平成27年度公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施	部	ī Ž	名	いこいの家西川荘						
管	理	者	名	NKSコーポレーション株式会社新潟支店 <mark>指定期間</mark> 平成27年4月1日 ~ 平成30年3月31日						
担	担 当 誹			西蒲区役所健康福祉課						
所	所 在 地		地	新潟市西蒲区川崎308番地4						
根	拠	法	令	老人福祉法 第5条の3, 第15条第5項, 第20条の7						
設	置	条	例	新潟市老人福祉センター条例,同施行規則						
施	設	概		◇敷地面積 6,030.81 ㎡ ◇建築面積 1,891.56 ㎡ ◇延床面積 1,891.56 ㎡ ◇構造:鉄骨造2階建(一部木造平屋建) ◇設置年月 平成2年5月,11月 平成14年11月(2階) ◇施設内容 <1階> 大広間(150畳),中広間(75畳),ロビー,リラックスルーム,機械室,倉庫,事務室,浴室・脱衣場(男女各1),湯沸室,トイレ(男女各2,障がい用1),調理室,エレベータ,学習室,展示室 <2階> 研修室,和室4(8畳×1,10畳×2,12畳×1),トイレ(男女各1,障がい用1)						

施 設 置 目 的

高齢者に対して,各種の相談に応ずるとともに,高齢者の健康の増進,教養の向上及びレクリエーションのための便 宜の供与を目的として,新潟市老人福祉センターいこいの家西川荘を設置する。

管理・運営に関する基本理念,方針等

- (1) 関係法令,条例,規則等を遵守,施設の設置目的に沿った適正な管理を行う。
- 【重点課題】
- 関係法令、条例、規則及び業務仕様書に定める事項の遵守
- ・施設の設置目的にふさわしく, かつ明確な運営
- (2) 利用者が安心して利用できる体制の整備、また平等な利用を確保する。

【重点課題】

- ・利用者の安全確保(通常時・災害時とも)のための対策
- ・事故発生時に適切な対応ができる体制の整備
- (3) 利用者が快適に施設を使用できるよう、施設、設備、備品の維持管理を適正に行う。

【重点課題】

- ・施設の建物・設備・備品について良好な状態を保つ方策
- (4) 利用者の意見,要望等を適切に施設の管理に反映し,サービスの向上に努める。

【重点課題】

- ・施設利用者へのサービス向上を実現するための具体的な計画
- ・利用促進のために有効的なPR方法の提案
- (5) 常に効果的かつ効率的な管理に努め, 経費の節減を図る。

【重点課題】

- ・管理運営経費の縮減が図られる管理計画
- ・収支計画の妥当性

視	点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
		入場者数(年)	40, 000人以上	57,828人	Α	目標を達成し努力 が認められる。
		個室利用件数(年)	150件以上	256件	Α	目標を達成し努力 が認められる。
市	民	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度 70%以上	常時アンケート箱設置	В	
		苦情・要望に対する対応	苦情・要望に対する5営業日 以内の回答及び区への当日 内の報告	1件	В	現場からの連絡は 速やかに行われて いる。
		設置目的に合致したサービス 提供	年間3回以上実施	6回	Α	積極的に実施され た。
		利用者1人あたりの運営経費	580円以下	511円	Α	目標を達成できた。
財	務	使用料収入額(年)	2, 300, 000円以上	2,054,370円	С	入浴利用料収入が 減ったため目標に 到達しなかった。
		光熱水費・委託料等の削減	電気・ガス代等経費の削減努力	削減できた	Α	当初予算より大幅 な削減ができた。
		事業計画・事業報告の適切さ	内容の適切, 定められた期日 までの報告	良	Α	期日までに適切に 報告がされた。
業	務	防災•避難訓練実施回数	年間2回以上実施	2回	В	実施計画に基づき 実施された。
		事件・事故発生時の対応の適 切さ	事件・事故発生時の速やかな 処置及び報告	良	Α	速やかに行われ た。
	++	配置人員の業務理解度と能力 習得度の向上	 職員研修年2回以上の実施 	3回	Α	適切に実施され能力向上に努めている。
, ,	材	労働基準の充足	労働基準法, 労働安全衛生 法その他の労働基準に関係 する法令の遵守	良	В	法令遵守されている。

【評価基準】

- A:要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B:要求水準(評価指標)が達成されている
- C:要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

|仕様書に定める事項・法令を遵守し、施設の運営をしている。

使用料収入の改善策としては、積極的に西川荘において定期券購入等収入増加策やイベントの開催等を検討し、多くの利用者 が入館していただけるよ努め、収入増を図りたい。

所管課による総合評価(所見)

- ・平成27年度より新たに指定管理者になったが、定期の報告の作成方法を見直したことで、報告のズレや間違いを回避できたとともに、紙の削減や業務改善にもつながったことは評価できる。なお、施設の修繕必要箇所についても改めてチェックを行い、詳細な報告を行うなど施設管理においても適切に管理がおこなわれている。
- 入浴利用料金収入が目標に達しなかったため、引き続き収入増に向け検討してもらいたい。
- ・アンケートの実施については、今後は実績を数値で表せるように実施してもらいたい。
- -総合的に判断して、指定管理者として優良と評価できる。今後も引き続き適正な管理運営に努めてほしい。