKBR-16
76287	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76288	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76289	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76290	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76291	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 シャープPJ-409FF
76292	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76293	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76294	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76295	00E001006	扇風機	室内用	扇風機 サンヨウ EF40CF
76393	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	マッサージ機 ナショナルEP-755
76394	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	マッサージ機 ナショナルEP-755
76406	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	サンヨーC20D20
76407	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	ビクターAV-21S7
76408	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	ワイヤレスチューナー ビクターWT892B
76409	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カラオケ機 コロンビア GPK780
76414	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	テレビ（カラオケ用）ビクター14型
76435	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	東芝32AIS
76436	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	レーザーカラオケディスク DVL-K88
76437	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カセット機 ビクターTDW313
76438	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	音響拡声器 ビクターAX-K202
76444	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	液晶テレビ シャープLC-37ES50
76445	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	テレビデオ 日立21-VC2
76447	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	パイオニア レーザーディスクカラオケ LC-V40TL
76448	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	パイオニア ステレオアンプ SA-V20（2）
76449	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	パイオニア レーザーディスクカラオケ LC-V50（2）
76450	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	日立 スピーカー APS-300K
76451	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	パイオニア オートチェンジャー CD-V80
76452	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	日立 スピーカー APS-300K
76585	00I005002	冷蔵・冷凍庫	室内用	冷蔵庫 日立 R22A6
76587	00I005002	冷蔵・冷凍庫	室内用	冷蔵庫 日立 R8-WR
76607	00I005004	洗濯・乾燥機	室内用	洗濯機 日立PS-712
76681	00I007001	電話機	室内用	PテレホンC2
76801	00K002002	車椅子	室内用	車椅子
76925	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	流し台 スチール（寸法 50×105）
76933	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	ガスレンジ台 スチール（寸法 52×60×60）
76934	00M001000	その他の厨房用具類	室内用	流し台 スチール（寸法 50×75）
77630	00Q001000	その他の美術工芸品類	室内用	石製花瓶
77650	00Z001001	その他	室内用	洗面台 TOTO
77660	00Z001001	その他	室内用	ガス湯沸かし器 パロマPH55B

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家得雲荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
77663	00Z001001	その他	その他	童女像
77665	00Z001001	その他	その他	灯油タンク 防油堤
77666	00Z001001	その他	その他	灯油タンク サンダイア G T - 4 9 0

別添 備品一覧
老人福祉センターいこいの家蛸雪荘

備品番号	品目コード	品目名	使用目的	品名・規格
74891	00A001006	座机	室内用	座卓
74910	00A001006	座机	室内用	座卓
74918	00A001006	座机	室内用	座卓
74924	00A001006	座机	室内用	座卓
74926	00A001006	座机	室内用	座卓
74998	00A001006	座机	室内用	座卓
74999	00A001006	座机	室内用	座卓
75280	00A002005	丸卓	室内用	テーブル（LM-180PO）
75281	00A002005	丸卓	室内用	テーブル（LM-120PC）
75282	00A002005	丸卓	室内用	テーブル（LM-120PC）
75295	00A003000	その他のカウンター・台類	室内用	TV専用台
75363	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75364	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75365	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75366	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75368	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75387	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75388	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75389	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75390	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75391	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75392	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75393	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75395	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75396	00B002000	その他の特殊椅子類	室内用	テーブル用イス
75513	00B002008	長椅子	室内用	長椅子
75518	00B002008	長椅子	室内用	長椅子
75577	00C001001	書庫	室内用	書庫
75589	00C001002	保管庫	室内用	ロッカー
75626	00C001003	金庫	室内用	金庫
75945	00C002003	書架	室内用	マガジンラック
76022	00D001000	その他の室内用品類	室内用	灰皿
76199	00D001005	スタンド	室内用	傘立て
76200	00D001005	スタンド	室内用	コート掛け
76285	00E001006	扇風機	室内用	扇風機
76395	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	空気清浄機
76396	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	電気ポット
76397	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	電気ポット
76398	00I005000	その他の電気機械器具類	室内用	電気ポット
76399	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	カラーTV
76440	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	テレビ シャープアクオス 6117643-P-B
76441	00I005001	映像・音響・放送機器	室内用	テレビ シャープアクオス 6117642-P
76593	00I005002	冷蔵・冷凍庫	室内用	冷蔵庫
76594	00I005003	電子レンジ	室内用	電子レンジ
76644	00I005005	掃除機	室内用	掃除機
76673	00I007001	電話機	室内用	電話機